

Gäller för: Verksamhet Kirurgi barn

Giltig från: 2026-04-13

Innehållsansvar: Lena Sundquist, (lensu8), Avdelningschef

Giltig till: 2028-04-13

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

MR i narkos på Kirurgi barn - arbetssätt

Förändringar sedan föregående version

Ändrad titel från "MR i narkos på Kirurgi barn" till "MR i narkos på Kirurgi barn - arbetssätt". Nya granskare utsedda. Marie Andersson ny VÖL på Op 2 barn.

Syfte

Rutinen är avsedd att beskriva fördelning av ansvar med avseende på process för genomförande av MR i narkos på Kirurgi barn för att säkerställa patientsäkert arbetssätt.

Arbetsbeskrivning

Områdesövergripande MR matris	Steg MR i narkos	Vem ansvarar på Kirurgi barn?
Tar fram och registrerar patientdokument	1	Sekreterare kirurgi dagsjukvård (eller ersättare, enligt plan för avdelningen) tar emot patientinformation, letar upp patient i AGFA och drar ut remiss och lägger i fack till koordinator på sitt kontor, Sekreterare dagvården (eller ersättare) ser också över om det finns Orbitanmälan. Om remisshantering dröjer >48timmar så

		<p>kontaktar sekreterare tillgänglig koordinator.</p>
<p>Bedömer patientdokument, godkänner patient och beslutar om vårdform enligt enhetens sedvanliga rutin.</p> <p><i>Läkare är ytterst ansvarig för att godkänna patient och besluta om vårdform</i></p>	2	<p>Koordinator på Operation 2 bedömer initialt inkomna remisser (vid frånvaro ersätter koordinator på kirurgiavdelning enligt plan). Vid behov kontaktar koordinator vårdenhetsöverläkare (VÖL) för öppen eller slutenvård (vid frånvaro kontaktas ersättare enligt plan) för rådgörande kring vårdform, samt om patient bör vårdas på annat VO.</p>
<p>Läkare godkänner inte patienten. Tar kontakt med kollega inom annat VO för samtal om var patienten lämpligen vårdas</p>		
<p>Ansvarar för att kontrollera att operationsanmälan i Orbit är gjord från interna remittenter</p>	3a	<p>Initial kontroll av sekreterare dagvården, se Steg 1.</p> <p>Koordinator kontrollerar att Orbitanmälan finns, är behjälplig att kontakta remittent/koordinator inom aktuellt område och säkerställa att Orbitanmälan görs i de fall den inte finns.</p>
<p>Ansvarar för att operationsanmälan görs i Orbit från externa remittenter</p>	3b	<p>I de fall remittent inte kan skriva Orbitanmälan kontaktar koordinator, VÖL som skriver Orbitanmälan.</p>
<p>Ansvarar för Orbitanmälan avseende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) val av vårdande enhet och beställare b) tillägg av eventuell samordning c) åtgärda anmälan om annan sederingsmetod valts 	4	<p>Koordinator inom öppen/respektive slutenvård är ansvarig för att kontakta remittent/koordinator inom aktuellt område och säkerställa att Orbitanmälan stämmer.</p>

d) justera andra eventuella felaktigheter		Koordinator kontaktar vid behov VÖL eller ersättare för VÖL med avseende på val av vårdande enhet, ställningstagande till eventuell samordning. Radiologi meddelar förändringar i vald sederingsmetod
Ta bort Orbitanmälan.	5	Koordinator tar bort orbitanmälan om den inte är aktuell t.ex. att det gått bra att göra undersökning i Dexdor, kontakt med VÖL eller ersättare för VÖL vid behov.
Meddelar koordinator Radiologi barn om godkänd vårdplats samt information om eventuell samordning	6	Koordinator öppen/slutenvård beroende på vårdform.
Ansvarar för att information i Orbit överensstämmer hela tiden fram till undersökning. Ansvarar för att meddela eventuella förändringar för planerad undersökning till Radiologi barn och Operation 1 barn	7	Koordinator uppdaterar Orbitanmälan vid behov och meddelar förändringar.
Kallar patient till MR i narkos enligt sedvanlig rutin	8	Koordinator öppen/slutenvård kallar patienten beroende på vårdform

