

Gäller för: Verksamhet Infektion

Giltig från: 2026-01-19

Innehållsansvar: Anna Grahn, (annpe88), Verksamhetschef

Giltig till: 2028-01-19

Godkänd av: Anna Grahn, (annpe88), Verksamhetschef

Övertag av patienter till Infektion och platsrapportering

Arbetsbeskrivning

Bakgrund

Nedanstående rutin tydliggör arbets sätt:

- vid övertag av patienter till Infektion från akutmottagning SU/S, SU/M, SU/Ö, DSBUS och Kungälv's sjukhus
- vid övertag av patienter från andra enheter på SU/S, SU/M, SU/Ö, DSBUS samt Kungälv's sjukhus
- för platsansvarig sjuksköterska på vårdavdelning på Infektion
- vid platsrapportering mellan Infektions slutenvårdsavdelningar och inläggningssekreterare.

Övertag av patienter från akutmottagning på SU/S, SU/M, SU/Ö, DSBUS samt Kungälv's sjukhus

- Dagbakjour beviljar övertag och beslutar i samråd med inläggningssekreterare vilken avdelning som patienten ska läggas in på. Ett kort underlag skrivs med: personuppgifter, inläggningsorsak, relevanta tidigare sjukdomar, isoleringsbehov samt var patienten befinner sig och telefonnummer dit.
- Inläggningssekreterare ringer platsansvarig sjuksköterska på berörd avdelning och ger information om patient som ska tas över.
- Platsansvarig sjuksköterska på enheten informerar berörd patientansvarig sjuksköterska, som förbereder övertag utan fördröjning.

- Patientansvarig sjuksköterska på enheten kontaktar patientansvarig sjuksköterska på avlämnande enhet för att få en medicinsk rapport och meddela när transport kan beställas.

Övertag av patienter från andra enheter (ej AKM) på SU/S, SU/M, SU/Ö, DSBUS samt Kungälv's sjukhus

- Infektionskonsult anmäler patienter till dagbakjour, som prioriterar patienterna och i samråd med inläggningssekreterare beslutar vilken avdelning patienten ska läggas in på. Ett kort underlag skrivs med; personuppgifter, inläggningsorsak, relevanta tidigare sjukdomar, isoleringsbehov samt var patienten befinner sig och telefonnummer dit. Om plats inte finns tillgänglig på Infektion skrivs patient upp på väntelista.
- *Konsulten prioriterar anmälda övertag, antingen patient som **bör** tas över eller patient som **kan** tas över i mån av plats.*
- Väntelista prioriteras av dagbakjour minst tre gånger dagligen (kl. 08.30, 11.30-12.00 och kl. 15.00) och vid behov.
- När beslut om övertag är fattat ringer inläggningssekreterare platsansvarig sjuksköterska på berörd avdelning och ger information om patient som ska tas över.
- Platsansvarig sjuksköterska informerar patientansvarig sjuksköterska om övertaget.
- Patientansvarig sjuksköterska kontaktar patientansvarig sjuksköterska på avlämnande enhet för att få en medicinsk rapport och meddela när transport kan beställas.
- Förberedelser påbörjas utan fördröjning.

Platsansvarig sjuksköterska på vårdavdelning på Infektion

På varje avdelning ska det finnas en platsansvarig sjuksköterska dygnet runt. Denna person ska alltid vara nåbar på nedanstående telefonnummer.

Telefonnummer

Platsansvarig sjuksköterska avdelning 301 (dygnet runt): 031-343 42 98

Platsansvarig sjuksköterska avdelning 302 (dygnet runt): 031-343 42 90

Platsansvarig sjuksköterska avdelning 303 (dygnet runt): 031-343 42 92

Platsansvarig sjuksköterska avdelning 304 (dygnet runt): 031-343 43 10

Den platsansvariga sjuksköterskan har det övergripande ansvaret för mottagande av nya patienter till enheten. Utöver detta har den platsansvariga sjuksköterskan ansvar för att vårdplatsrapportering under vardagar sker till inläggningssekreterare via avdelningssekreterare och övrig tid till primärjour.

Platsrapportering mellan Infektions slutenvårdsavdelning och inläggningssekreterare

- Alla rapporterade platser kan beläggas och eventuell justering av vårdtyngd görs mellan enheterna i efterhand.
- **Kl. 08.** Avstämning mellan platsansvarig sjuksköterska och patientansvariga sjuksköterskor på vårdavdelningarna avseende antal lediga vårdplatser och planerade hemgångar. Platsansvarig sjuksköterska lämnar rapport till avdelningssekreterare som rapporterar till inläggningssekreterare.
- **Kl. 11.** Efter ronden avstämning mellan platsansvarig sjuksköterska och rondande läkare angående lediga vårdplatser och planerade hemgångar. Rapport lämnas till avdelningssekreterare som rapporterar till inläggningssekreterare. Platsansvarig sjuksköterska informerar övrig berörd personal på vårdavdelningarna. **Kl. 15.** Platsansvarig sjuksköterska lämnar rapport till avdelningssekreterare som rapporterar lediga vårdplatser till inläggningssekreterare. Platsansvarig sjuksköterska informerar avdelningsläkare inför jourrapport (före kl. 15.40) om platsläget på avdelningen.
- Inläggningssekreterare ansvarar för att platsliggaren är uppdaterad.

Uppföljning och utvärdering

Revision vartannat år.

Granskare/Arbetsgrupp

Lina Stenman, vårdenhetschef avd 301

Lotta Koitränd, vårdenhetschef avd 302

Maria Wikingsson, vårdenhetschef avd 304

Christina Nordh, enhetschef Administration

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Infektion

Innehållsansvar: Anna Grahn, (annpe88), Verksamhetschef

Godkänd av: Anna Grahn, (annpe88), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9784-44644612-95

Version: 7.0

Giltig från: 2026-01-19

Giltig till: 2028-01-19