

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Giltig från: 2025-11-12

Innehållsansvar: Inger Bladin Ojaveski, (ingbl9), Instruktor

Giltig till: 2027-11-10

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Brand, handlingsplan på avdelning12/25

Arbetsbeskrivning

LARMA

Tryck på **larmknappen** på väggen innanför dörröppningen på Sjuksköterskeexpeditionen.
Ring växel på **larmnumret 39090** i första hand, **(00)112** i andra hand.



Uppge alltid:

- Var det brinner
- Vad som brinner
- Vem som ringer

Vid brandlarm kommer vaktmästare från akutintaget till avdelningen. En vaktmästare kommer att finnas vid entrén för att informera räddningsledaren när räddningstjänsten anländer.

Gör omgivningen uppmärksam på att det brinner!

RÄDDA

Rädda först de som är i uppenbar fara. Stäng dörrar för att förhindra rökspridning samt försvåra brandspridning. De dörrar som är mellan avdelning 12-25 stängs automatiskt.
Brandmännen tar hand om gasflaskorna, inte personalen!

SLÄCK

Om du bedömer möjligt så släck branden.
Jämnt fördelade över avdelningen 12/25 finns totalt 6 st. skumsläckare.

OBS! Brand i elektrisk utrustning får ej släckas med vatten om strömkabeln är inkopplad. Använd **aldrig vatten** på brinnande vätskor!

Med brandfilt kväver man branden. Det finns en brandfilt på mitten av varje avdelning bredvid sköljen. Använd **INTE** de blå patientfiltarna, de kan smälta och är olämpliga att använda vid brand.



VID BRAND PÅ AVD 12

UTRYM

I första hand till avdelning 25. I andra hand till hisshallen utanför avdelning 12 om avdelningen är avskuren av brand.
Om hela våningsplanet behöver utrymmas ska det ske neråt i byggnaden.

OBS! Hiss på avdelning 25 får användas, alternativt hiss till avdelning 12 får användas om branden är isolerad till avdelningen.



VID BRAND PÅ AVD 25

UTRYM

I första hand till avdelning 12. I andra hand till hisshallen utanför avdelning 25 om avdelningen är avskuren av brand.
Om hela våningsplanet behöver utrymmas ska det ske neråt i byggnaden.

OBS! Hiss på avdelning 12 får användas, alternativt hiss till avdelning 25 får användas om branden är isolerad till avdelningen



UPPSAMLING

Uppsamling på intilliggande avdelning.

FALSKLARM

Meddela omgående växeln på **larmnumret 39090**

UTRYMNINGSPLAN

Lär och studera utrymningsplanen utanför avdelningsexpeditionen.



Uppföljning, utvärdering och revision

Avvikelse från rutinen ska dokumenteras i patientjournalen och inträffade negativa händelser ska rapporteras i avvikelssystemet Med Control Pro där aktuell linjechef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning. Utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske senast två år efter godkännande. Ansvar för revidering har avd 12-25 rutinansvarig tillsammans med vårdenhetschefen.

Relaterad information

SU's [brandskyddshandbok](#).

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Ansvarig brandinstruktör avd. 12-25

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Innehållsansvar: Inger Bladin Ojaveski, (ingbl9), Instruktör

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9777-819499373-265

Version: 9.0

Giltig från: 2025-11-12

Giltig till: 2027-11-10