

Gäller för: Verksamhet Kirurgi Östra

Innehållsansvar: Almira Veric, (almlu1), Enhetschef

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Anders Rosemar, (andro2), Sektionschef

Giltig från: 2024-10-07

Giltig till: 2026-10-07

Signering av dokument

Revideringar i denna version

Ändrat verksamhetsområde från 2 till 5. Ändrat granskare.

Syfte

Att säkerhetsställa vilka journalhandlingar som ska signeras/inte signeras.

Arbetsbeskrivning

Följande inkommande dokument ska signeras:

Dokument	Ansvarig	Kommentar
Remissvar	Läkare som skrivit remissen eller fast vårdkontakt	Se regelverket SOSFS 2004:11
Journalkopia från andra sjukhus/vårdinrättningar	Fast vårdkontakt eller postansvarig läkare	
Provsvvar från andra sjukhus	Fast vårdkontakt eller postansvarig läkare	
Svar på undersökning, slutenvård	Fast vårdkontakt eller Avdelningsansvarig läkare	
Svar på undersökning, öppenvård	Läkare som skrivit remissen eller fast vårdkontakt	

Följande inkommande dokument behöver inte signeras:

Dokument	Kommentar
Remiss	Går via remissportalen
SVF-remiss	Externt via Remissportalen. Internt via fax.
Journalkopia (Melior) från någon annan verksamhet inom SU	
Provsvvar	Gäller eventuella provsvvar i pappersform. Normalt signeras provsvvar i LabBest.
Remissbekräftelse	

Följande utgående dokument ska signeras:

Dokument	Ansvarig	Kommentar
Intyg	Läkare som skrivit intyget eller postansvarig läkare	Till patient, anhörig, Försäkringskassan eller annan myndighet
Brev	Läkare som skrivit brevet eller postansvarig läkare	Alla typer av brev förutom Standard svar (fyra olika).
Remiss enligt riksavtal (betalningsförbindelse)	Ansvarig specialistläkare samt verksamhetschef	
Dödsbevis/dödsorsaksintyg	Läkare som konstaterat dödsfallet/den som vårdat patienten/VÖL	Se Bariumrutin 13007
Obduktionsremiss	Läkare som konstaterat dödsfallet/den som vårdat patienten/VÖL	
Remissvar	Läkare som dikterat/skrivit eller postansvarig läkare	Regelverket SOSFS 2004:11
Allmänremiss till annat sjukhus	Läkare som dikterat/skrivit eller postansvarig läkare	
LÖF	Läkare som dikterat/skrivit eller postansvarig läkare	
Inlagor till IVO	Sektionschef samt Verksamhetschef	
Inlagor till Patientnämnd	Den läkare som skrivit utlåtandet	

Följande utgående dokument behöver inte signeras:

Dokument	Kommentar
Remissbekräftelse från verksamhet kirurgi	Skickas av Kontaktpunkten
Remissbekräftelse på SVF-remisser som registreras av tidbokningsfunktionen	Skickas av tidbokningsfunktionen
Journalkopior	Skickas av Arkiv och informationsstruktur
Kallelsebrev	
Journalbeställningar	
Begäran av betalningsförbindelse	
Röntgenremiss	Skickas elektroniskt
Allmänremiss inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset	
Allmänremiss till vårdcentral	
Akuta konsultremisser	
Standard svar till patient	Appendix, galla, svar på undersökning och vävnadsprov

Ansvar

Personalen på verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för att arbeta utefter denna rutin.

Enhetschefen ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar och lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Enhetschef, administrativa enheten, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för att detta dokument uppdateras och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument skall finnas åtkomligt på SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Kunskapsöversikt

Referenser enligt:

[Omhändertagande av avliden och närstående till den avlidne](#)

[SOSFS 2004:11](#)

Granskare/arbetsgrupp

Rutingsgruppen, Administrativa enheten, verksamhetsområde Kirurgi, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Sektionschef Dan Asplund, kolorektala sektionen, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Sektionschef Anders Rosemar, KAVA/akut buk-sektionen, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Sektionschef, Hans Axelsson, övre gastrosektionen, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Kirurgi Östra

Innehållsansvar: Almira Veric, (almlu1), Enhetschef

Granskad av: Hans Axelsson, (hanax5), Sektionschef, Anders Rosemar, (andro2), Sektionschef

Godkänd av: Anders Rosemar, (andro2), Sektionschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-214

Version: 7.0

Giltig från: 2024-10-07

Giltig till: 2026-10-07