Gäller för: Verksamhet Onkologi
Innehållsansvar: Johanna Siverbo, (johgu34), Enhetschef
Granskad av: Anna Anderberg, (annan370), Sektionsledare
Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-08-05
Giltig till: 2028-08-04

Prioritering av diktat inom verksamhet Onkologi

Revideringar i denna version

Denna version innehåller uppdateringar avseende tidsintervall samt reviderade beskrivningar av anteckningstyper.

Syfte

Denna rutin syftar till att säkerställa hanteringen av diktat inom verksamhet onkologi

Prioritering av diktat

Prioritet hög (skrivs inom 24 timmar)

Brådskande ärenden och skrivs inom 24 timmar.
Exemepelvis remisser eller liknande med önskad åtgärd inom 3 veckor.
Vid akuta ärenden skriv ”Akut” i MedSpeech-anteckningen.

Prioritet medel (Skrivs inom tre veckor.)
Exemeplvis remisser eller liknande med önskad åtgärd inom 3 månader.

Prioritet låg

Övrigt.

Ansvar

Denna rutin gäller för all personal inom verksamhet onkologi oavsett yrkeskategori som dikterar samt skriver ut diktat. Verksamhetschef, sektionschef, enhetschef samt vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd hos dem det berör.

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvarig ansvarar för uppföljning och revidering. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Granskare/arbetsgrupp

Johanna Siverbo, enhetschef, Administrativ enhet 2 Onkologi, VO Urologi.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Johanna Siverbo, (johgu34), Enhetschef

Granskad av: Anna Anderberg, (annan370), Sektionsledare

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9775-406090012-141

Version: 11.0

Giltig från: 2026-08-05

Giltig till: 2028-08-04