

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi  
Innehållsansvar: Daniel Eriksson, (dane1), Sektionsledare  
Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-05-16

Giltig till: 2027-05-12

## Revideringar i denna version

Ändring är rödmarkerad.

### BAKGRUND

Fyra aspekter är tagna i beaktande vid framtagning av förslaget. Medicinsk säkerhet, medicinskteknisk säkerhet, arbetsmiljö, integritet och patientens vårdmiljö.

Som personal på vårdavdelningen utsätts man hela tiden för olika distraktioner i form av ringningar från patient, telefonsamtal, anhörigsamtal mm. Allt detta påverkar arbetsmiljön samt riskerar att ta fokus från det pågående arbetet med patienten. Att dessutom ha en mobiltelefon för privat bruk med sig under arbetet kan riskera att ytterligare distrahera och ta fokus från det patientnära arbetet om det ringer eller om man får SMS, mejl mm.

Vi har inte funnit några studier som visar att mobiltelefonens signaler stör medicinskteknisk utrustning men det finns enstaka rapporter som visar på att viss medicinskteknisk utrustning kan påverkas. På avdelning 12/25 har vi däremot konstaterat att åtminstone telemetrisignalen kan störas om mobiltelefon eller surfplatta sitter på laddning i närheten av telemetridosan. Säkerhetsavstånd till medicinskteknisk utrustning är satt till en meter i säkerhetshandboken.

För patientens del handlar det om att få chans att ha lugn och ro utan onödiga störande moment och integritet. Mobiltelefoner på dygnet runt, i vårdsalen, är ett ytterligare störande moment. Det råder generellt fotograferings och filmningsförbud på sjukhuset. Regler kring detta finns i säkerhetshandboken.

### ANVÄNDANDE AV MOBILTELEFON GÄLLER ENLIGT NEDANSTÅENDE REGELVERK

#### 1. Anhöriga

Syfte: Skapa lugn och ro för patienter. Minimera risken för påverkan på medicinskteknisk apparatur. Skydda patienter, personalens och anhörigas integritet.

- Anhöriga ska ha mobilen på ljudlöst. Vid samtal i mobiltelefon bör samtalen ske utanför avdelningen. Ingen fotografering, filmning eller ljudupptagning får ske.

#### 2. Patient

Syfte: Skapa lugn och ro för den enskilde patienten och medpatienter. Minimera risken

för påverkan på medicinskteknisk apparatur. Skydda patienter, personalens och anhörigas integritet.

- Patienten får lov att använda mobiltelefon mellan 09:00-21:00. Om möjligt, ha den

på ljudlöst. Vill patienten prata i mobiltelefon på andra tider av dygnet får han/hon gå ut från vårdsalen (undantaget enkelrum). Mobiltelefoner och surfplattor som sitter på laddning skall vara en meter från medicinskteknisk utrustning.

**OBS! ingen laddare i natttid på vårdsal.**

Ingen fotografering, filmning eller ljudupptagning får ske.

- TIMA, inga mobiltelefoner skall användas här då det är en ökad täthet av medicinsk teknik samt en annan vårdnivå vilken kräver mer lugn och ro.

### **3. Personal**

Syfte: Minimera risken för distraktion i arbetet. Minimera risken för påverkan på medicinskt teknisk apparatur. Skydda patienter, personalens och anhörigas integritet.

- Mobiltelefon skall vara på ljudlöst och bör förvaras i personalskåp under arbetstid och tas fram vid raster. Om särskilt behov av anträffbarhet föreligger är det tillåtet att bära mobiltelefon. Ingen privat användning av mobiltelefon får ske inne på vårdsal, direkt i anslutning till vårdsal eller inne på expedition om det riskerar att störa arbetande kollegor. Ingen fotografering, filmning eller ljudupptagning får ske med privat mobiltelefon. Användande av privat mobiltelefon får inte ta focus från arbete som rör patient.

### **Relaterad information**

[Säkerhetshandboken](#)

### **Dokumentation**

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

### **Granskare/arbetsgrupp**

Daniel Eriksson, Sektionsledare avd 12-25

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Thorax och kardiologi

**Innehållsansvar:** Daniel Eriksson, (daner1), Sektionsledare

**Godkänd av:** Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9777-819499373-318

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2025-05-16

**Giltig till:** 2027-05-12