

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Giltig från: 2026-03-20

Innehållsansvar: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Giltig till: 2027-11-06

Granskad av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Plan för större olyckor och katastrofer

Revideringar i denna version

Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

Syfte

Att ha en beredskap för hur klinikens medarbetare skall agera vid en större olycka eller katastrof.

Ansvar

Sektionschefer och vårdenhetschefer ansvarar för att rutinen är känd och följs inom respektive team och avdelning.

Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOSFS 2011:9.

Allmänt

Vo onkologi torde inte beröras omedelbart vid större olyckor och katastrofer med undantag för vårdplatser på vårdavdelning som kan behöva disponeras i inledningsskedet. Vid olyckor där radioaktiv strålning är inblandad kan verksamheten involveras i bedömning och vård av patienter.

Tjänsteman i beredskap

Tjänsteman i beredskap (SU-TiB) har till uppgift att hantera oförutsägbara händelser inom och utom sjukhuset som kan påverka sjukhusets normala verksamhet. SU-TiB verkar som larmgång för externa samarbetspartners. Interna händelser under kontorstid ska om möjligt handläggas inom ordinarie organisation däremot ska SU-TiB vara informerad om händelsen.

SU-TiB har beredskap dygnet runt och söks alltid via Sahlgrenska Universitetssjukhusets växel i akuta ärenden telefon: 031-343 41 00.

Beredskapsläge

Sahlgrenska Universitetssjukhuset har tre nivåer på beredskapsläge; stabsläge, förstärkningsläge och katastrofläge, v g se länk

[Krisberedskap](#)

För vo onkologi gäller vid katastrof följande:

1. Larmplan för verksamheten

Kontaktpunkt inom verksamheten är utanför kontorstid bakjour som larmas via bakjour kirurgi. Bakjouren har det primära medicinska ledningsansvaret för verksamheten vid vo onkologi under jourtid. Under kontorstid kontaktas verksamhetschefen.

2. Verksamhetens funktion

Katastrofplanen för vo onkologi innefattar slutenvårdsavdelningarna 52, 54 och 69 på Sahlgrenska sjukhuset.

Beträffande onkologisk vårdavdelning kan en katastrofsituation innebära krav på friställande av vårdplatser. Ansvaret för detta har bakjouren. Primärjouren verkställer utskrivning av patienter som inte av medicinska skäl oundgängligen måste fortsatt vårdas på avdelningen eller kan beredas vård inom annan enhet inom SU.

3. Åtgärdskalender

3.1 Primär- och bakjour onkologi

- Informerar samtliga avdelningar inom vo onkologi om händelsetyp, omfattning och lokalisation.
- Initierar friställande av vårdplatser.
- Ser till att tillräcklig personalbemanning finns för att omhänderta patienter på frigjorda vårdplatser.
- Inkallar vid behov personal enligt förteckning. Varje avdelning skall ha en uppdaterad namn- och telefonlista över personal som tjänstgör på avdelningen.

Uppföljning och utvärdering

Ansvarig för uppföljning av innehållet i rutinen är verksamhetschefen.

Revisionsansvarig: Andreas Hallqvist

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Andreas Hallqvist, (andha16),
Verksamhetschef

Granskad av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9775-406090012-139

Version: 11.0

Giltig från: 2026-03-20

Giltig till: 2027-11-06