

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Giltig från: 2026-02-20

Innehållsansvar: Christina Hedén Ståhl, (chrhe19), Överläkare

Giltig till: 2028-02-18

Granskad av: Shirin Pazireh, (tahpa1), Sektionschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

# Riksstroke

## Revideringar i denna version

Revidering gällande arbetsfördelning och arbetsuppgifter för sekreterare istället för undersköterska.

## Syfte

Säker inmatning i Riksstroke.

## Ansvar

Respektive linjeförordnad ansvarar för att rutinen är känd och följs.

## Arbetsbeskrivning

### Kriterier för registrering i Riksstroke

För alla patienter som inkommer till MGA SU/Östra med misstänkt stroke eller TIA skall registrering med Riksstroke blankett påbörjas. Slutlig registrering sker sedan för alla med ICD diagnos nr I61, I63, I64, I60 och G45. Kliniken har uppdrag att registrera >95 % av alla patienter. I nuläget finns inga IT lösningar för överföring av journaluppgifter från Melior till Riksstroke. Detta innebär att vi tvingas till viss dubbeldokumentation för att klara kvalitetskraven.

## Registrering i Riksstroke

### Arbetsfördelning på avdelning 354 Strokeenheten

#### *Sekreterare*

Varje vardag morgon kontrollerar sekreterare alla nyinkomna patienter samt patienter som eventuellt blivit inskrivna på avdelningen under helgen men även gått hem under helgen. Är patienten inlagd på misstanke om TIA eller Stroke – eller vårdats under dessa diagnoser under helgen – tar sekreterare fram ett Läkareunderlag Riksstroke-TIA resp -Stroke och lägger i lådan för osignerade provsvar för respektive läkargrupp.

Sekreterare tömmer signerade prosvarslådan samt specifik låda för Riksstroke på läkarexpeditionerna regelbundet och lägger färdigfyllda Riksstrokesunderlag i särskild

låda för dessa på rummet för sekreterare.

### *Sköterska*

Enligt rutin ska det i Ankomstsamtal Sköterska i Melior registreras: boende före insjuknandet, ankomstdag och tid till sjukhuset, ADL (rörlighet, kläder, toalettbesök) före insjuknandet för att Riksstrokeregistrerarna lätt ska hitta dessa uppgifter.

### *Läkare*

Vid kompletterande inskrivning på avdelning dokumentera; insjuknande tid, säker el osäker. Riskfaktorer (tid stroke/TIA, förmaksflimmer, diabetes, hypertoni, rökning nu el tidigare). Status; RLS, NIHSS (påbörja gärna NIHSS-kontrollen som avdelningspersonalen sedan fortsätter följa men dokumentera även i journalen NIHSS poäng). Aktuella mediciner vid inkomsten (läkemedelsgenomgång).

Vid utskrivning fyll i Läkarunderlag Riksstroke-TIA/-Stroke och lägg detta antingen i korgen för Signerade provsvar eller i särskild Riksstrokekorg.

### *Registeransvariga*

- Kontrollerar akutformulär och matar in resultaten.
- Kontrollerar ev. avlidna inför tre månaders uppföljning.
- Skickar ut uppföljningsformulär med ev. påminnelse.
- Tar varannan månad emot DRG-listor från Medicinska administratörer och registrerar i Riksstroke patienter som skrivits ut från andra avdelning på MGA/Östra med de aktuella diagnoserna. Vid frågor kring dessa eller andra patienter stämmer riksstrokeregistrerarna av med Riksstrokeansvarig läkare.

### *Riksstrokeansvarig läkare*

Ansvarar för att följa riksstrokestatistik regelbundet och sprida information inom strokesektionen. Finns tillgänglig för frågor från riksstrokeregistrerarna.

## Uppföljning och utvärdering

Revisionsansvarig ansvarar för uppföljning och utvärdering. Avvikelser hanteras enligt SU:s riktlinjer för MedControl Pro.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning  
Östra

**Innehållsansvar:** Christina Hedén Ståhl, (chrhe19), Överläkare

**Granskad av:** Shirin Pazireh, (tahpa1), Sektionschef

**Godkänd av:** Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9777-819499373-55

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2026-02-20

**Giltig till:** 2028-02-18