

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Anki Delin Eriksson, (anner61), Koordinator

Granskad av: Anna Perman, (annax19), Vårdenhetschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-12-17

Giltig till: 2027-12-09

Kontaktsjuksköterskefunktion inom verksamhet onkologi

Förändringar sedan föregående version

2025-12-17: Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

Revideringar i detta dokument

Ny nationell uppdragsbeskrivning för kontaktsjuksköterskan i cancervården publicerades 2025. I detta dokument har uppdateringar gjorts utifrån den nya uppdragsbeskrivningen.

Denna rutin gäller för

Denna rutin gäller för samtliga enheter inom öppenvård, verksamhet Onkologi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Kontaktsjuksköterskan skall vara verksam inom öppenvården.

Syfte

Syftet med kontaktsjuksköterskor inom verksamhet onkologi är att förbättra omhändertagandet, kontinuiteten och skapa ökad trygghet och tillit för patienter med cancersjukdom och deras närstående. Enligt SOU 2009:11 skall varje patient ha en fast kontaktperson för att förbättra information och kommunikation mellan patient och vårdgivare samt för att stärka patientens delaktighet i vården.

De patienter som har en stark tillhörighet till en annan vårdaktör och vistas på onkologen under en begränsad period kan komma att ha kontaktsjuksköterska på annan klinik inom SU eller inom regionen.

Ansvar

Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOSFS 2011:9. Verksamhetschefen ska enligt SFS 2010:243 säkerhetsställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen har till ansvar att ge ett skriftligt definierat uppdrag till kontaktsjuksköterskan. Ansvaret är delegerat i organisationen, vilket innebär att ansvaret automatiskt går över till närmaste chef om kontaktsjuksköterskan oplanerat frånträder. Vid upprättandet av uppdragsbeskrivning skall [bifogad mall](#) användas som kan modifieras beroende på enhetens patientgrupper.

Kompetens

Uppdraget som kontaktsjuksköterska kan med fördel ges till sjuksköterska med specialistutbildning med inriktning mot onkologisk vård eller annan likvärdig specialistutbildning, men är inget krav. Grundutbildad sjuksköterska bör genomföra utbildningen. Kontaktsjuksköterskan i cancervården, 7,5Hp om verksamheten tillåter.

Arbetsbeskrivning

Definition

En kontaktsjuksköterska är en funktion kopplad till en patient/patientgrupp. Kontaktsjuksköterskan har ett skriftligt uppdrag. En patientansvarig sjuksköterska (PAS) är en beteckning kopplad till en viss behandling/åtgärd/intervention som exempelvis, ett slutenvårdstillfälle.

Kontaktsjuksköterskans uppdrag:

Uppdraget är indelat i fyra områden och innebär att kontaktsjuksköterskan ska ha ett *samordnande ansvar och säkerställa en sammanhållen vårdprocess, säkerställa tillgänglighet och kontinuitet för patienten, säkerställa patientens delaktighet och inflytande genom vårdprocessen och inventera, bedöma och hantera individuella behov.* Omfattningen av insatserna inom respektive område ska anpassas utifrån varje verksamhets och individs behov.

Samordning och sammanhållna vårdprocesser

Kontaktsjuksköterskan ska ha ett samordnande ansvar och säkerställa en sammanhållen vårdprocess.

Det innebär att:

- samordna cancervårdens insatser utifrån en sammanhållen och säker vårdprocess samt patientens individuella behov
- representera omvårdnadsperspektivet i det multidisciplinära teamet samt planera, konsultera och samverka med teamet och andra aktörer
- säkerställa omvårdnadsperspektivet vid multidisciplinära konferenser (MDK)
- säkerställa aktiva överlämningar

Tillgänglighet och kontinuitet

Kontaktsjuksköterskan ska säkerställa tillgänglighet och kontinuitet för patienten.

Det innebär att:

- vara tydligt namngiven och ha omvårdnadsansvaret för patienten
Om funktionen delas av flera personer bör alla vara kända för patienten, vårdnadshavare och närstående
- vara tillgänglig och vid behov kunna hänvisa till en annan kontakt

Delaktighet och inflytande genom vårdprocessen

Kontaktsjuksköterskan ska säkerställa patientens delaktighet och inflytande genom vårdprocessen.

Det innebär att:

- kontinuerligt ge individanpassad information till patienten, vårdnadshavare och närstående genom vårdprocessen
- anpassa kommunikation och utbildande insatser utifrån patientens, vårdnadshavares och närståendes önskemål och behov samt utifrån patientens ålder, erfarenhet och andra individuella förutsättningar
- ansvara för att en individuell vårdplan, Min vårdplan, erbjuds och upprättas, att den uppdateras kontinuerligt och att den följer med patienten vid en aktiv överlämning

Inventering, bedömning och hantering av individuella behov

Kontaktsjuksköterskan ska inventera, bedöma och hantera patientens individuella behov.

Det innebär att:

- med hjälp av evidensbaserade metoder göra återkommande bedömningar av patientens fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov

- vidta och genomföra åtgärder utifrån identifierade behov, förmedla kontakt med andra yrkesgrupper när så krävs samt följa upp insatta åtgärder
- bedöma behov av egenvård och säkerställa att patienten, vårdnadshavare och närstående får information, råd och stöd samt uppföljning av egenvårdinsatser
- ge stöd till patienten utifrån krisreaktioner och psykosociala behov, vilket inom barncancervården innefattar stöd till familjen
- ge grundläggande stöd till närstående utifrån krisreaktioner och psykosociala behov

Dokumentation:

- Kontaktsjuksköterskan dokumenterar sitt namn och hänvisning till annan funktion (såsom slutenvård, mottagning etc.) när kontaktsjuksköterskan inte är tillgänglig, under fast vårdkontakt i allmänna uppgifter som läggs som fri aktivitet i patientens journal.
- För in åtgärdskod, KVÅ kod XS927 i patientens journal vid första besök under sökord "Besök Onkologi sjuksköterska".
- Kontaktsjuksköterskan förväntar sig återkoppling från vårdtillfället inom slutenvården eller annan vårdkontakt som patienten haft.

Uppföljning och utvärdering

Avvikelse från rutin som är relaterad till patient hanteras i MedControl Pro.

Kunskapsöversikt

[Kontaktsjuksköterskans uppdrag](#)

[Nationell uppdragsbeskrivning för kontaktsjuksköterskan i Cancervård 2025](#)

[Mall för anpassning av skriftligt uppdrag](#)

[Checklista för implementering av Nationell uppdragsbeskrivning för kontaktsjuksköterskan i cancervård](#)

[Min vårdplan i cancervården - RCC \(cancercentrum.se\)](#)

[En nationell cancerstrategi för framtiden. Socialdepartementet SOU 2009:11](#)

Bättre tillsammans – förslag till en uppdaterad nationell cancerstrategi (2024). [Bättre tillsammans – förslag till en uppdaterad nationell cancerstrategi - Regeringen.se](#)

[Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. SOSFS 2011:9](#)

[Lag om ändring i hälso- och sjukvårdslagen SFS 2010:243](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Innehållsansvar: Anki Delin Eriksson, (anner61), Koordinator

Granskad av: Anna Perman, (annax19), Vårdenhetschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9775-406090012-121

Version: 12.0

Giltig från: 2025-12-17

Giltig till: 2027-12-09