

Gäller för: Verksamhet Kirurgi Sahlgrenska, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2025-12-19

Innehållsansvar: Malin Millborg, (malwi8), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-12-19

Godkänd av: Andreas Muth, (andmu), Verksamhetschef

Beställning av flygtransport för patient

Revideringar i denna version

Detta är femte versionen av rutinen.

Uppdatering 2025-11-14 Rutinen har tidigare ägs av kirurgi SS och blir sjukhusövergripande. Komplettering: När fakturan kommer till verksamheten bifogas läkarintyg, ID handling till Marknadsplatsen samt reviderat kontaktuppgifter till medarbetare på SGE.

Uppdatering: 2025-12-19 Kontaktväg för beställning av transport samt att KSA har tagit över uppdraget för flygtransport. Marknadsplatsen är säkerhetsklassad vilket innebär att ID-handlingar kan bifogas i systemet samt att det skall framgå mellan vilka orter transporten har gått.

Syfte

Rutin för beställning av flygtransport inom och utanför Norden.

Arbetsbeskrivning

Beställning av flygtransport för nordiska medborgare

- Avlämnande sjukhus (där patienten vårdas) beställer flygtransport och kontrollerar att patienten tillhör Nordiska Konventionen samt fyller i läkarintyg och bifogar kopia på patientens id-handling [Läkarintyg för Nordiska konventionspatienter](#)
- Du beställer ambulansflyg via regionens larmcentral/
Ambulansbeställning tel. 031-703 13 00
- [Fyll i digital transportremiss](#)
- Allmänna frågor och om kommande transport,
Ring: 090-18 72 10 alt se hemsida [Beställning - Svenskt Ambulansflyg](#)

- Vårdas patienten på IVA, så är alltid patienten inskriven på en bakavdelning på Sahlgrenska, men betalningsansvaret kommer i efterhand föras över till hemsjukhuset (där patienten är skriven)
- Patienten ska rapporteras av både läkare och sjuksköterska
- Ring mottagande sjukhus och rapportera när patienten förväntas åka samt när patienten har lämnat sjukhuset

Ta kopior på

- Id-handling eller pass, eventuellt EU-kort (obligatoriskt i ELVIS)
- Hemadress (obligatoriskt i ELVIS)
- Ifyll blankett Läkarintyg för nordiska konventionspatienter

När fakturan kommer till verksamheten

- När fakturan inkommer till verksamheten skall granskare se till att läkarintyg och patientens id-handling bifogas till fakturan i Marknadsplatsen samt information mellan vilka platser/orter som transporten har gått
- Marknadsplatsen är säkerhetsklassad och därför går det bra att lägga till bilagor såsom läkarintyg, personnummer på patient och anställd, information om vårdbesök och vårdenhet
- Ange (katgu22) som är granskare i Marknadsplatsen

På SGE (Sjukhus Gemensamma Ekonomiavdelningen)

- Fakturan kommer till SGE (katgu22)
- SGE konterar fakturan centralt på SU (attest sker av ekonomichef på SGE)
- SGE vidarefakturerar Försäkringskassan i Visby.

Beställning av flygtransport av icke nordiska patienter

- Medborgare utanför Norden och Europa
- Kopia på pass
- Kopia på EU-kort (gäller endast EU-medlemmar)
- Dokumentera fullständig adress i hemlandet (obligatorisk uppgift i ELVIS)
- Har patienten en försäkring så kontaktar man försäkringsbolaget. Ingår hemresa/flygtransport i försäkringen så är det försäkringsbolaget som skall beställa och ordna transporten från Sahlgrenska Universitetssjukhuset till slut destinationen inkl. transporten till flygplatsen

- Saknar patienten försäkring, görs en individuell bedömning om eventuell transport. Samråd skall ske före beställning av transporten mellan ansvarig läkare, verksamhetschef och verksamhetens controller

OBS! Vid en sådan transport, så är det avdelningen som står för kostnaden.

Icke nordiska patienter hanteras inte av SGE.

Ansvar

Ansvarig verksamhetschef ansvarar för att rutinen blir känd i verksamheten och informationen sprids till alla medarbetare.

Relaterad information

Rutin för Ambulancetransport nordiska koventionspatienter

Granskare/arbetsgrupp

Magdalena Granung, Verksamhetsutvecklare, Kirurgi Sahlgrenska

Maria Berglez, Ekonomichef, område 5

Katarina Gustavsson, Sjukhusgemensam ekonomiavdelning

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Kirurgi Sahlgrenska, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Malin Millborg, (malwi8), Vårdenhetschef

Godkänd av: Andreas Muth, (andmu), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-132

Version: 7.0

Giltig från: 2025-12-19

Giltig till: 2027-12-19