

Gäller för: Verksamhet Hybrid och intervention  
Innehållsansvar: Sofia Strömberg, (sofut), Sektionschef  
Godkänd av: Sophie Lindgren, (sopli2), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-07-25

Giltig till: 2027-07-25

# HYBIKÄRL – Bokning av postoperativa återbesök

## Revideringar i denna version

Andra utgåvan. Reviderat avsnitt angående väntelisteunderlag för årskontroll vid vissa operationer.

## Syfte

Rutinen beskriver bokning av postoperativa mottagningsbesök till kärlkirurgiska mottagningen efter ineliggande vård.

## Arbetsbeskrivning

### Bakgrund

Vid genomgången åtgärd, öppen operation eller endovaskulär åtgärd (angiografi), skall patienten följas upp på kärlkirurgisk mottagning ca 4 veckor efter utskrivning. Detta gäller nästan samtliga patientgrupper. För att undvika att dessa uppföljande besök fördröjs, och för att öka tryggheten för patienten vid utskrivning, skall dessa återbesök bokas av vårdadministrativ personal på avdelningen vid utskrivning.

## Rutin

**Vårdadministrativ personal bokar postoperativt återbesök till kärlkirurgisk mottagning.**

### Patienter som innefattas av rutinen:

Alla patienter som har genomgått kärlkirurgisk operation eller endovaskulär åtgärd (angiografi). Undantag är patienter som har genomgått karotisendartäktomi (VCF33, VCG33). De får uppföljande besök via neurologmottagningen och innefattas således **inte** av denna rutin.

### Tidpunkt för återbesök:

4-6 veckor efter utskrivning från avdelning.

### Återbesök i ELVIS:

Team: KÄRLM

Besökstyp: E Besöksform: E Prestation: N Typ av vård: L

Planerad resurskategori: LÄK Orsak: se inskrivningsbesök Åtgärd: Postop

Prioritet: 30 dgr (och 1 år för patienter som behandlats för benartärsjukdom, (popliteaneurysm, claudicatio intermittens, kritisk ischemi och även akut ischemi **som fått en bypass**)

Brev: SUHYBI01 E-besök

Ytterligare anteckningar: Patient har fått kallelse i handen vid hemgång/Kallelse har skickats hem.

- Resurs: **1. Till huvudoperatör inom 4-6 veckor**  
**2. Till assisterande operatör inom 4-6 veckor.**  
**3. Till annan kärlkirurg än operatörerna inom 4-6 veckor i händelse av att ingen av operatörerna har någon mottagningstid inom 6 v. (Bokas inte till kandidat).**

Vid utskrivning vardagar/kontorstid är det en fördel om patienten kan få med sig tiden för återbesök när han/hon lämnar vårdavdelningen. Sekreteraren behöver bokningsunderlaget så snart rondan är klar eller så snart beslut är taget om hemgång. Det är patientansvarig sjuksköterskas ansvar att meddela sekreteraren så snart som möjligt.

Vid utskrivning utanför kontorstid eller när detta inte har hunnits med skickas kallelse till patienten så snart som möjligt. Läkaren dikterar i slutanteckningen att patienten ska ha återbesök och skrivande sekreterare lägger upp ett väntelisteunderlag i Elvis som sedan skrivs ut och lämnas till bokningsansvarig. Om diktatlistan är lång prioriteras slutanteckningarna bland de gula och gröna diktaten när de röda är skrivna.

I ELVIS finns markerade tider för postoperativa besök. Om ingen markering finns kan besök bokas på valfri tid.

I samband med att väntelisteunderlag för postop kontroll 30 dgr läggs upp i ELVIS, läggs även ett underlag för årskontroll upp för alla patienter som behandlats för benartärsjukdom (kritisk ischemi, popliteaaneurysm, claudicatio intermittens och akuta ischémiker **som fått en bypass**)

#### **Bokning av återbesök för femoro/popliteo-popliteal/distal /bypass:**

Då vi har klinisk fysiolog tillgänglig på mottagningen på tisdagar bokas återbesök företrädevis för patienter som genomgått någon av ovan nämnda bypasser denna dag, eller på någon av KlinFys 2 fasta tider fredag morgon 08:00 eller 09:00 med instruktion i kallelsen att de skall komma till mottagningen för läkarbesök efteråt. De slipper då komma på en separat tid till klinfys. Dessa patienter har genomgått operation med åtgärds kod: VJJ14, VJJ15, VLJ21-VLJ57.

#### *Förtydligande:*

Det finns patienter som inte har genomgått någon operation och där det ibland ändå finns ett behov av återbesök. Dessa väntelisteunderlag läggs upp i samband med utskrift av diktatet (slutanteckning)-

#### **Bokning av återbesök för sårkontroll hos sjuksköterska:**

Patientansvarig sjuksköterska på avdelningen ringer till mottagningen för bokning av tid till sårkontroll postop innan patienten skrivs ut. Patienten får kallelsen i handen vid hemgång. Vid utskrivning på kvällar och helger läggs ett bokningsunderlag till mottagningen i facket på avdelningens expedition. Sjuksköterska på mottagningen bokar tid och kallar patienten.

## **Ansvar**

Sektionschef för kärlkirurgiska kliniken, Hybrid och Intervention, ansvarar även för att rutinen blir känd för vårdadministrativ enhetschef vid kärlkirurgiska kliniken. Enhetschef för administrativa enheten Hybrid och Intervention ansvarar för att rutinen blir känd för berörd administrativ personal.

## **Uppföljning, utvärdering och revision**

Sektionschefen för kärlkirurgiska kliniken, Hybrid och Intervention, ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## **Granskare/arbetsgrupp**

Sofia Strömberg, Sektionschef, kärlkirurgiska kliniken, VO Hybrid och Intervention,  
Fredrik Sellgren, Vårdenhetsöverläkare kärlkirurgiska kliniken, avdelning 138, VO Hybrid och Intervention,  
Ann-Charlotte Dahlqvist, Enhetschef, Administrativa enheten, VO Hybrid och Intervention,  
Tobias Hajdarevic Carlberg, Vårdenhetschef, kärlkirurgisk vårdavdelning, avdelning 138, VO Hybrid och Intervention.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Hybrid och intervention

**Innehållsansvar:** Sofia Strömberg, (sofut), Sektionschef

**Godkänd av:** Sophie Lindgren, (sopli2), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9777-819499373-216

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-07-25

**Giltig till:** 2027-07-25