

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Giltig från: 2026-04-07

Innehållsansvar: Michelle Söder, (micso7), Vårdadministrativ sekreterare

Giltig till: 2027-05-15

Granskad av: Michelle Söder, (micso7), Vårdadministrativ sekreterare

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

# Registreringsrutin- Elvis inom verksamhet onkologi

## INNEHÅLL

Inledning.....	2
Revideringar i denna version.....	2
Syfte.....	2
Registrera måldatum, orsak och besökstyp .....	3
Måldatum.....	3
Orsak .....	3
Besökstyp .....	3
Strålbehandling Göteborg.....	4
Sjuksköterska.....	4
Läkare .....	5
Strålbehandlingen Borås.....	6
Sjuksköterska.....	6
Läkare - OBS! Det bokas i dagsläget få läkarbesök i Borås / 210512 .....	6
Allmänt för strålbehandlingen (Göteborg och Borås):.....	6
Team 1 .....	7
Mottagning och Dagvård (plan 0) .....	7
Isotopmottagning .....	7
Thyrogen injektion inför radiojodbehandling .....	8
Team 2.....	8
Mottagning och Dagvård (Blå stråket 2, plan 2) .....	8

Mottagning och Dagvård (Östra sjukhuset) .....	9
Team 3 .....	9
Mottagning och dagvård.....	9
Dagvård – Läkemedelsbehandling och PICC line .....	10
Dagvård .....	10
Läkemedelsbehandling .....	10
PICC line .....	11
Bedömningsenheten .....	11
Cancerrehabilitering .....	12
Bäckencancerrehabilitering .....	13
Statistikuttag .....	13
Strålbehandling.....	13
Canceruppföljningen .....	13
Kompletterande information .....	14
Länkar och hänvisningar .....	14
SVF information.....	14
Besökstyper .....	14
Tilläggs-koder Sharepoint Adm enheten .....	14
Orsakskoder.....	14
Ansvar .....	14

## Inledning

### Revideringar i denna version

Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

### Syfte

Rutinen skall vara till hjälp vid bokning och registrering i patientadministrativa systemet Elvis samtidigt som den är en hjälp och ett underlag för statistikuttag.

## Registrera måldatum, orsak och besökstyp

För att få fram rätt ledtider är det viktigt att boka kontakterna korrekt och det här dokumentet tillsammans med bifogade listor är tänkt som en vägledning.

### Måldatum

Måldatum skall spegla det datum läkaren bedömer att patienten bör starta sin behandling och registreras när man sätter upp patienten på planeringsunderlag för första behandling i Elvis.

Upprättas planeringsunderlag för behandling i samband med första läkarbesöket läggs måldatum 14 dagar framåt i tiden med utgångspunkt från läkarbesöket.

Undantag från den regeln är om planeringsunderlag läggs upp innan patienten är klar för behandling, t ex i samband med MDK och patienten skall genomgå kirurgi innan start onkologisk behandling. I de här fallen måste hänsyn till de omständigheterna tas när man sätter måldatum. Om intervall anges, välj den borte gränsen.

### Orsak

Syftet med orsakskoden är att den skall hänvisa till diagnos, undvik gruppnamn som t ex URO och GYN. Behandlas patienten för metastaser väljs den bakomliggande primärtumören. Länk till förteckning orsakskoder: [Förteckning Diagnos Team.xlsx \(vgregion.se\)](https://vgregion.se/for-teckning-diagnos-team.xlsx)

### Besökstyp

#### **Ett urval av de vanligaste besökstyperna för läkarbesök**

- F Första besök läkare. Sätts endast på första läkarbesöket efter remiss
- E Efterföljande besök. Alla efterföljande fysiska läkarbesök som följer F besöket
- ET Telefonkontakt som ersätter ett efterföljande besök

#### **Vanligaste besökstyperna vid läkemedelsbehandling eller strålbehandling**

- G Första behandling i en serie. Registreras vid första behandlingstillfället. Används inte vid t ex regimbyte. Vid konkomitant behandling sätts G endast på den först givna behandlingen. Sker t ex cytostatikabehandling och strålbehandling samma dag skall G registreras på strålbehandlingsbesöket och EG på besöket för cytostatikabehandlingen
- EG Registreras på alla efterföljande behandlingsbesök

