

Gäller för: Verksamhet Öron- Näs- och Halssjukvård, Verksamhet Onkologi,
Verksamhet Hud- och könssjukvård, Verksamhet Kirurgi Sahlgrenska
Innehållsansvar: Roger Olofsson Bagge, (rogol1), Överläkare/Professor
Godkänd av: Andreas Muth, (andmu), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-10-20

Giltig till: 2027-10-14

Organisation - Regional multidisciplinär tumörkonferens Hudcancer (Malignt melanom)

Dokumentet är publicerat med regional åtkomst

Revideringar i denna version

2025-09-25

Lagt till lokalt avancerad och metastaserad basalcancers inkluderar i konferensen. Radiologen är med vid konferensen mellan kl. 15.15-40. Infört maxantal pat. för radiologisk granskning. Fler VO deltar vid konferensen vb, om annan verksamhet skall delta skall detta för medlas med en veckas framför hållning.

Syfte

Att beskriva arbetssätt för multidisciplinära tumörkonferenser (MDK) för malignt melanom (stadium III och IV), Merkelcellscancer, lokalt avancerad och metastaserad basalcancers samt andra avancerade hudtumörer i Västra Götalandsregionen och Norra Halland.

Verksamhet som ansvarar för MDK

Kirurgi Sahlgrenska, Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU)

Arbetsbeskrivning

Urval av patientgrupp som ska tas upp på regional MDK

- Malignt melanom, stadium III och IV
- Merkelcellscancer
- Lokalt avancerad och metastaserad basalcelscancer
- Vid specifika fall även andra avancerade hudtumörer

Konferens tid och lokal

Tid: MDK för hudcancer infaller varje helgfri tisdag, om det finns anmälda fall. Lokal MDK för SU startar kl. 15:00 och regional MDK startar kl. 15:30.

Fysisk plats: Blå Stråket 4, uppgång D, våning 1, Bröstcentrum.

Funktioner som deltar vid konferens

Deltar alltid:

- Ansvarig läkare från anmälände klinik måste vara närvarande fysiskt eller via länk för att fallet ska dras på konferens
- Kirurgi SU/S
- Onkolog SU/S
- Radiolog SU/S, deltar mellan kl 15:00-15:40
- Kontaktsjuksköterska SU/S
- Sekreterarfunktion/administrativ samordnare SU/S
- Forskningssköterska SU/S

Deltar vid behov:

- Patolog från SU vid behov av eftergranskning
- Dermatolog från SU
- Plastikkirurg från SU
- Tumörortoped från SU
- ÖNH-läkare från SU

Rutin/kriterier för anmälan till MDK

Anmälande enheter inom SU:

- Förberedelser som ska vara klara inför MDK, var god se bilaga 1
- Dokumentera en samlad bedömning/anmälan till konferens under aktiviteten MULTIDISCIPLINÄR KONFERENS MDK och HUDCANCER i Melior
- Dokumentera om man önskar demogranskning av radiolog, OBS! endast sex granskningar per vecka, så en prioritering görs av administrativ samordnare tillsammans med kirurg på SU
- Dokumentera om man önskar att annan specialitet deltar såsom plastikkirurg, tumörortoped eller ÖNH-läkare, då behövs minst en veckas framförhållning
- Anmäler direkt till kirurgen Sahlgrenska i Elvis genom att söka fram tidboken under team KIRBM och tidsboksnamn KIRS KIRBM konf.läk., snabboka patienten på resurs MDKKIRMEL på någon av tiderna mellan 15:00 – 15:25. Är alltid bokade är överbokning okej. Man kan annars faxa MUTIDISCIPLINÄR KONFERENS MKD, HUDCANCER-anteckning till 031-82 47 17
- Anmälan till konferens görs senast måndag kl. 09:00
- Anmälande läkare/verksamhet deltar på konferens

Anmälande enheter utanför SU:

