

Bokning och vård av gemensamma patienter, neurointervention och plastikkirurgen

Bakgrund och syfte

Rutinen syftar till att säkerställa en god och patientsäker vård samt att tydliggöra vårdprocessen för patientgruppen.

Mottagning

- Patienter som kommer till multidisciplinärt mottagningsbesök och sätts upp för åtgärd av neurointervention eller samoperation ska anmälas i orbit. Plastikkirurgen ansvarar för att diktera remiss i Agfa. Neurointervention skapar Orbit-anmälan.
- Neurointervention ansvarar för anmälan av gemensamma patienter som utförs på neurointervention.
- Vid ingrepp som utförs utan interventionister görs anmälan på sedvanligt sätt av ansvarig plastikkirurg.
- Notering om ingreppet ska göra i öppenvård eller slutenvård ska fyllas i följt av prioritet, antal vårddygn, önskad anestesiform samt om patienten ska ha BIVA/CIVA-plats.

Bokning

- Neurointervention faxar ungefär en gång per månad en lista på patienter med tid för behandling/åtgärd. Eventuella ombokningar faxas löpande.
- Plastikkirurgens koordinator ansvarar för att kalla patienten för eventuell inskrivning och operation.
- Plastikkirurgens koordinator har ett övergripande beläggningsansvar för avdelningarna.

- Plastikkirurgens koordinator ansvarar för att betalningsförbindelse finns för slutenvårdspatienter som är folkbokförda utanför Västra Götalandsregionen samt Halland.
- Neurointervention ansvarar för ingrepp som utförs hos dem, att boka CIVA/BIVA- plats i Orbit, och anestesin ansvarar för eventuella transporter.
- Om patient ska få blockad och planeras i öppenvård ska dessa planeras tidigt på dagen.
- Vid av eller ombokning meddelar den part som tar emot inskrivningen den andra parten. Plastikkirurgens koordinator avbokar i orbit och eventuell inskrivning samt meddelar avdelning. Neurointervention ansvarar för att meddela operatör.
- Om en patient behöver strykas är det den enhet som stryker som ansvarar för att meddela patienten.

Inskrivning

- Fysiska inskrivningar görs på patienter under 8 år, patienter som planeras för slutenvård, ingrepp runt luftvägar samt svårt sjuka patienter som kan försvåra förloppet.
- Fysiska inskrivningar görs för patienter <18 år på avdelning 27 och på avdelning 14 för övriga patienter. Detta bokas i elvis.
- Plastikkirurgens koordinator bokar narkosbedömning i orbit, antingen som journalbedömning eller fysisk bedömning. Vid fysisk bedömning ska hälsodeklaration vara ifylld digitalt, eller skickas med ner. Vid journalbedömning ska en hälsodeklaration finnas, max 1 år gammal, noteras "information till vårdenhet/preop" vart den finns.
- Respektive enhet där inskrivningen sker, ansvarar för att öppna ett slutenvårdstillfälle i Melior.

Sambokning med plastikkirurg

- Plastikens koordinator skickar varje schemaperiod förslag på datum för sambokning.
- Neurointervention ansvarar för kön och meddelar vilken patient som ska bokas.
- Plastikkirurgens koordinator ansvarar för att operationssjuksköterska och undersköterska finns vid behov.
- Bokas enligt ovan.

Vårdande enhet

Patienter <18 vårdas på avdelning 27, patienter >18 i öppenvård vårdas på avdelning 14 och i slutenvård på avdelning 31.

Preoperativa förberedelser

- Preoperativt samtal med operatör (interventionist) sker på intervention alternativt avdelningen.

- Alla patienter <18 år fastar enligt "fasta för barn vid planerad anestesi, Sahlgrenska".
- Patienter > 18 år fastar enligt rutin vid planerad sövning eller sedering.
- Patienter <18 år erhåller emla inför PVK-sättning, se rutin "Emla till barn".
- PVK-sättning sker om möjligt på avdelningen.
- All provtagning sker efter ordination.
- Full pews/news tas på operationsdagens morgon. Avvikande värden rapporteras till ansvarig narkosläkare.
- Patienter som vårdas i öppenvård och ordinerar eventuell premedicinering ska detta göras i orbit av narkosläkare.
- Patienter som vårdas i slutenvård och ordinerar premedicinering ska detta göras i Meliors läkemedelsmodul av narkosläkare.

Postoperativ vård

- Interventionist överrapporterar inneliggande patienter till avdelningsläkaren för kännedom. Plastikjouren är patientansvarig läkare under vårdtiden.
- Postoperativa kontroller enligt pews/news om inget annat ordinerar
- Smärtskattning x8.
- För patienter <18 ska smärtlindring ges kontinuerligt med paracetamol. Ibuprofen vid behov. Övrig smärtlindring ska ordinerar.
- Patienter >18 år smärtbehandlas enligt smärt PM.
- Övriga restriktioner ordinerar av operatör
- För patienter <18 år sker i regel postoperativt samtal med operatör/interventionist på barnavdelning 27. Operatör/interventionist ansvarar för avstämning med ansvarig sjuksköterska postoperativt, kan antingen vara på plats på barnavdelning 27 eller via telefon (om man träffat patienten på uppvaket).
- För patienter <18 år kontakter vårdande enhet operatör/interventionist för återkoppling och ställningstagande till om operatören behöver träffa patienten innan utskrivning. Om operatör inte kan nå kontaktas samordnare på neurointervention. I sista hand neurointerventionistjouren.
- Plastikkirurgens avdelningsläkare ansvarar för läkemedelsinsättning, intyg och eventuella recept.
- Plastikkens avdelningsläkare ska skriva en vård och läkemedelsberättelse som patienten får med sig hem för kännedom om sitt förlopp och eventuella restriktioner samt vart de kan vända sig vid behov.

Patientkontakt

- Patientfrågor gällande kö samt frågor om ingrepp och hur behandlingen går till hänvisas till neurointervention.

- Patient frågor gällande förlängd sjukskrivning kan hänvisas till ansvarig plastikkirurg i nära anslutning till ingreppet. För långvarig sjukskrivning på grund av smärtbesvär hänvisas patienten till vårdcentralen.
- Frågor gällande inskrivning, vårdplatser och ingrepp på operation 6 hänvisas till plastikkirurgens koordinator.
- Smärta efter enbart behandling på neurointervention ska initial kontakt tas av patienten till just neurointervention. Plastiken är sedan behjälpliga vid behov av påtitt, sjukskrivning eller recept.
- Om patienten är opererad på operation 6 eller gjort en samoperation kontaktas plastikmottagningen.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Sofia STYR/Sharepoint. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Arbetsgrupp

Jennifer Norén, koordinator, plastikkirurgi

Patrik Boivie, överläkare, plastikkirurgi

Emma Hutchis, specialistläkare, plastikkirurgi

Erik Ceder, överläkare, neuroradiologi

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi

Innehållsansvar: Patrik Boivie, (patbo8), Överläkare

Granskad av: Patrik Boivie, (patbo8), Överläkare

Godkänd av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-449

Version: 1.0

Giltig från: 2026-08-20

Giltig till: 2028-08-19