Länk till förteckning besökstyper: [Besökstyp-prestation, giltiga kombinationer \(vgregion.se\)](https://vgregion.se/portal/registrering/registrera-besokstyper)

## Strålbehandling Göteborg

### Sjuksköterska

#### Strålbehandling

- Team: STRÅL
- Orsak: Diagnosgrupp (om behandling mot metastas registrera primärtumören)
- Åtgärd: RUM\_
- Vårdgivare: RUM\_
- Besökstyp
  - G – första behandling i en serie. Vid konkositant beh skall endast den tidsmässigt först givna behandlingen registreras med besökstyp G
  - EG – efterföljande behandling
  - B – behandling under vårdtillfälle. Patienten som får behandling under ett slutenvårdstillfälle. Diagnos- och KVÅ-koder reg på slutenvårdstillfället?

#### CT/Moulage

- Team: STRÅL
- Orsak: Diagnosgrupp (om behandling mot metastas välj primärtumören)
- Åtgärd: CT
- Vårdgivare: STRÅS
- Besökstyp: E

#### MR

- Team: STRÅL
- Orsak: Diagnosgrupp (om behandling mot metastas välj primärtumören)
- Åtgärd: MR
- Vårdgivare: STRÅLMR
- Besökstyp: E

#### Profylax

Patienter som behandlats för gyn- och analcancer kommer för info, råd och hjälp med sena biverkningar (t ex vaginalstav).

- Besökstyp och Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

- Vårdg: PROFYLAX

OBS! Se även bäckencancerrehabilitering som fortfarande drivs i projektform. Info i slutet av dokumentet.

## Läkare

### **Guldorn prostata**

Remiss ankomst registreras och kopplas till första läkarbesöket team BRACHY.

- Team: BRACHY
- Orsak: PROSTCA
- Åtgärd: GULDK
- Besöksform: T
- Besökstyp: Första besök
- Tilläggs kod: CI

### **Preop besök inför IRP prostata**

- Team: BRACHY
- Orsak: PROSTCA
- Åtgärd: PREOP
- Vårdgivare: BRACHY
- Besöksform: Teambesök
- Besökstyp: Preoperativt besök
- Tilläggs kod: OM

### **Läkarbesök för mittbedömning, slutsamtal**

- Team: T2SB, T3SB, T4SB  
När det gäller team 2 och 3 så sker dessa ofta på mottagningen och bokas då på T2BR, T2BI, T3ÖV
- Besöksform: T för teambesök om behandling samma dag, i annat fall E för enskilt besök
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.
- Vårdg: Fiktiv vårdgivare.

### **Stråljoursbesök**

- Team: T2SB, T3SB, T4SB
- Planerat ”N” (ej planerat besök)
- Besöksform: Teambesök
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

- Vårdg: Namngiven läkare

## Strålbehandlingen Borås

### Sjuksköterska

#### Strålbehandling

- Team: SBSÄS
- Orsak: Diagnosgrupp (om behandling mot metastas välj primärtumören)
- Åtgärd: RUM
- Vårdgivare: RUM
- Besökstyp
  - G – första behandling i en serie. Vid konkomitant behandling skall endast den tidsmässigt först givna behandlingen registreras med besökstyp G
  - EG – efterföljande behandling
  - B – behandling under vårdtillfälle. Patienten får behandling under ett slutenvårdstillfälle. Diagnos- och KVÅ-koder reg på slutenvårdstillfället.

#### CT

- Team: SBSÄS
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.
- Åtgärd: CT
- Vårdgivare: STRÅB

#### Läkare - OBS! Det bokas i dagsläget få läkarbesök i Borås / 210512

- Team: T2SBB, T3SBB och T4SBB (alla besök bokas på T2SBB för att vid kassaregistrering ändras till rätt team)
- Besökstyp: Se länk i slutet av dokumentet.
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.
- Vårdgivare: SULSB
- *T o m 2019: STLSB (vid återbesök) alt SULSB (vid nybesök)*

### Allmänt för strålbehandlingen (Göteborg och Borås):

En del patienter som kommer för strålbehandling på remiss utfärdad av onkolog från annan förvaltning VGR eller Halland går direkt till

behandling utan ett föregående läkarbesök. I dessa fall kopplas remissen till första behandlingsbesöket som har besökstyp G.

