

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Giltig från: 2025-05-22

Innehållsansvar: Maya Landenhed Smith, (maysm1), Överläkare

Giltig till: 2027-05-21

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Revideringar i denna version

Ändringar är rödmarkerat.

Syfte

Rutinen syftar till att ge en enhetlig vård samt dokumentation baserad på kunskap, erfarenhet och forskningsresultat. Att systematisera och effektivisera omvårdnadsarbetet och säkerställa patientens vård och omhändertagande på ett optimalt sätt, samt att förebygga risker och tidigt identifiera brister. Samt underlätta introduktionen av nya medarbetare.

Ansvar

Medicinskt ansvarig sektionschef på enheten är tillsammans med vårdenhetschefen på enheten ansvarig för att rutinen är känd och följs.

Arbetsbeskrivning

SJUKSKÖTERSKE-SAMTAL

- Utskrivningssamtal med sjuksköterska ska göras innan patienten går till hemmet.
-Häftet med hemgångsinformation lämnas till patienten och gås igenom.
-Informationsblad från Avd 603 för patienter som blivit godkända för rehabilitering.
- Hjärtbild ska lämnas av läkare till patient.
- Kontrollera att UCG/pericardscreening och lungröntgen är gjort.
- Kontrollera att patienten fått recept och medicinlista + ev.
- Snitten kontrolleras, remiss till vårdcentralen för borttagning av suturer lämnas till patient.
Patienten ska erhålla ett informationsblad om skötsel av operationssnitt /en
- Kontrollera att återbesök bokas + ev. tid lämnas till patienten.

Waranbrev.

UPPFÖLJNING Göteborg

Beroende på var patienten har sin kardiologkontakt och/eller var i patienten bor avgör vart patienten ska följas upp postoperativ.

- Göteborgspatienter ska ha ett återbesök till sjuksköterska ca 14 dagar efter hemgång och därefter återbesök hos kardiolog cirka 6-10 veckor efter operationen. Detta sker antingen på hjärtmottagningen Östra, Mölndal, Sahlgrenska, Angereds Närsjukhus eller Capio Lundby.**(uppföljningstid varierar mellan de olika enheterna)**

- ÖSTRA** Patienter från Hisingen och Östra Göteborg.
Sekreterare skickar epikris och remiss till Östras kontaktpunkt.
DAGA, Östras hjärtmottagning kallar patienten för återbesök till
sjuksköterska. Återbesök hos kardiolog cirka 6-10 veckor efter
operationen.
- LUNDBY** Vår sekreterare ringer medicinmottagning, Lundby och talar om att
patienten är planerad dit. De bokar in patienten och skickar kallelse hem till
patienten.
OBS! Remiss skrives och faxas tillsammans med slutanteckning och op-
berättelse till Lundby.
Kontaktpersoner på Lundby: Anette eller Reneé
Tel nr i första hand 031-657069 alt 2 031657030 Faxnr 031-657062
- MÖLNDAL** Patienter från Mölndal, Mölnlycke, Partille, Sävedalen mfl..
Sekreterare/patientkoordinator kontaktar Mölndals hjärtmottagning
tel: 300 90. De kallar patienten. Sekreterare skriver epikris och remiss.
Återbesök hos kardiolog cirka 6-10 veckor efter operationen.
- SAHLGRENSKA** Patienter från Västra och centrala Göteborg. Sekreterare bokar tid i Elvis
till sjuksköterskebesöket på thoraxmottagningen.
Tiden lämnas till patienten.
Patienten kallas till kardiologen efter ca 6-10 veckor.
- ANGERED** Patienter med postnummer 415, 424 samt de som bor i Agnesberg,
Gunnilse och Olofstorp
Sekreteraren ringer till Angereds Närsjukhus på utskrivningsdagen.
De faxar (**det blir dock vanligare att tiden skickas direkt hem till patienten**)
en tid för återbesök till sjuksköterska (ca 2 veckor efter utskrivning) och
oftast även till kardiolog(6-10 veckor efter utskrivning). Lämnas till
patienten.
- GUCH-CENTRUM** Alla patienter tillhörande Göteborgsregionen som opereras inom koden
GUCH ska följas upp via GUCH-centrum på Östra Sjukhuset.
Sekreterare skickar slutanteckning.
GUCH-centrum ringer och bokar patienten för uppföljning av sjuksköterska
och kardiolog.
Övriga GUCH-patienter skickas till respektive hemsjukhus som i sin tur
kontaktar GUCH-centrum för uppföljning

