

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Giltig från: 2025-12-01

Innehållsansvar: Maja Sohlén, (majso2), Sjukhusfysiker

Giltig till: 2027-12-01

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

# MR – Bokning av MR-undersökningar för patient med implantat eller annat metalliskt föremål i kroppen

## Förändring sedan föregående version

Förlängning.

## Syfte

Implantat finns i en mängd olika utföranden och deras funktion i MR-miljö varierar kraftigt. Risken att genomföra en MR-undersökning med ett implantat eller annat metalliskt föremål i kroppen beror av en mängd faktorer och måste bedömas enskilt för varje patient.

Viktigt att så tidigt som möjligt identifiera patienter med implantat eller annat metalliskt föremål i kroppen och med det säkerställa en säker hantering av dessa patienter.

## Omfattning

Gäller lokalt på Strålbehandling Sahlgrenska vid bokning och utförande av MR-undersökning för patienter som behandlas på strålbehandlingen.

## Ansvar

Vårdenhetschef på Strålbehandling Sahlgrenska ansvarar för att rutinen följs. Implantatansvarig på planeringsenheten och sjukhusfysikers roll i implantatsbedömningen är att ge vägledning om implantatets säkerhet.

Det är alltid ansvarig läkare på Strålbehandling Sahlgrenska som ansvarar för att bedöma om patienten bör undersökas eller inte.

## Arbetsbeskrivning

Denna process beskriver handläggandet av patienter med implantat eller annat metalliskt föremål i kroppen som skall undersökas med MR-kamera på Strålbehandling Sahlgrenska.

Underlag om identifierat implantat eller metalliskt föremål måste tas fram och finnas som grund för beslut innan patienten kan vara aktuell för bokning av MR-undersökning.

## Identifiering och underlag för patient med implantat eller metalliskt föremål i kroppen

### ***Administrativ personal på planeringsenheten***

Administrativ personal identifierar implantat/metallföremål på strålanmälan och anmäler direkt till implantatsansvarig personal.

Det åligger administrativ personal att skicka med MR kontrollista i kallelse till patient.

### ***Implantatsansvarig på planeringsenheten***

Arbetsgången för bedömning av implantat eller annat metalliskt föremål görs av implantatsansvarig personal enligt dokument [MR - Arbetsbeskrivning för implantatsansvarig personal på planeringsenheten](#)

### ***Personal på MR***

Arbetsgången för hantering av patient med implantat eller annat metalliskt föremål på MR beskrivs enligt dokument [MR - Arbetsbeskrivning för personal på MR- hantering av implantat eller annat metalliskt föremål](#)

## Relaterade dokument

[MR - Arbetsbeskrivning för implantatsansvarig personal på planeringsenheten](#)

[MR - Arbetsbeskrivning för personal på MR- hantering av implantat eller annat metalliskt föremål](#)

## Arbetsgrupp

Maja Sohlin, Sjukhusfysiker, Mariana Otteblad Sjuksköterska Mitra Sivand, Sjuksköterska onkologi,  
Josefin Höynä, Specialistsjuksköterska onkologi, Pernilla Johansson, Medicinsk sekreterare, Mona Riström Waite, Koordinator, Masoomeh

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Tahmasebizadeh, Specialsjuusköterska, Annika Wettergren,  
Vårdenhetschef, Eva-Lotte Stigebratt, Vårdenhetschef, Carina Seven,  
Utvecklingssjuusköterska

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Onkologi

**Innehållsansvar:** Maja Sohlin, (majso2), Sjukhusfysiker

**Granskad av:** Mariana Otteblad, (marsv94),  
Röntgensjuksköterska, Mitra Sivand, (mitsi), Sjuksköterska  
onkologi

**Godkänd av:** Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9775-406090012-234

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-12-01

**Giltig till:** 2027-12-01