- Kliniker utanför SU faxar anmälningsunderlag/BEHANDLINGSKONFERENS-anteckning till hudkliniken SU/SS på nummer 031-41 15 84. I samband med detta kontaktas även hudklinikens SVF-koordinator på telefonnummer 0700-206 706. Hudkliniken SU/SS ombesörjer då anmälan till Melanom-MDK vilket ska göras senast måndag kl. 09:00 och bokas i Elvis i tidboken KIRS KIRBM konf.läk. under resurs MDKKIRMEL på tiden 15:30 alternativt faxa till kirurgen enligt ovan.
- Förberedelser som skall vara klara inför MDK, var god se bilaga 1
- Dokumentera om man önskar demogranskning av radiolog, OBS! endast sex granskningar per vecka, så en prioritering

görs av administrativ samordnare tillsammans med kirurg på SU

- Dokumentera om man önskar att annan specialitet deltar såsom plastikkirurg, tumörortoped eller ÖNH-läkare, då behövs minst en veckas framförhållning
- Anmälade läkare/verksamhet deltar på konferensen via länk, var god se bilaga 2 och 3

Administrativ samordnare kirurgi Sahlgrenska:

- Tar emot anmälningar
- Läger in patienten i Elvis tidbok KRIBM MDKKIRMEL om anmälan inkommit via fax
- Faxar lista på måndag eftermiddag till de kliniker utanför SU som har anmälda diskussionsfall. Kliniker inom SU skriver ut listan från Elvis
- Kopierar upp anmälningslistor som tas med till konferensen
- Ska röntgenbilder demonstreras/granskas skickas skyltningsremiss i AGFA. Röntgenbilder som är gjorda utanför VGR länkas till mediaenheten och samordnare tar kontakt med mediaenheten för bilder ska vara tillgängliga i AGFA
- Om bedömning av patolog behövs skickas en granskningsremiss till patologen. Remissen ska snabbmärkas. Bifoga information om MDK Hudcancer, när konferensen äger rum

Kommunikation mellan deltagande verksamheter

Kommunikation mellan sjukhus sker via telefonkontakt med berörda SVF-koordinatorer. Information nås på RCC hemsida: [Regional information om standardiserade vårdförlopp - RCC Väst \(cancercentrum.se\)](http://cancercentrum.se)

Utvärdering och kvalitetssäkring av MDK

Bröst- och melanomsektionen, Kirurgi Sahlgrenska, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för uppföljning av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutin dokumenteras i första hand i patientjournalen, skulle avvikelserna påverka patientsäkerheten görs anmälan i MedControl PRO.

Mötesplanering inför MDK

Ansvarig kirurg Sahlgrenska innehar ordförandeskap med ansvar att leda MDK.

Anmälände klinik säkerställer att all relevant information finns tillgänglig för presentation av patienten. Detta innefattar:

- Alla förberedelser är gjorda enl. bilaga 1
- Genomförande av MDK, uppdragsbeskrivning för olika yrkesroller, se bilaga 3
- Verksamheter utanför VGR länkar röntgenbilder till mediaenheten SU/S

Dokumentation och aktiviteter efter MDK

- Rekommendation från MDK dikteras in i patientens journal av ansvarig läkare på respektive hemortsklinik som också ansvarar för eventuella kompletterande utredningar
- Vid beslut om behandling på SU skriver ansvarig läkare remiss om man inte kommit överens om något annat
- Ansvarig sekreterare ansvarar för att registrera MDK i Elvis, koda och omboka fall som inte dragits
- Dragnig av MDK ska registreras i kvalitetsregister för hudmelanom (INCA) av anmälände klinik

Information till patienten

- Ansvarig läkare på hemortssjukhuset informerar patienten om vad som rekommenderats och nästa steg i handläggningen
- Ansvarig läkare på hemortssjukhuset har ansvar att förmedla utfall av undersökningar och provtagningar

Länkar

- [Melanom - regional tillämpning av Nationellt vårdprogram.pdf \(vgregion.se\)](#)
- Rutin MDK stadium III och IV: [Mall - Rutin \(cancercentrum.se\)](#)

