

Gäller för: Verksamhet Kirurgi Östra

Giltig från: 2025-01-28

Innehållsansvar: Kristina Danielsson, (krida11), Sektionsledare

Giltig till: 2027-01-27

Granskad av: Kristina Danielsson, (krida11), Sektionsledare

Godkänd av: Malin Ragnmark Ek, (malek3), Verksamhetschef

# Akut nyupptäckt kolorektalcancer, kontaktplanering

## Revideringar i denna version

Revidering 2025-01-08

Flyttat del texten under stycket syfte till stycket arbetsbeskrivning

Förtydligat avdelningsläkares ansvar

Förtydligat att sjuksköterska närvarar vid samtal när/om möjlighet finns

Förtydligat stycket gällande kuratorkontakt

Uppdatering av granskare/arbetsgrupp

## Syfte

Cirka 20% av patienter som diagnostiseras med kolorektal cancer upptäcks akut. Detta sker oftast via ileus eller blödning. Ofta är beskedet chockartat för både patient och anhörig och det är av yttersta vikt att det finns en väl fungerade vårdkedja för att stödja och guida individen genom vårdförloppet. Vissa patienter opereras akut, ibland med tarmresektion och ibland med avlastande stomi eller stent. En del skall göra en ny operation när tillståndet förbättrats. Andra går hem i väntan på ev. onkologisk behandling.

Syfte med rutinen är att säkerställa att den akuta patienten får motsvarande omhändertagande/plan som den elektiva patienten samt att förhindra onödig fördröjning.

# Arbetsbeskrivning

## Handläggning på avdelning

Läkare på avdelningen ansvarar för att:

- tillsammans med sjuksköterska informera patienten om diagnosen/misstanken
- det finns en utarbetad medicinsk plan som är dokumenterad och som är känd av patienten
- meddela SVF-koordinator på telefon 343 47 69
- informera patienten om nästa steg efter hemgång

Sjuksköterska på avdelningen ansvarar för att:

- närvara vid läkarsamtal när/om möjlighet finns
- erbjuda kuratorkontakt. Kurator ska alltid informeras om patienten har minderåriga barn
- upprätthålla en god kontakt med anhöriga och säkerställa att patienten vet nästa steg efter hemgång
- lämna telefonnummer till kontaktsjuksköterska. Vid hemgång ska patienten var informerad om att kontaktsjuksköterska har ansvar för eventuella frågor och uppföljningar. Om patienten går hem på helgen ska hen kontakta avdelningen vid besvär fram till måndag morgon

Sekreterare på avdelningen ansvarar för att:

- boka in patienten på uppföljande telefonsamtal med kontaktsjuksköterska på kirurgimottagning 1 tre dagar efter hemgång
- boka patienten på ev återbesök i samråd med SVF-koordinator

## Handläggning på kirurgimottagning 1

Ansvarig kontaktsjuksköterska utses i samband med det uppföljande telefonsamtalet cirka tre dagar efter hemgång. Om patienten tar kontakt innan får patienten en namngiven kontaktsjuksköterska vid det tillfället. Denna ansvarar för att:

- upprätta Min vårdplan, i första hand digitalt
- utföra och ansvara för utarbetade arbetsrutiner

Om patienten skall behandlas på annan enhet, till exempel onkologmottagningen, ansvarar kontaktsjuksköterska på kirurgmottagning 1 för patienten fram till att hen har fått en tid och en aktiv överlämning till kontaktsjuksköterska på annan enhet utförts.

## Ansvar

Verksamhetschef, verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar.

Samtlig personal på verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ska delges direktivet via VC, VEC och EC.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvarig SVF-koordinator för kolorektala vårdkedjans rutiner, verksamhet Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, ansvarar för att detta dokument uppdateras och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

## Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Sharepoint. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

## Granskare

Almira Veric, enhetschef, administrativa enheten, verksamhet Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Anders Rosemar, sektionschef, akutsektionen, verksamhet Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Anna Wallroth, vårdenhetschef, avdelning 351, verksamhet Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Charlotta Larsson, överläkare, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Dan Asplund, sektionschef, kolorektalsektionen, verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

David Ljungman, överläkare, verksamhetsområde Kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Elaine Sandén, enhetschef, öppenvården, verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Eva Sönniksen, sektionsledare, KAVA/348B, verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Gunilla Kokko, SVF-koordinator och kontaktsjuksköterska, kirurgmottagning 1, verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Kristina Danielsson, sektionsledare öppenvården, verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Maria Reinwalds, avancerad specialistsjuksköterska, avdelning 351, verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Pernilla Larsson, senior sjuksköterska, avdelning 350, verksamhetsområde kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Kirurgi Östra

**Innehållsansvar:** Kristina Danielsson, (krida11), Sektionsledare

**Granskad av:** Kristina Danielsson, (krida11), Sektionsledare

**Godkänd av:** Malin Ragnmark Ek, (malek3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9785-1904528390-185

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2025-01-28

**Giltig till:** 2027-01-27