KVÅ-kod för Kurativ (ZV031) alternativt Palliativ (ZV033) skall registreras på alla behandlingsbesök.

SVF kod registreras om det är aktuellt, för mer information se länk i slutet av dokumentet.

## Team 1

T o m 241231, Team 4 i ELVIS med teambeteckning T4ÖV och T4DV. Fr o m 250101 har man integrerat dagvård till mottagning och både besökskontakt till mottagning och behandling registreras på team enligt nedan.

## Mottagning och Dagvård (plan 0)

### Läkare

- Team:
  - T1HNTC
  - T1LUNG

Besökstyp och Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

OBS! Läkarbesök team 1 finns även registrerade på team T4SB och team T4SBB. Se under rubrik ”STRÅLBEHANDLING”.

### Sjuksköterska

- Team: Samma som vid läkarbesök, se ovan.
- Besökstyp: E för efterföljande enskilda besök. X om läkarbesök sker samma dag.

OBS! Vid sjuksköterskebesök där läkare oplanerat kopplas in bokas läkarbesöket in som ett enskilt besök

### Behandling, bedömningsenheten och PICC line

Se under rubrik ”Dagvård”

## Isotopmottagning

### Läkare

- Team: ISONK

- Besökstyp och Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

### **Sjuksköterska**

Team: ISONK.

Besökstyp: E för efterföljande enskilda besök. X om läkarbesök sker samma dag.

OBS! Vid sjuksköterskebesök där läkare oplanerat kopplas in bokas läkarbesöket in som ett enskilt besök

## **Thyrogen injektion inför radiojodbehandling**

Pat får injektion helgen innan radiojodbehandling, denna ges på avd 52.

- Team: ISONK (Nytt sedan 250208, bokades tidigare på T2ÖV)
- Orsak: CATHY
- Åtgärd: RAJ
- Vårdg: 52S

## **Team 2**

### **Mottagning och Dagvård (Blå stråket 2, plan 2)**

#### **Läkare**

- Team:
  - T2BR
  - T2GI
- Besökstyp och Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

Obs! Läkarbesök team 2 finns även registrerade på team T2SB och T2SBB (strålbehandlingen i Göteborg och Borås)

#### **Sjuksköterska**

- Team: Samma som vid läkarbesök, se ovan
- Besökstyp: E för efterföljande enskilda besök. X om läkarbesök sker samma dag.

OBS! Vid sjuksköterskebesök där läkare oplanerat kopplas in bokas läkarbesöket in som ett enskilt besök.

### **Läkemedelsbehandling och PICC line**

Se under rubrik ”Dagvård”

## **Mottagning och Dagvård (Östra sjukhuset)**

På denna mottagning har man integrerat dagvården och specifik tilläggs kod skall registreras som speglar kostnaden för de resurskrävande cytostatikabehandlingarna. Varje tilläggs kod har ett fastlagt pris. Se lista i administrativa enhetens sharepoint yta, dokument ”Tilläggs koder ÖV”.

De besök som inte innebär cytostatikabehandling får koden ”OM”.

### **Läkare**

- Team: ONKÖS
- Besökstyp: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

### **Sjuksköterska**

- Team: ONKÖS
- Besökstyp: E för efterföljande enskilda besök. X om läkarbesök sker samma dag.

OBS! Vid sjuksköterskebesök där läkare oplanerat kopplas in bokas läkarbesöket in som ett enskilt besök.

### **Läkemedelsbehandling och PICC line**

Se under rubrik ”Dagvård”

## **Team 3**

## **Mottagning och dagvård**

### **Läkare**

- Team: T3ÖV
- Besökstyp och Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

OBS! Läkarbesök team 3 kan även finnas registrerade på team T3SB och T3SBB (strålbehandlingen i Göteborg och Borås) men sedan omkr 2020/2021 sker mitt- och slutsamtal oftast på mottagning T3ÖV.

## Sjuksköterska

- Team: T3ÖV
- Besökstyp: E för efterföljande enskilda besök. X om läkarbesök sker samma dag.

