

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Giltig från: 2025-05-22

Innehållsansvar: Anna-Lena Andersson, (annan160), Undersköterska

Giltig till: 2027-05-20

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Revideringar i denna version

Inga.

Syfte

Rutinen syftar till att ge en enhetlig vård samt dokumentation baserad på kunskap, erfarenhet och forskningsresultat. Att systematisera och effektivisera omvårdnadsarbetet och säkerställa patientens vård och omhändertagande på ett optimalt sätt, samt att förebygga risker och tidigt identifiera brister. Samt underlätta introduktionen av nya medarbetare.

Ansvar

Medicinskt ansvarig sektionschef på enheten är tillsammans med vårdenhetschefen på enheten ansvarig för att rutinen är känd och följs.

Arbetsbeskrivning

INDIKATION

Dränsuturer
Agrafer
Hudsuturer

MATERIAL

- Sax, sutursax eller agraftång
- Pincett, ev. peang.
- Steristrips
- Kompresser, förband.

FÖRBEREDELSE

Informera patienten.

SPECIELL OMVÅRDNAD

Dränsuturer tas på 12: e dagen.
Varannan tas på dag 12 resten på dag 14
Löpande hudsuturer tas på dag 14.

OBS! Man måste alltid rätta sig efter sårets utseende.

TILLVÄGA- GÅNGSSÄTT

Lyft upp suturen i knuten med pincett eller peang, klipp av ena tråden under knuten och dra ut suturen.
Sätt agraftången över agraften, se till att den hakar fast, knipsa till och lyft upp agraften.
Sätt på steristrips vid behov.
Curaporförband under vårdtiden.
Förband skall alltid användas under vårdtiden.

ÖVRIGT

Kör använda instrument i dekontaminatorn.

Uppföljning, utvärdering och revision

Avvikelse från rutinen ska dokumenteras i patientjournalen och inträffade negativa händelser ska rapporteras i avvikelssystemet Med Control Pro där aktuell linjechef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning.

Utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske senast två år efter godkännande. Ansvar för revidering har avd 12-25 rutinansvarig tillsammans med vårdenhetschefen.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Sårgruppen avd 12-25

Andreas Westerlind VÖL thorax avd 12-25

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Innehållsansvar: Anna-Lena Andersson, (annan160),
Undersköterska

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9777-819499373-344

Version: 8.0

Giltig från: 2025-05-22

Giltig till: 2027-05-20