**Viktigt! Noggrann motivering på remiss till de olika mottagningarna
angående varför uppföljningen ska ske där t.ex. om patienten önskar
uppföljning på annan mottagning.**

- De patienter som går till hemmet har 14 dagar öppen retur (efter kontakt) med vårdavdelningen vid problem som kan kopplas till hjärtoperationen.
Eventuella undantag beslutas och dokumenteras i Melior av PAL eller avdelningsläkare.
- Kontorstid ringer de till patientkoordinatorn tel 343 98 33 alt. kontakt med thoraxmottagningen tel 342 9466 och övrig tid till vårdavdelningen. Innan inläggning ska juren vidtalas/konsulteras.

- Efter 14 dagar kontakt med Kontaktpunkten tel 342 24 00.

WARANBEHANDLING Göteborgspatienter som Waranbehandlas och går direkt till hemmet skall anmälas till AK-mottagningen i samband med hemgång.
AVK-behandling.
Remissen till AK-mottagningen skall fyllas i av läkare.
Remissen måste vara AK-mottagningen tillhanda senast kl. 14.00 för att handläggas samma dag.

AVD 603 För Göteborgspatienter som är **över** 65 år och i behov av rehabilitering faxas remiss, för bedömning av geriatriker, till avd 603 som är en geriatrisk rehabiliteringsavdelning på Högsbo. Remissen skrivs och faxas av ansvarig sjuksköterska faxnr: 16 52 44.
För uppföljning efter Högsbo ansvarar sekreterare avd 12/25 och bokas innan patienten lämnar avdelningen.

Lathund för att skriva geriatrikrehabremiss:

- Gå in i Melior under rubriken *remisser*
- Tryck på *ordination*
- Välj *konsultremiss*
- Mottagare – *Geriatrik*
Önskad undersökning – *övertag*

- Skriv en kortfattad *anamnes* samt *postop förlopp*
- Tryck *ok* samt skriv ut remissen

OBS! Glöm inte att bevaka svar i Melior!!

SJUKGYMNASTIK Göteborgspatienter har möjlighet att vara med i Hjärtskola. Sjukgymnasten sköter information och remisshantering. Hjärtskola finns på respektive sjukhus: Mölndal, Sahlgrenska, Östra Sjukhuset.
De patienter som tillhör Angered har sin hjärtskola på Östra Sjukhuset förutsatt att de har sin läkarkontakt där. Annars blir det där läkarkontakten är.

UPPFÖLJNING TILL (Om det finns behov av extra kontroll av operationssnitt, röntgen pulm eller UCG efter hemgång kan tid bokas för respektive undersökning till patienkoordinator efter överenskommelse.

**PAT.KOORDINATOR/
VÅRDAVDELNING
THX-MOTT**

Meddelande till patientkoordinator kan lämnas på tel 343 98 33, tex om patienten går hem under helgen och önskar ett uppföljande telefonsamtal, uppföljande röntgen osv.)

Uppföljning, utvärdering och revision

Avvikelse från rutinen ska dokumenteras i patientjournalen och inträffade negativa händelser ska rapporteras i avvikelssystemet Med Control Pro där aktuell linjechef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning.

Utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske senast två år efter godkännande. Ansvar för revidering har avd 12-25 rutinansvarig tillsammans med vårdenhetschefen.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Isabel Lemos Riberio, patient och op. koordinator avd 12-25

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Innehållsansvar: Maya Landenhed Smith, (maysm1),
Överläkare

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9777-819499373-355

Version: 8.0

Giltig från: 2025-05-22

Giltig till: 2027-05-21