OBS! Vid sjuksköterskebesök där läkare oplanerat kopplas in bokas läkarbesöket in som ett enskilt besök

## Läkemedelsbehandling och PICC line

Se under rubrik ”Dagvård”

## Dagvård – Läkemedelsbehandling och PICC line

Avdelning 53 är en dagvårdsavdelning för patienter tillhörande team 2 och 4 men även för team 3 vid besök till bedömningsmottagning och för inläggning av Piccline.

OBS! Samtliga besök, alla dagvårdsteam, kräver specifik tilläggs kod som anger särskilt resurskrävande åtgärder som t ex cytostatika, se administrativa enhetens Sharepoint -Dokument– Tilläggs koder ÖV.

De besök som inte har dessa specifika åtgärder registreras med tilläggs kod OM (omvårdnad).

## Dagvård

Team:

- Team 1 och 2 inkl Östra registrerar under samma team som vid mottagningsbesök
- Team 3 registrerar under T3DV och ONK3DV om behandlingen sker på slutenvårdsavdelning

OBS! Samtliga besök för behandling kräver specifik tilläggs kod som anger särskilt resurskrävande åtgärder som t ex cytostatika, se administrativa enhetens Sharepoint -Dokument– Tilläggs koder ÖV.

## Läkemedelsbehandling

- Besökstyp
  - G – skall läggas på det första behandlingen i behandlingsserien. OBS! Sker första behandling vid ett teambesök läkare med besökstyp B alt F har dessa besökstyper företräde framför besökstyp G.
  - X – om läkarbesök planeras samma dag som behandlingsbesöket.

- Diagnos-, KVÅ- och tilläggskod registreras i dessa fall på läkarbesöket.  
OBS! Vid sjuksköterskebesök där läkare oplanerat kopplas in bokas läkarbesöket in som ett enskilt besök
- B – Behandling under vårdtillfälle. Denna läggs om patienten får behandling under ett slutenvårdstillfälle.
- E – Besök ssk som inte innebär behandling.
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.
- Åtgärd: Namn på cytostatika. Tablettbehandling läggs i vissa fall in men inte konsekvent.
- Tilläggskod: Kod för cytostatika enligt ovan som läggs in under ”Ekonomiska”.
- Kommentar: Kod för behandlingens längd (B1, B2 osv).
- Info till kassan: Här läggs KVÅ-kod som anger vidtagna åtgärder och om det är aktuellt SVF kod, för mer information se länk i slutet av dokumentet.

## PICC line

- Team:
  - Team 1 och 2 inkl Östra registrerar under samma team som för mottagningsbesök
  - Team 3 registrerar under T3DV
- 1.
- Besökstyp: E
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.
- Vdg: 53PICCLINE
- Info till kassan: Åtgärds kod SP105

## Bedömningsenheten

Enhet för det akuta flödet av patienter inom onkologin

- Team:
  - Team 1 och 2 inkl Östra registrerar under samma team som för mottagningsbesök
  - Team 3 registrerar under T3DV

## Sjuksköterska

- Vårdgivare: BEDSSK
- Besöksform: E (enskilt)
- Besökstyp: E (efterföljande)

- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.
- Info till kassan: Åtgärds- och diagnoskod, se lista framtagen för bedömmott.

### **Läkare**

- Vårdgivare: BEDLÄK
- Besöksform: E (enskilt)
- Besökstyp: E (efterföljande)
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

## **Cancerrehabilitering**

Fr o m 1 april 2017 bokas besök till uppföljningsmottagningen som ovan. Innan dess under team CAUPPF.

OBS! Här har skett något i kopplingarna mellan Elvis/Cognos/KIV under 2017. Besök andra hälften av året är inte synliga i rapporten.

Felet rapporterat till ekonom Andreas Hult och VEC Annika Baan, hösten 2017. Felet går inte att rätta bakåt i tiden enligt Andreas Hult. Rättat fr o m jan 2018.

Kuratorer, dietister och psykologer kategoriseras under vårdtyp ”Sjukvårdande behandling”.

