

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Giltig från: 2025-06-27

Innehållsansvar: Elias Choha, (elich2), Specialistläkare, ST

Giltig till: 2027-06-27

Granskad av: Kjell Klint, (kjekl1), Kvalitetssamordnare

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Hjärtstopp vid tillfälliga lokaler Östratomten

Förändringar sedan föregående version.

Inga ändringar av rutinen är gjorda.

Bakgrund

Patienter, besökande eller personal som drabbas av ett hjärtstopp på sjukhusområdet skall ges en optimal behandling enligt Socialstyrelsens Nationella riktlinjer.

Förutsättningen för optimal behandling är välutbildad personal, en fungerade larmorganisationen och snabb tillgång till adekvat utrustning enligt HLR-rådets rekommendation.

Sjukhuset har idag en rad tillfälliga lokaler, ”paviljonger” där det bedrivs administration och utbildning, men också forskning och patientbesök. Det är viktigt att hjärtstoppbehandling kan ges även i dessa lokaler med samma prioritet och tidsgränser som för sjukhuset i övrigt.

Vid ett hjärtstopp är det viktigt att Hjärt-Lungräddning (HLR) pågår med så få avbrott som möjligt.

Syfte

Att säkerställa att det finns välutbildad personal, en fungerade larmorganisationen och tillgång till HLR-utrustning vid hjärtstopp inom hela sjukhusområdet.

Arbetsbeskrivning

- Det medicinska arbetet inleds och sker därefter enligt sedvanliga rutiner, se rutin [Hjärtstopp – utbildning och ansvarsfördelning](#)
- Växel informerar larmteamet om att ett hjärtstopp har skett samt på vilken plats och guidar teamet till rätt plats.
- Larmteamet måste kunna ta sig till platsen där hjärtstopp skett för fot och på ett snabbt och säkert sätt.

- När hjärtstopp sker i lokaler inom sjukhusområdet men utanför ordinarie vårdlokal är det växelns uppgift att guida hjärtteamet. Ledning bör ske så långt möjligt inomhus via kulvert och därefter via tydliga skyltar hela vägen till varje paviljong.
- Transport av patient med pågående HLR där arbetet sker i lokal utanför ordinarie vårdlokaler, och där rimlig transportväg inte föreligger, skall om så krävs transporteras med ambulans till akutmottagningen.
- Den läkare som leder HLR-arbetet har befogenhet att bedöma om ambulanstransport från aktuell lokal till akutmottagning.
- Fullgod standardutrustning för HLR skall finnas i varje paviljong där någon typ av verksamhet bedrivs som involverar direkt patientkontakt, inklusive forskningsrelaterade besök av friska försökspersoner, patienter eller anhöriga patientvård (inklusive forskningslokaler utanför sjukhusområdet).
- Vid planerade ändringar i kulvert och nya paviljonger ska fastighetsprojektledare informera alla berörda verksamhetschefer avseende paviljongens verksamhet, verksamhetschefen anestesi och växel.
- Projektledaren ansvarar för att fullgod skyltning sker samt informerar växeln om benämning på och placering av skyltar.
- Vid akuta brott/stopp i ex. kulvert, trappor eller hissar som påverkar val av väg till platsen, ska Västfastigheter informera SU-TIB och växel om händelse. Växel ska informera direkt om händelsen till alla berörda jourlinjer på sjukhusområdet.
- Vid akuta brott, ska SU-TIB informera direkt alla berörda verksamhetschefer på sjukhusområdet.
- Vid varje paviljong skall finnas en anvisad entré där ambulans kan möta upp och till vilken patienten kan föras utan att pågående HLR behöver avbrytas.

Ansvar

Respektive linjechef ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

HLR – teamet på området 2 ansvarar för uppföljning och utvärdering. Avvikelse hanteras enligt SUs riktlinjer för MedControl Pro.

Relaterad information

HLR-organisationens hemsida: [Hjärt-lungräddning \(HLR\) - Sahlgrenska Universitetssjukhuset \(vgregion.se\)](https://www.vgregion.se/hjart-lungraddning-hlr-sahlgrenska-universitetssjukhuset)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning
Östra

Innehållsansvar: Elias Choha, (elich2), Specialistläkare, ST

Granskad av: Kjell Klint, (kjekl1), Kvalitetssamordnare

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9777-819499373-179

Version: 7.0

Giltig från: 2025-06-27

Giltig till: 2027-06-27