

Remisshantering Hud- och könssjukvård och Remissportalen KP3

Förändringar sedan föregående version

Second line lägger inte in SMS-påminnelse längre. Övrigt, se överstruket (översyn pågår). Snabbupprättad för åtkomst.

Bakgrund och syfte

Säkerställa ett enhetligt arbetsflöde för hantering av vårdbegäran/remiss mellan Remissportalen, VO Hud- och könssjukvård Sahlgrenska och Kontaktpunkt 3 (KP3).

Remissportalen

- Öppnar posten och ankomststämplar remissen
- Skannar in i Sälma med ärendenummer två gånger/dag
- Skickar pappersremisser (original) till Hud- och könssjukvård

Second line/VO, steg 1

- Sorterar remissen till respektive team
- Vidarebefordrar remisser i Sälma som kommit till fel verksamhet inom SU

- Är inte verksamheten med i Remissportalen ska remissen skrivas ut och skickas till rätt verksamhet och därefter avslutas efter att åtgärden skrivits in i kommentarsfältet i Sälma.
- Ska remissen till annan KP, välj VO KP X, grupp X mottagning, status feltilldelat. Originalremissen skickas tillbaka till Remissportalen.
- Om remiss kommer direkt till Hud- och könssjukvård: skickar per post till Remissportalen. Undantag är remisser med stark misstanke om cancer, remisser med akut frågeställning ~~och egenremisser via post~~. Dessa remisser handläggs inom Hud- och könssjukvård och ska inte till KP.
- Brev 'Remisser som kommit fel' skickas till inremitterande med information om ny adress för icke-akuta remisser.

First line/KP3, steg 1

- Registrerar remiss i Elvis med ärendenummer från Sälma
- Kopplar personnummer till ärendet i Sälma, ~~skapar journalmapp i Melior~~

Second line/Läkarvyn VO, steg 2

- Kontrollerar att patient inte redan står på väntelista
- Sätter upp patient på väntelista efter bedömning på pappersremiss
- Läger in SMS-påminnelse
- Om ärendet ska till en annan klinik efter läkarbedömning:
 - Om kliniken ingår i Remissportalen, vidarebefordrar ärendet via Sälma till KP med kommentar vart den ska. Remiss vidarebefordras i Elvis. Originalremissen skickas tillbaka till Remissportalen. ~~I de fall som läkaren vill lämna information till annan klinik dikteras detta i Melior samt ruta i Sälma 'se Melior' bockas för.~~

- Om kliniken inte ingår i Remissportalen ska remissen skickas till rätt klinik. Vidarebefordrar remissen i Elvis. Vidarebefordrar ärendet i Sälma/KP.
- Skickar tillbaka i Sälma till first line för stängning.
- Streckar remissen till e-arkiv.

First line/KP, steg 2

- Om ärendet ska till en annan klinik efter läkarbedömning:
 - Om kliniken ingår i Remissportalen: skickar vidare ärendet via Sälma till KP med kommentar ~~och vidarebefordrar remissen i Elvis.~~
- Stänger ärendet i Sälma

Ansvar

Personal på Remissportalen och Kontaktpunkten samt administratörer på VO Hud- och könssjukvård (tillhör nu Administrativ enhet 2 plastikkirurgi) ansvarar för att utföra arbetet enligt gällande rutin.

Uppföljning, utvärdering och revision

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen kopplas till patient. Övriga orsaker till avsteget från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Arbetsgrupp/granskare

VO Hud- och könssjukvård Sahlgrenska

Karin Olsson, verksamhetsutvecklare

Eva Backman, överläkare och remissansvarig

Cathrine Dunör, administratör och systemadministratör Elvis

Therese Heimonen, administratör

Kontaktpunkt 3

~~Marlen Lundblad~~, sektionsledare Kontaktpunkt 3

~~Ainhoa Sala Aguilera~~, enhetschef Kontaktpunkt 3

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Hud- och könssjukvård, Remissportalen

Innehållsansvar: Eva Stals, (evast14), Enhetschef

Granskad av: Karin Olsson, (karol45), Verksamhetsutvecklare,
Eva Backman, (evajo55), Överläkare, Therese Heimonen, (thehe1),
Administratör, Cathrine Dunör, (catsa1), Verksamhetsassistent

Godkänd av: Anette Gente Lidholm, (anest7), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9783-1307954543-77

Version: 1.0

Giltig från: 2025-06-19

Giltig till: 2027-06-19