

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Giltig från: 2025-12-12

Innehållsansvar: Michelle Söder, (micso7), Vårdadministrativ sekreterare

Giltig till: 2027-10-24

Granskad av: Michelle Söder, (micso7), Vårdadministrativ sekreterare

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Registrering start första behandling i det standardiserade vårdförloppet inom vo onkologi

Revideringar i denna version

Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

Syfte

Väntetiderna i de standardiserade vårdförloppen följs upp på nationell nivå med hjälp av särskilda KVÅ-koder som sätts vid nationellt definierade tidpunkter.

Syftet med rutinen är att säkerställa att KVÅ-kod som anger tidpunkt för start av första behandling i SVF-förloppet registreras.

Arbetsbeskrivning

Remiss inkommer och bedöms, alternativt att behandlingsbeslut om onkologisk behandling tas vid multidisciplinär konferens (MDK) att patienten skall kallas till Onkologen. Planeringsunderlag upprättas eller så bokas patienten med en gång:

- Är det en patient som ingår i ett aktivt (inte avslutat) standardiserat vårdförlopp, där vi förväntas starta med en första behandling, noteras ”SVF” i planeringsunderlag.
- Planerar man cytostatikabehandling som första behandling noteras ”SVF+ KVÅ-kod” i fältet ”Info till kassan” i planeringsunderlag på det första behandlingstillfället som har besökstyp G.
- Planeras strålbehandling som första behandling skall läkaren vid diktat strålanmälan ange att SVF-rutan skall kryssas i. OBS! Denna

information är endast avsedd som ett registreringsunderlag, inte prioritering.

Vid konkomatant behandling där läkemedels- och strålbehandling sker samma dag skall strålstarten registreras som första behandling enligt SVF.

Om ingen behandling ges finns olika alternativ för avslut, till exempel att patienten är för dålig för att genomgå behandling, avlider innan behandling, väljer att utredas och behandlas utanför det standardiserade vårdförloppet med flera. För val av kod se kodningsvägledningen för varje specifik diagnosgrupp, länk finns i slutet av dokumentet.

Ansvar

Rutinen gäller för all personal inom verksamhet onkologi (oavsett yrkeskategori) som granskar, bedömer och hanterar remisser, bokar för besök och behandling samt registrerar KVÅ-koder.

Verksamhetschef, sektionschef samt enhetschef/vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd hos medarbetare som berörs.

Relaterad information

Samlad information om SVF finns på Sahlgrenska Universitetssjukhusets hemsida med länkar till bl a kodningsvägledning och vårdförloppsbeskrivning.

[Standardiserade vårdförlopp SVF - Sahlgrenska Universitetssjukhuset \(vgregion.se\)](http://vgregion.se)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Michelle Söder, (micso7), Vårdadministrativ sekreterare

Granskad av: Michelle Söder, (micso7), Vårdadministrativ sekreterare

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9775-406090012-144

Version: 9.0

Giltig från: 2025-12-12

Giltig till: 2027-10-24