

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Giltig från: 2026-04-08

Innehållsansvar: Sven-Erik Bartfay, (sveba), Överläkare

Giltig till: 2028-03-31

Granskad av: Johanna Wermström, (johwe4), Kardiologisjuksköterska

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Hjärtransplantationsutredning

Revideringar i denna version

Nya länkar för provtagning och vaccination. Versionsnummer 13.

Syfte

Rutinen syftar till att ge en enhetlig vård samt dokumentation baserad på kunskap, erfarenhet och forskningsresultat. Att systematisera och effektivisera omvårdnadsarbetet och säkerställa patientens vård och omhändertagande på ett optimalt sätt, samt att minska risken att fel och brister uppstår samt att underlätta introduktionen av nya medarbetare.

Arbetsbeskrivning

INDIKATION

Utredning av hjärtat i syfte att dras på hjärtransplantationskonferensen (board).

PLANERING

Patienten har ett planerat schema med provtagning och undersökningar som samordnats av hjärtsviktskoordinator på hjärtmottagningen. V.g se detta planeringsunderlag ("brev till patient" i Melior). Alla dokument från inremitterande enhet skall vara inskannade i E-arkiv innan patienten läggs in på vårdavdelningen.

FÖRBEREDELSE

- Inskrivning av sjuksköterska
- Inskrivning av läkare
- Träffa koordinatorerna vid behov
- Id-band
- EKG

- Blodtryck, puls, temp, saturation, längd, vikt (patienten ska vägas det räcker inte med endast en angiven vikt från patienten)
- Arytmiövervakning under vårdtiden.
- Förberedelser inför undersökningarna v.g. se rutin och checklista angående respektive undersökning.

PROVTAGNING

- Gå in och hämta checklistan för provtagning på intranätet [Provtagning vid hjärt- och eller lungtransplantation - checklista.pdf](#)
- Prover tas enligt denna checklista. I en del fall kan man behöva komplettera med S-Kotinin (om man misstänker att patienten röker). Bocka av med datum och signatur på checklistan provtagning vid hjärttransplantationsutredning allteftersom proverna tas.
- Fråga patienten om denne fått blodtransfusion någon gång och i så fall när och var. Det är viktigt att alla rutorna på blodgupperingen fylls i.
- Panelreaktiva HLA antikroppar (PRA) och HLA-typning tas tidigt när patienten kommit in till avdelningen, det ska stå på remissen att det gäller en hjärttransplantationsutredning. Ring vävnadstypningslab och be dem att möjligt köra provet under utredningsveckan. [Remiss Solida organ 1.6](#)
- På Islandspatienter tas HLA-typning och panelreaktiva HLA-antikroppar (PRA) på Island och bifogas på papper, ska faxas till vävnadstypningslab på SU för registrering. Vid acceptans för transplantation ska ny HLA-typning och Panelreaktiva HLA antikroppar (PRA) tas och skickas till vävnadstypningslab på SU. Sviktkoordinatorn meddelar avdelningen i så fall.

NÄR PATIENTEN BLIVIT ACCEPTERAD FÖR TRANSPLANTATION

- Stäm av med transplantationskoordinatorerna upplägget kring informationsgivningen, besök på transplantationscentrum etc
- Kontrollera vilka vaccinationer som behöver ges, vaccinationerna ska ordinerars av läkare. Rutindokument finns, [Vaccination vid organtransplantation – buk- och thoraxorgan \(vuxna\) \(vgregion.se\)](#)
- Antikroppstitrar mot blodgrupp A och B tas numera endast i sällsynta fall och då enligt särskild ordination. En rosa (blodgrupperings) remiss används och provet tas i ett stort EDTA rör. Provet skickas till blodcentralen. På remissen skrivs:
Om patienten har blodgrupp A: Antikroppstitrar blodgrupp B.
Om patienten har blodgrupp B: Antikroppstitrar blodgrupp A.
Om patienten har blodgrupp 0: Antikroppstitrar blodgrupp A och B.

INFORMATION

Information om de olika undersökningarna, transplantationsutredningens syfte etc. ges av vårdpersonalen och läkarna på avdelningen. Informera om att vårdtiden kan bli längre än vad som står på planeringsunderlaget. Efter att patienten presenterats på transplantationskonferensen är det bra om någon anhörig kan vara med när patienten får beskedet om denne är accepterad eller inte. Anhöriga bör även närvara vid informationssamtal med kirurg, kurator, koordinator etc.

SAMORDNING

För närvarande hålls transplantationskonferensen på torsdagar 14.00. Inför transplantationskonferens ska läkaren/hjärtviktskoordinatören fylla i protokollet; utredning transplantation, hjärta - protokoll inför

transplantationskonferens, läkaren gör även en sammanfattande anteckning i Melior som skrivs ut. Medtag till konferensen: Protokoll (Tiger) och Melioranteckning som kopierats i 12 ex.

ÖVRIGT

Om patient som står på väntelistan för transplantation läggs in på sjukhus: ta kontakt med hjärttransplantations-koordinatorerna tel: 27503/28254 på dagtid. På kvällar och helger ring växeln och be dem söka jourhavande transplantationskoordinator.

Ansvar

Medicinskt ansvarig sektionschef på enheten är tillsammans med vårdenhetschefen på enheten ansvarig för att rutinen är känd och följs. Den sjuksköterska eller läkare som utför arbetsuppgiften är själva ansvariga för att utföra arbetsuppgifterna enligt följande rutin. Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOSFS 2011:9.

Uppföljning, utvärdering och revision

Avvikelse från rutinen ska dokumenteras i patientjournalen och inträffade negativa händelser ska rapporteras avvikelsesystemet Med Control Pro där aktuell linjechef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning.

Utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske senast ett år efter godkännande. Ansvar för revidering har avdelning 13:s rutinansvariga sjuksköterska tillsammans med vårdenhetschefen.

Relaterad information

[Vaccination vid organtransplantation – buk- och thoraxorgan \(vuxna\)
\(vgregion.se\)](#)

[Provtagning vid hjärt- och eller lungtransplantation - checklista.pdf](#)

[Remiss Solida organ 1.6](#)

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Sharepoint.

Granskare/arbetsgrupp

Dr Sven-Erik Bartfay, överläkare VO Kardiologi, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset.

Johanna Wermström, hjärtsviktssjuksköterska hjärtmottagningen VO
Kardiologi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Bilaga 1

Patient ID:

Undersökning	Remiss skriven	Remiss lämnad	Planerad vid inläggning	Undersökning utförd	Svar finns
Hjärtkateterisering					
Koronarangiografi					
Pulmonalisangiografi					
Arbets-EKG med O2					
Ekokardiografi					
Holter-EKG					
6 minuters gångprov					
Spirometri					
Lungscintigrafi					
MR/CT hjärta					
Crom EDTA					
Odontologen					
Betalningsförbindelse					
Bedömd datum:		Läkare			

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Innehållsansvar: Sven-Erik Bartfay, (sveba), Överläkare

Granskad av: Johanna Wermström, (johwe4),
Kardiologisjuksköterska

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9777-819499373-106

Version: 23.0

Giltig från: 2026-04-08

Giltig till: 2028-03-31