

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Annika Baan, (annba14), Vårdenhetschef

Granskad av: Annika Baan, (annba14), Vårdenhetschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-12-12

Giltig till: 2027-05-22

Åtkomst till patientuppgifter

Revideringar i denna version

Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

Denna rutin gäller för

Åtkomst till patientuppgifter på/för forskningssjuksköterska (vo) onkologi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset/Sahlgrenska.

Syfte

Att forskningssjuksköterskan medverkar till att finna lämpligt behandlingsalternativ för patient som kan vara aktuell för klinisk prövning. Forskningssjuksköterskan utför denna uppgift som en del av patientens planerade vård.

Arbetsbeskrivning

Patient har rätt till lika vård oavsett rutinbehandling eller behandling inom klinisk prövning. Forskningssjuksköterska på KPE (klinisk prövningsenhet) har i uppdrag att ta fram underlag till lämpligt behandlingsförslag, via patientjournal, både för behandling inom klinisk prövning och för ordinarie behandling för patient. Då KPE arbetar på flera verksamheters uppdrag kan ordinarie behandling eller behandling inom klinisk prövning därefter komma att ges inom andra verksamheter än onkologi, t.ex. lungonkologi.

Ansvar

Sjuksköterska anställd inom KPE (klinisk prövningsenhet).

Uppföljning, utvärdering och revision

Forskningsjuksköterska samt vårdenhetschef ansvarar för att uppföljning/revision av innehållet i rutinen uppdateras årligen.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior samt övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i ”MedControlPRO”.

Relaterad information

Hänvisning till protokoll för aktuell klinisk prövning alternativt lokal behandlingsmanual.

Patientdatalagen (2008:355).

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA styrande dokument. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Eva-Marie Ekman, kanslichef/jurist, Kansli och juridik, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset

Annika Baan, vårdenhetschef, KPE

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Annika Baan, (annba14), Vårdenhetschef

Granskad av: Annika Baan, (annba14), Vårdenhetschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9775-406090012-160

Version: 8.0

Giltig från: 2025-12-12

Giltig till: 2027-05-22