

Gäller för: Verksamhet Infektion

Giltig från: 2024-12-04

Innehållsansvar: Daniel Bremell, (danbr2), Sektionschef

Giltig till: 2026-12-04

Godkänd av: Anna Grahn, (annpe88), Verksamhetschef

Uppföljning via distanskontakt och telefon

Bakgrund

Uppföljning av patienter via telefon kan klassificeras antingen som ”distanskontakt telefon” eller som ”tefontid”. ”Distanskontakt telefon” innebär att en avgift tas ut från patienten. Uppföljning via telefon som uppfyller kraven för kvalificerad hälso- och sjukvård enligt VGR:s definition (se nedan) ska klassificeras som ”distanskontakt telefon”. Uppföljning via telefon som inte uppfyller dessa krav ska klassificeras som ”tefontid”. Exempel på detta är förmedling av provsvar utan att någon åtgärd vidtas. Den absoluta majoriteten av uppföljningar via telefon vid VO Infektion bedöms uppfylla kraven för kvalificerad hälso- och sjukvård.

VGR:s definition av kvalificerad hälso- och sjukvård:

- Vårdkontakten ska ske via en dialog mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient.
- Vårdkontakten ska innehållsmässigt motsvara ett öppenvårdsbesök.
- Behandlingsansvarig hälso- och sjukvårdspersonal gör en medicinsk bedömning och fattar beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling eller ytterligare utredning.
- Innehållet i vårdkontakten ska journalföras och diagnoskodas.

Arbetsbeskrivning

- Om inget annat anges av dikterande läkare bokas telefonuppföljningen som ”distanskontakt telefon”.
- ”Tefontid” bokas endast om dikterande läkare uttryckligen anger detta.
- Tidsåtgången för ”distanskontakt telefon” i Elvis är 15 min.
- Tidsåtgången för ”tefontid” i Elvis är 7,5 min. Två ”tefontid” kan bokas på en ”distanskontakt telefon”.
- I de fall där läkare ringer upp patienten utan i förväg bokad tid men där uppföljningen uppfyller kraven för kvalificerad hälso- och sjukvård ska kontakten registreras som ”distanskontakt telefon” men patienten ska ej

debiteras. Dikterande läkare anger då i början av diktatet ”distanskontakt telefon, patienten ska EJ debiteras”.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Infektion

Innehållsansvar: Daniel Bremell, (danbr2), Sektionschef

Godkänd av: Anna Grahn, (annpe88), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9784-44644612-151

Version: 2.0

Giltig från: 2024-12-04

Giltig till: 2026-12-04