

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi, Administrativ enhet thorax och kardiologi

Giltig från: 2025-05-07

Giltig till: 2027-05-06

Innehållsansvar: Frida Hermansson, (frihe7), Enhetschef

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Revideringar i denna version

Tidigare version saknas

Syfte

Säkerställa att rätt inremitterande enhet snarast möjligt får svar utifrån PAD inför delgivande till patient för korrekt uppföljning avseende patienter som genomgått lungkirurgi.

VO Thorax är ingen utredande enhet och kopia på slutanteckning, i anslutning till avslutat vårdtillfälle, samt kopia av PAD-svar när detta anländer i efterförloppet, fungerar som remissvar avseende uppföljning via inremittent.

Arbetsbeskrivning (rutinen avser patienter som genomgått lungkirurgi)

PAD-svar inkommer till vårdavdelning 12/25 Thorax per post från Patologen. PAD-svaren hanteras av administratör på thoraxsekretariatet. Administratör går igenom PAD-svaren och säkerställer via Melior korrekt inremitterande enhet via behandlingskonferensbeslut alternativt via inkommen remiss till Thorax.

PAD-svaret märks med datum och uppgift om inremitterande, en kopia skickas sedan per post till inremittenten. Kopia tas samtidigt för scanning till e-arkiv 2. Originallet av PAD-svaret läggs till ansvarig läkare för signering.

Undantag

Då patienten inkommit till Thorax via akutverksamhet/IVA skall kopia på PAD-svar EJ endast gå tillbaka till denna typ av enhet utan även skickas till uppföljningsverksamhet/bakavdelning som skall finnas utsedd.

En extra kopia skall komma ansvarig avdelningsläkare till känna om patienten vårdas inläggande på Thorax vid tillfället som PAD-svaret anländer.

Arbetsbeskrivning (rutinen avser patienter som genomgått hjärtkirurgi)

Inkomna PAD-svar gällande hjärtopererade patienter läggs direkt till ansvarig kirurg som tar beslut om PAD-svaret ska skickas till inremitterande enhet.

Ansvar

Rutinen gäller för administrativ personal som hanterar inkommande PAD-svar på VO Thorax. Ansvarig för att rutinen följs är Frida Hermansson Enhetschef för Administrativa enheten VO Thorax.

Uppföljning, utvärdering och revision

Frida Hermansson Enhetschef Administrativa enheten VO Thorax

Granskare/arbetsgrupp

Frida Hermansson, Enhetschef Administrativa enheten VO Thorax

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Maria Löding, Administratör Administrativa enheten VO Thorax

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi, Administrativ enhet thorax och kardiologi

Innehållsansvar: Frida Hermansson, (frihe7), Enhetschef

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9777-819499373-291

Version: 5.0

Giltig från: 2025-05-07

Giltig till: 2027-05-06