

Gäller för: Verksamhet Handkirurgi

Innehållsansvar: Dag Vikingsson, (dagvi2), Sektionschef

Godkänd av: Martin Byström, (marby1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-31

Giltig till: 2028-03-26

Sommarrutin – röntgensvar

Förändringar sedan föregående version

Justering av dokumentinnehåll enligt nya dokumentmall. Uppdatering av snabbguiden dokumentlänk.

Bakgrund och syfte

Säkerställa bedömning av röntgensvar under sommarmånader då läkare ej är i tjänst.

Utförande

1. Listor i AGFA skrivs ut, 1 g/vecka (tisdagar), för de läkare som har semester. Se Medinet. Man söker röntgensvar 7 dagar bakåt i tiden.
2. Listorna samlas i en mapp och läggs samman med andra provsvar i den aktuella dagjourens postfack på våning 11. Lathund för hur listorna skrivs ut finns. Var god se sida 1-4 i snabbguiden: [Snabbguide Bevakning och Signering Agfa BFM](#)
3. Dagjouren ska bedöma om åtgärd kan vänta till ordinarie läkare återkommer alternativt måste åtgärdas direkt.
4. Datum och signatur samt eventuell åtgärd ska noteras på listan.
5. Åter till medicinsk sekreterare.
6. Medicinisk sekreterare går igenom listan och genomför eventuella åtgärder. Läger sedan listan till vederbörande läkare för kännedom.

Ansvar

Verksamhetschef ansvarar för att rutinen finns och följer författningar/lagar.

Linjechefer på VO Handkirurgi ansvara för att rutinen är känd.

Läkare, medicinska sekreterare och kanslisterna på VO Handkirurgi ansvarar för att utföra arbetet enligt gällande rutin.

Uppföljning

Linjechefer inom VO Handkirurgi ansvarar för att rutinen efterlevs och följs upp. Avsteg från rutinen rapporteras i Med Control PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Dokument

- [Snabbguide Bevakning och Signering Agfa BFM](#) DokumentID: SU795-575760182-54

Arbetsgrupp

Dag Vikingsson, sektionschef läkargrupp Handkirurgi

Maria Zander, överläkare Handkirurgi

Ida Hindström, administrativ koordinator

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Handkirurgi

Innehållsansvar: Dag Vikingsson, (dagvi2), Sektionschef

Godkänd av: Martin Byström, (marby1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-36

Version: 5.0

Giltig från: 2026-03-31

Giltig till: 2028-03-26