MR i narkos, patient med behov av samordning

Områdesövergripande MR matris	Steg MR i narkos	Vem ansvarar på Kirurgi barn?
Tar beslut att patient har ett behov av samordning i samband med MR i narkos	1	<p>Koordinator inom öppen/respektive slutenvård undersöker behov av samordning, VÖL för respektive enhet beslutar om behov identifieras.</p> <p>Koordinator inom öppen/respektive slutenvård stämmer av med anmälande läkare vilket behov som äger företräde, samordning eller MR undersökning om det riskerar påverka datum för MR.</p>
Ansvarar för att rätt information förs in i Orbit enligt sedvanlig rutin	2	Koordinator inom öppenvård/slutenvård för in de koder som är aktuella för samordning, vid behov kontakt med koordinator på operation 1.
Kontaktar koordinator Radiologi barn med besked om samordning.	3	Koordinator inom öppen/slutenvård informerar om samordning.
Ansvarar under tid till undersökning att tillsammans med övriga specialiteter värdera behovet av MR-undersökning i förhållande till önskemål om samordningar. Vid behov konsulteras läkare med kännedom om patientens grundtillstånd.	4	Koordinator inom öppen/slutenvård, se föregående steg.
Ansvarar för att känd information läggs in i Orbit. Meddelar koordinator operation 1 om samordning.	5	Koordinator inom öppen/slutenvård beroende på

		vårdform, se föregående steg.
Ansvarar för kontakt med operatör om tid- och utrustningsplanering.	6	Koordinator inom öppen/slutenvård stämmer av med läkare ansvarig för utförande av undersökning.
Ansvarar för att nödvändig information om samordning dokumenteras i Orbit.	7	Koordinator inom öppen/slutenvård.
Ansvarar för: 1. Ta emot ytterligare samordning av ny operatör 2. Lägga till information om ny samordning i Orbit 3. Att ny information om samordning förmedlas till koordinator Radiologi barn och Operation 1 barn	8	Koordinator inom öppen/slutenvård beroende på vårdform.
Ansvarar för att meddela tillägg av eventuell nytillkommen information i samband med inskrivning.	9	Koordinator inom öppen/slutenvård beroende på vårdform vid eventuell inskrivning.
Ansvarar för att meddela eventuella förändringar för planerad undersökning till koordinator Operation 1 barn och operatör (er) samt vid behov till koordinator Radiologi barn.	10	Koordinator inom öppen/slutenvård beroende på vårdform vid eventuell inskrivning.
Ansvarar för att dokumentera eventuella förändringar i Orbit.	11	Koordinator inom öppen/slutenvård beroende på vårdform vid eventuell inskrivning.

Referenser:

- [MR i narkos Ansvarsmatris](#) för Drottning Silvias barnsjukhus.
- [MR i narkos ansvarsmatris samordningspatient](#) för Drottning Silvias barnsjukhus.

Ansvar

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef Kirurgi barn ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Granskare/arbetsgrupp

Lena Sundquist, Avdelningschef Kirurgi barn, Verksamhet Kirurgi barn, Område 1/SU, innehållsansvarig.

Matilda Bräutigam, Vårdenhetsöverläkare, Kirurgiavdelning barn, Verksamhet Kirurgi barn, Område 1/SU, innehållsgranskare.

Arbetsgrupp:

Marie Andersson, Vårdenhetsöverläkare, Operation 2 barn, Verksamhet Kirurgi barn, Område 1/SU

Sofia Romberg, Koordinator, Kirurgiavdelning barn, Verksamhet Kirurgi barn, Område 1/SU.

Johanna Eriksson, Koordinator, Kirurgiavdelning barn, Verksamhet Kirurgi barn, Område 1/SU.

Johan Sandin, Verksamhetsutvecklare, Verksamhet Kirurgi barn, Område 1/SU.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Kirurgi barn

Innehållsansvar: Lena Sundquist, (lensu8), Avdelningschef

Granskad av: Matilda Bräutigam, (matbr5), Överläkare, Lena Sundquist, (lensu8), Avdelningschef

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-880

Version: 3.0

Giltig från: 2026-04-13

Giltig till: 2028-04-13