

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Ellen Holmertz, (ellho3), Undersköterska

Granskad av: Ellen Holmertz, (ellho3), Undersköterska

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-01

Giltig till: 2028-04-01

Samordnad vårdplanering inom Verksamhet Onkologi

Förändringar sedan föregående version

2026-01-19 - Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

Syfte

Denna rutin syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen vid samordnad vårdplanering. Till hjälp finns på varje avdelning en pärm med information om SAMSA-systemet.

Arbetsbeskrivning

Vårdplanerarnas ansvar:

Vårdplanerarnas huvudansvar är att följa patienten i SAMSA- processen.

- Inskrivning i SAMSA
- Dialog med ansvarig sjuksköterska om vem som ansvarar för planeringsunderlag
- Planeringsunderlag skickas enligt överenskommelse med sjuksköterska
- Samtal med patienten och/eller närstående inför vårdplanering
 1. Bokar tid för vårdplaneringen med kommunen och ASIH/PRT
- Ansvarar för planeringsmötet
- Dokumentation i Melior och SAMSA före/efter planeringsmötet

OBS! lämna inte ut vårdplanerarnas telefonnummer till patienten/närstående. Respektive avdelningstelefonnummer gäller.

Avdelningens ansvar:

Inskrivning

- Om patienten tidigare har insatser från kommunen skall sjuksköterskan i ELVIS klicka på SVPL-knappen och sedan logga in i SAMSA och göra inskrivningsmeddelande.
- Dialog med vårdplanerarna om vem som ansvarar att skicka planeringsunderlag i SAMSA. Observera att överenskommelse bör ske innan kl. 1200. Om sjuksköterskan på avdelningen skall skicka planeringsunderlag i SAMSA – var god se [Samordnad vårdplanering- sjuksköterskans Arbetsbeskrivning](#)

Utskrivning

- Det är avdelningens ansvar att alltid skriva ut patienten i ELVIS, MELIOR och SAMSA i nära anslutning till hemgång.
- Patientens ansvariga sjuksköterska på avdelningen ska kontakta biståndsbedömare (BIB), HSV, ASIH vid behov vars kontaktuppgifter man hittar i SAMSA.

Vid frågor eller funderingar ring Vårdplanerarna:

Ellen Holmertz 031-342 68 78 eller Julia Byström 031-342 68 94

Ansvar & Uppföljning

Denna rutin gäller för vårdplanerarna och sjuksköterska på respektive slutenvårdsavdelning. ”Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.” Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.”

Relaterad information

[Samordnad vårdplanering- Läkarens Arbetsbeskrivning](#)

[Samordnad vårdplanering- Sjuksköterskans arbetsbeskrivning](#)

Arbetsgrupp

Julia Byström undersköterska & vårdplanerare
Ellen Holmertz undersköterska & vårdplanerare
Anki Delin Eriksson, verksamhetsutvecklare

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Ellen Holmertz, (ellho3), Undersköterska

Granskad av: Ellen Holmertz, (ellho3), Undersköterska

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9775-406090012-145

Version: 7.0

Giltig från: 2026-04-01

Giltig till: 2028-04-01