

# **Rutin för bevakning och signering av elektroniska provsvar i Melior och ROSP för thoraxmottagning och avd 12/25**

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin

## Sammanfattning

Denna rutin innehåller beskrivning av hur vi på thorax ska säkerställa att patientens provsvar kontrolleras och signeras samt vem som ansvarar för detta.

## Bakgrund och syfte

Många prover tas och då vi har olika system så syftar rutinen till att säkerställa så att inga provsvar förbises. Genom att rutinen skrivs så finns informationen tillgänglig för all personal och på så sätt kan alla bidra till att den efterföljs.

## Förberedelser

All personal som är kopplade till avd 12/25 får i sin introduktion kännedom om sharepoint och var styrdokument återfinns samt orsak till dess uppkomst.

## Utförande

### **Handläggning av provsvar avd 12/15**

För att säkerställa att provsvar inklusive mikrobiologiska odlingssvar handläggs korrekt, ska inkomna provsvar bevakas dagligen av avdelningsläkare.

- Alla provsvar för ineliggande patienter handläggs och signeras dagligen av avdelningsplacerad läkare vid rond.
- Provsvar kontrolleras även dagligen för patienter som befinner sig på permission från avdelningen.
- Avdelningsvy i ROSP kontrolleras dagligen av avdelningsplacerade läkare, lämpligen av den av avdelningsläkarna som inte bär jourtelefonen. Under helg kontrolleras avdelningsvyn av primärjour dagligen.
- Vid utskrivning av en patient till hemmet ska alla provsvar signeras samt kontrolleras att eventuell planerad antibiotikaordination är adekvat då det kan ha skett förändringar från tidigare lagd planering för patienten.

Vid avvikande provsvar där osäkerhet råder kring handläggning kontaktas PAL i första hand eller thoraxkonsult för rådgivning.

### **Handläggning av provsvar thoraxmottagning**

För att säkerställa att provsvar inklusive mikrobiologiska odlingssvar handläggs korrekt, ska inkomna provsvar bevakas dagligen av mottagningsläkare.

- Provsvar handläggs och signeras dagligen av mottagningsplacerad läkare. Provsvar ses i ROSP svar webb under fliken Thoraxmottagning.

Vid avvikande provsvar där osäkerhet råder kring handläggning kontaktas PAL i första hand eller thoraxkonsult för rådgivning.

### **Handläggning av provsvar Operation2**

För att säkerställa att provsvar inklusive mikrobiologiska odlingssvar handläggs korrekt, ska inkomna provsvar bevakas dagligen av mottagningsläkare.

- Mottagningsplacerad läkare bevakar fliken Operation 2 i ROSP svar webb. 2 h arbetstid på torsdag eftermiddagar avsätts för att säkerställa att bevakning, handläggning och signering av prover under fliken Operation 2 i ROSP svar webb kan göras.

Vid avvikande provsvar där osäkerhet råder kring handläggning kontaktas PAL i första hand eller thoraxkonsult för rådgivning.

## Uppföljning

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO.

## Relaterad information

[Postoperativ omvårdnad efter lungkirurgi avd 12-25](#)

[VAC-pump, inläggning-omläggning på avd 12-25](#)

[Thorax Hemma Information till vårdgivare](#)

[CABG och klaff, postoperativ omvårdnad på avdelning 12 och 25](#)

## Arbetsgrupp

Maya Landenhed Smith

VÖL avd 12/25

Martin Westerberg

SEC

.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Thorax och kardiologi

**Innehållsansvar:** Maya Landenhed Smith, (maysm1),  
Överläkare

**Godkänd av:** Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9777-819499373-564

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-09-21

**Giltig till:** 2027-09-19