

Gäller för: Verksamhet Infektion

Giltig från: 2026-02-06

Innehållsansvar: Sara Reesalu, (sarre3), Vårdenhetschef

Giltig till: 2028-02-06

Godkänd av: Anna Grahn, (annpe88), Verksamhetschef

Fast vårdkontakt på Infektion

Denna rutin gäller för

Verksamhetsområde Infektion

Syfte

Begreppet patientansvarig läkare (PAL) och patientansvarig sköterska (PAS) har ersatts av fast vårdkontakt. Denna rutin syftar till att behovet av fast vårdkontakt tillgodoses för patienter som vårdas på Infektion.

Ansvar

Verksamhetschefen ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Om det är nödvändigt för att tillgodose dessa behov, eller om patienten begär det, ska en fast vårdkontakt för patienten utses enligt Hälso- och sjukvårdslagen 29a§. Alla medarbetare har ansvar att identifiera och tillse att patienter, som har behov av eller själv begär det, får en fast vårdkontakt.

Vem kan vara fast vårdkontakt?

Alla personalkategorier kan vara fast vårdkontakt. I normalfallet skall endast en fast vårdkontakt på Infektion utses. Patienten kan dock ha flera fasta vårdkontakter på Infektion och/eller ha andra fasta vårdkontakter på andra enheter inom SU.

Vid livshotande tillstånd ska det alltid finnas en fast vårdkontakt som är legitimerad läkare (se nedan).

Arbetsbeskrivning

Fast vårdkontakt kan vara aktuellt bland annat vid följande tillstånd; HIV, kronisk hepatit, immunbrist, tuberkulos, bärarskap av multiresistenta bakterier eller när patienten själv begär det.

Efter att ha utsetts ska den fasta vårdkontakten informera patienten om vem som är fast vårdkontakt (namn, arbetsplats, telefonnummer) och hur patienten kan komma i kontakt med denne/a. Att information getts ska dokumenteras i Melior.

Den som utsetts till fast vårdkontakt ska tillfråga patienten om eventuellt någon annan fast vårdkontakt är utsedd i någon annan verksamhet och dokumentera det i Melior.

Uppdraget för den fasta vårdkontakten är att:

- Vid behov samordna patientens vårdinsatser inom den egna enheten.
- Informera patienten om aktuell och planerad behandling samt säkerställa att patienten, och vid behov närstående, har fått nödvändig information och kan ta ställning till den planerade behandlingen. Att information getts ska dokumenteras i Melior.
- Om nödvändigt förmedla kontakter med andra vårdgivare.
- Vara kontaktperson för andra delar av hälso- och sjukvården och för socialtjänsten samt i förekommande fall med andra berörda myndigheter, till exempel Försäkringskassan.
- Informera eventuella andra fasta vårdkontakter om planerade vårdinsatser inom den egna verksamheten.

För en patient med livshotande tillstånd, enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:7 om livsuppehållande behandling, ska en legitimerad läkare utses till fast vårdkontakt.

Dokumentation

Uppgiften om patientens fasta vårdkontakt ska dokumenteras på ett enhetligt sätt i Melior. Detta innebär att namn, titel/funktion och verksamhetsområde anges under *Patientbakgrund* sökord *Fast vårdkontakt (t.ex. ansvarig sköterska, nn, Infektion, SU/Östra, tel xxxxx eller behandlande läkare, nn, Infektion, SU/Östra, tel xxxxx)*.

Uppföljning och utvärdering

Revision vartannat år.

Relaterad information

Fast vårdkontakt, rutin för samtliga verksamheter inom SU

Hälso- och sjukvårdslagen

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om livsuppehållande behandling (SOSFS 2011:7)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Infektion

Innehållsansvar: Sara Reesalu, (sarre3), Vårdenhetschef

Godkänd av: Anna Grahn, (annpe88), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9784-44644612-20

Version: 5.0

Giltig från: 2026-02-06

Giltig till: 2028-02-06