

Gäller för: Verksamhet Onkologi

Giltig från: 2026-04-01

Innehållsansvar: Emma Mangelus, (emmsv6), Sektionschef

Giltig till: 2028-04-01

Granskad av: Emma Mangelus, (emmsv6), Sektionschef

Godkänd av: Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

## GYN – Remisser

### Förändringar sedan föregående version

2026-01-19 - Ingen förändring av innehåll. Snabbupprättande pga administrativ omstrukturering. Godkänt av VC Andreas Hallqvist.

#### Syfte

För att få ett snabbt och effektivt flöde är det viktigt att frågeställning och relevant bakgrund framgår, samt att remisserna är kompletta och att adekvata undersökningar enligt fastställda vårdprogram och behandlingsprogram är gjorda.

#### Arbetsbeskrivning

1. Alla remisser skickas via kontaktpunkten / Sälma.
2. Inled med frågeställning.
3. Kortfattad anamnes:
  - Cancerdiagnos
  - Stadium (om fastställd)
  - PAD (bilaga om ny patient)
  - Genomgången terapi
  - Utförda undersökningar (bilaga om ej SU/S)
  - Relevanta övriga sjukdomar, samsjuklighet.
  - Patientens performance status enl EGOG eller motsvarande
  - Ev kvarvarande bivekningar som neuropatier, benmärgstoxicitet etc från tidigare behandling samt patientens inställning (gäller speciellt vid upprepade recidiv)
4. SVF cervix skickas direkt till SVF-sekreterare, Faxnr: 031-3426685. Tel: 031-3427685.

5. Kopior på alla adekvata undersökningar måste inkluderas i remissen.
6. Ofullständiga remisser returneras.

## Ansvar

Läkare, kontaktsjukskoterskor, koordinator och medicinska sekreterare som hanterar remisser och bokningar.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Granskare/arbetsgrupp ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen årligen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## Relaterad information

Lokalt PM remisshantering. Regionala vårdprogram.

## Granskare/arbetsgrupp

Karin Bergmark, Överläkare, Gynonkologi  
Åsa Lång, Specialistläkare Gynonkologi  
Agneta Zachrisson, Koordinator Team 3, Onkologi  
Charlotte Nilsson, Kontaktsjuksköterska/Specialistsjuksköterska  
Onkologi

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Onkologi

**Innehållsansvar:** Emma Mangelus, (emmsv6), Sektionschef

**Granskad av:** Emma Mangelus, (emmsv6), Sektionschef

**Godkänd av:** Andreas Hallqvist, (andha16), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9775-406090012-110

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2026-04-01

**Giltig till:** 2028-04-01