

Gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi, Verksamhet Kirurgi Sahlgrenska
Innehållsansvar: Malin Landström, (malla29), Sektionsledare
Granskad av: Magdalena Granung, (maggr), Verksamhetsutvecklare
Godkänd av: Andreas Muth, (andmu), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-30

Giltig till: 2026-10-24

Psykosocialt stöd avseende slutenvårdspatienter med trauma eller brännskada på VO plastikkirurgi

Revideringar i denna version

Detta är första versionen av dokumentet

Syfte

Att klargöra handläggningen av det psykosociala stödet för slutenvårdspatienter med trauma eller brännskada på VO plastikkirurgi.

Bakgrund

Patienterna med trauma/brännskada kan ligga en längre tid på slutenvårdsavdelning, de kan ha behov av vård i veckor upp till en månad. Brännskadade patienter har oftast haft en kuratorskontakt på Brännskadecentrum BRIVA, Linköpings Universitetssjukhus. Uppdraget med det psykosociala stödet för kuratorerna gäller endast för VGR-patienter och det rör sig om 5 – 8 patienter/år och endast under tiden de vårdas i slutenvård på plastikkirurgisk vårdavdelning, ej i öppenvård.

Dessa patienter kan tidigare ha kontakt med socialtjänsten, en del har även kontakt med psykiatrin. Det psykosociala stödet innebär information och rådgivning i socialrättsliga frågor bland annat i försäkringsfrågor, samordning med socialtjänst och andra myndigheter/stödorganisationer, kurator på BRIVA samt visst krisstöd. Vid behov ges stöd till anhöriga/närstående. Ofta förekommer boendefrågor då patientens hem kan ha brunnit ner, och det kan även handla om papperslösa patienter.

Arbetsbeskrivning

Vid behov av psykosocialt stöd kontaktas Kuratorsmottagning kirurgi och njurmedicin. I de fall kuratorsmottagningen inte har möjlighet att bistå med stöd sköter plastiken själva omhändertagandet av psykosociala stödet.

Remiss och arbetsgång:

- Kontakta Kuratorsmottagning kirurgi och njurmedicin på tel. 221 27 och lämna meddelande med uppgifter om patientärendet
- Ärendet fördelas till den kurator som vid tillfället har utrymme att bistå patienten
- Den kurator som omhändertar ärendet rapporterar tidsåtgång och insatser (i "Tidrapport", Excel fil i kuratorsmottagningens verksamhetsyta), se bilaga, och skickar notifiering till Heromarapportören med kopia till vårdenhetschef samt sektionsledare på Kirurgi-/kuratorsmottagningen
- Heromarapportör VO Kirurgi inhämtar uppgifter från tidrapporten och konterar VO plastikkirurgi på ansvar 10660 i sammanslagna timmar räknat på antal heldagar

Ansvar

Dokumentet gäller för kuratorerna på Kuratorsmottagningen kirurgi och njurmedicin samt vår vårdpersonal på VO plastikkirurgi. Vårdenhetschef kirurgimottagningen samt vårdenhetschef på plastikkirurgens vårdavdelning ansvarar för att rutinen blir känd i verksamheten.

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvarig ansvarar för revision och uppföljning av dokument, detta ska göras inom 2 år enligt dokument för stödjande dokument. Medvetet avsteg från dokumentet dokumenteras i Melior om avvikelsen berör patienten, övriga orsaker till avsteg samt om avstegen berör patientsäkerheten ska detta rapporteras i MedControlPRO

Arbetsgrupp

Susanne Ivarsson, sektionsledare avd 14, Plastikkirurgi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Angelica Malmgren, vårdenhetschef avd 14, Plastikkirurgi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Emmy Svensson, enhetschef, Kirurgi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Sara Synnergren, vårdenhetschef, Kuratorsmottagningen Kirurgi och Njurmedicin, Kirurgi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi, Verksamhet Kirurgi Sahlgrenska

Innehållsansvar: Malin Landström, (malla29), Sektionsledare

Granskad av: Magdalena Granung, (maggr), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Andreas Muth, (andmu), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-386

Version: 1.0

Giltig från: 2024-10-30

Giltig till: 2026-10-24