Granskande grupp

Magdalena Granung, Verksamhetsutvecklare kirurgi, Sahlgrenska

Jenny Heiman, Sektionschef Bröst och melanomkirurgi,
Sahlgrenska

Emmy Svensson, Enhetschef administrativa enheten kirurgi,
Sahlgrenska

Elin Skalin, administrativ samordnare kirurgi, Sahlgrenska

Johan Dahlén Gyllencreutz, Regional processledare Hudcancer,
RCC Väst

Astrid Carling, Utvecklingsledare, RCC Väst

Bilaga 1

Journalunderlag/utredningar som ska vara klara inför konferens MDK Hudcancer (Malignt melanom)

- Anamnes med information om tidigare/övriga sjukdomar. Viktigt att ange ev. hjärt-kärlsjukdom eller autoimmun sjukdom
- Performance status (WHO/ECOG) [performance-status-who.pdf \(cancercentrum.se\)](#)
- DT hjärna, thorax, buk eller PET & DT/MR hjärna (måste anges vid frågeställning onkologisk behandling) samt ange information om metastaslokaler – Undersökningarna får max vara 2 månader gamla
- PAD/cytologi
- Provsvar LD & S-100, datum och värde
- BRAF-status (måste anges vid frågeställning onkologisk behandling)

Bilaga 2

Uppkoppling inför konferens

Tid, plats och detaljer kring uppkoppling till MDK på distans

MDK för Hudcancer (Malignt melanom) infaller varje helgfri tisdag om det finns anmälda fall. Lokal MDK för SU startar kl. 15:00 och regional MDK startar kl. 15:30. Fysisk plats: Blå Stråket 5, Uppgång D, Våning 1, Bröstcentrum.

Uppkoppling

Mötesplattform/system

- Pexin eller Tandberg [MDK-VGR-11492.xlsx \(sharepoint.com\)](#)
 1. Starta presentationssystemet
 2. Tryck på Videokonferens starta genom att trycka ok
 3. Gå till telefonboken & välj Multidisciplinär mötesrum & sedan MDK melanom
 4. Tryck ring
 5. Guide ska finnas vid varje presentationssystem och där står även den fyrsiffriga inloggningskoden som systemet efterfrågar

Bilaga 3

Genomförande av MDK

- Ordförande håller i mötet och ansvarar för mötesstruktur samt tillser att all relevant information som behövs för bedömning framkommer i diskussionen. Ordförande tillser att alla kommer till tals
- Ansvariga på varje enhet som deltar i MDK presenterar sig och deltagande specialister dokumenteras i Melior
- I starten av varje MDK finns möjlighet för respektive enhet att önska tidig presentation av fall, om tiden är knapp
- Anmälade enhet och/eller läkare som träffat patienten presenterar sin patient under MDK
- Presentationen av patienten är saklig och innehåller information som är av vikt för bedömning
- Kontaktsjuksköterska säkerställer att patientens förutsättningar och eventuella specifikt uttalande önskemål beaktas
- Vid behov presenterar radiologen bildmaterial för aktuella patienter och de relevanta radiologiska fynden
- Vid behov presenterar patolog den histopatologiska bilden och tolkningen av densamma
- Onkolog och kirurg från SU ger sin bedömning
- Ordförande/föredragande sammanfattar MDK-rekommendationen efter varje patient
- Sekreterare dokumenterar direkt det som framkommer vid varje fall och rekommendation som ges
- Registrering i kvalitetsregistret för hudmelanom
- Under MDK beaktas rutinmässigt om det finns kliniska studier som aktuella patienter kan delta i

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Öron- Näs- och Halssjukvård,
Verksamhet Onkologi, Verksamhet Hud- och könssjukvård,
Verksamhet Kirurgi Sahlgrenska

Innehållsansvar: Roger Olofsson Bagge, (rogol1),
Överläkare/Professor

Godkänd av: Andreas Muth, (andmu), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-368

Version: 4.0

Giltig från: 2025-10-20

Giltig till: 2027-10-14