### **Läkare, sjuksköterska, kurator, dietist och psykolog**

- Team: CAREHA
- Vårdg kat: SSK, KUR, DIE, PSY, LÄK
- Besöksform: E (enskilt), T (team), G (grupp), GT (grupp/team)
- Orsak: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp”.

### **Canceruppföljningen**

- Avd: JKAPOL
- Team: CAREHA
- Besökstyp: Se info i inledningen av dokumentet ”Registrera måldatum, orsak och besökstyp” (undantag för orsak, se nedan)
- Orsak: CAUPPF

2012 – mars 2017 bokades besöken annorlunda, se under rubrik ”Statistikuttag”

## Avancerad mottagning – Projekt med start september 2024

Team: CAREHA

Orsak: Projekt

### Anhörigbesök

De två första anhörigbesöken bokas på patienten och då med besökstyp Ö. Om det blir aktuellt med fler besök skall dessa bokas in på den anhörige och med besökstyp E.

## Bäckencancerrehabilitering

Projekt/studie, ansvar 97740

Besök reg på bäckenrehabiliteringen fr o m 170701, team BÄREH.

Dessförinnan registrerades de på team STRÅL och vårdgivare PROFYLAX.

## Statistikuttag

Uppgifter hämtas från Cognos under olika nivåer kopplat till ansvar, uppgifterna i Cognos hämtas från Elvis som är uppbyggd på avd- och teamnivå.

Se även onkologens organisationsschema i Sharepoint  
”Verksamhetsledning Onkologi”

- Dokument - Ekonomi och personal - Produktion -  
Organisationsschema Elvis Onk 170101

För information om organisationsförändringar som skett över tid se  
Sharepoint ”Verksamhetsledning Onkologi”:

- Dokument – Ekonomi och personal – Produktion –  
OrgSkiss\_Team\_Diagnos\_OrgFörändr\_År

Vårdtyp S-Sjukvårdande behandling, här redovisas förutom besök till ssk även besök till dietister, kuratorer m fl, vill man endast söka en välj ”vårdgivargrupp”.

## Strålbehandling

De flesta besök till strålbehandlingen Göteborg bokas på avd STRÅL med undantag för besök bokade på team T2SB, T3SB och T4SB som ligger på avd JKAPOL.

Brachybehandling sker endast ineliggande i slutenvård (enl Ann Stelin 201230).

## Canceruppföljningen

2012 – mars 2017 bokades besöken

Avd: EPOR  
Team CUPPF  
Besökstyp: Z  
Orsak: STUDIE

## Kompletterande information

Ej fakturerade besök – reg med prestation ”J” i Elvis.

När man önskar redovisa antal besök, oavsett om vi får ersättning eller ej, bör man inkl vissa poster med prestation J, t ex delprestation och beh under vårdtillfälle.

Under ej fakturerade besök redovisas:

- Telefonkontakt som ej ersätter besök, besökstyp TÖ.
- Behandling som ges i samband med läkarbesök, sjuksköterskebesök bokas med besökstyp X.
- Behandling under pågående vårdtillfälle, besökstyp B.
- Uteblivet besök U1 alt U2.

## Länkar och hänvisningar

### SVF information

[Registrering start första behandling i det standardiserade vårdförloppet inom vo onkologi \(vgregion.se\)](#)

### Besökstyper

[Besökstyp-prestation, giltiga kombinationer \(vgregion.se\)](#)

### Tilläggs-koder Sharepoint Adm enheten

[Tilläggs-koder ÖV\\_P.pdf \(vgregion.se\)](#)

### Orsakskoder

[Förteckning Diagnos Team.xlsx \(vgregion.se\)](#)

## Ansvar

Rutinen gäller för all personal inom verksamhet onkologi (oavsett yrkeskategori) som granskar, bedömer och hanterar remisser, bokar för besök och behandling samt registrerar KVÅ-koder.

Verksamhetschef, sektionschef samt enhetschef/vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd hos medarbetare som berörs.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Onkologi

**Innehållsansvar:** Michelle Söder, (micso7), Vårdadministrativ sekreterare

**Granskad av:** Michelle Söder, (micso7), Vårdadministrativ sekreterare

**Godkänd av:** Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9775-406090012-143

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2026-04-07

**Giltig till:** 2027-05-15