Gäller för: Verksamhet Barncancercentrum
Innehållsansvar: Kajsa Brostedt, (kajho5), Avdelningschef
Granskad av: Natasa Slekovec, (natsl1), Verksamhetsassistent
Godkänd av: Thorsteinn Gunnarsson, (thogu14), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-11-09
Giltig till: 2028-11-06

Revideringar i denna version

Formuleringen kring antalet fastställda och disponibla vårdplatser.

Syfte

Rutinens syfte är att klargöra ramar och rutiner för platsutnyttjande samt handlingsplan när vård-platsbehovet överskrider de tillgängliga vårdplatserna.

Arbetsbeskrivning

Barncancercentrum har, som grundförutsättning, 16 fastställda vårdplatser. Alla 16 av dessa är disponibla vårdplatser med enkelrum, tillgängliga dygnets alla timmar. Om vårdplats, trots åtgärder enligt nedan, inte kan beredas på Barncancercentrum (BCC) ska verksamhetschef (dagtid) eller bakjour (jourtid) informeras.

Ansvarig för planering och vidare information:

- Dagtid må-fre: Medicinskt ansvarig bakjour samt koordinator
- Kvälls-nattetid och helger: Bakjour barnonkologi

Bakjour barnonkologi informerar primärjour om situationen.

Handlingsplan om samtliga platser är belagda och det finns behov av att lägga in en ny patient

Den nya patientens behov styr hur skyndsamt omhändertagandet måste ske. Om patienten av medicinska skäl inte kan vänta där den befinner sig, måste den nya patienten omhändertas på Barncancercentrum.
Om manifest eller hotande platsbrist föreligger ska möjligheterna att flytta en eller flera barn-onkologiska patienter till annan enhet undersökas.

- Kan någon av de barnonkologiska patienterna som är inlagda eller behöver läggas in vårdas på infektionskliniken eller annan vårdavdelning inom barnsjukhuset? Barnonkologens konsult/bakjour kontaktar mottagande enhets läkare för att planera överflyttning.
- Kan någon av de barnonkologiska patienterna vårdas på någon av SU:s onkologavdelningar? Detta gäller fram för allt äldre barn. Barnonkologens konsult/bakjour kontaktar mottagande enhets läkare för att planera överflyttning.
- Kan någon av de barnonkologiska patienterna vårdas på något av länssjukhusen inom Region Västra Götaland? Barnonkologens konsult/bakjour kontaktar mottagande enhets läkare för att planera överflyttning.
- Kan någon av de barnonkologiska patienterna vårdas på annan barnonkologisk enhet i landet? Diskutera med verksamhetschef före beslut. Barnonkologens konsult/bakjour kontaktar mottagande enhets läkare för att planera överflyttning.

Överremittering från sjukhus utanför SU

Överförande av patient till Barncancercentrum initieras oftast genom att hemsjukhuset tar kontakt med barnonkologens konsult/bakjour. Oavsett om plats på Bancancercentrum finns eller inte ligger ansvaret för planering och tidpunkt för överflytt till barnsjukhuset på barnonkologens konsult/bakjour och det är patientens medicinska behov som styr hastigheten av denna utredning och överflytt till barnsjukhuset.

Kontaktuppgifter

Central sjukhuset Karlstad avd. 12	010-8316112
dagvård	010-8316119
Hallands sjukhus Halmstad avd. 62	035-131162
dagvård	035-174561
Länssjukhuset Ryhov Jönköping avd	010-2422270
dagvård	010-2422267
NU-sjukvården NÄL avd. 23	010-4350230
dagvård	010-4350234
Skaraborgs sjukhus Skövde avd.	0500-432204
dagvård	0500-432220
Södra Älvsborgs sjukhus Borås avd.	033-6161753
dagvård	033-6163401
Uppsala växel	018-6110000
Karolinska växel	08-1237000
Umeå växel	090-7850000
Skåne växel	046-171000
Linköping växel	010-1030000

Ansvar

Gäller för all personal på Barncancercentrum. Ansvar för spridning och implementering har avdelningschef. Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOSFS 2011:9.

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvarig är ansvarig för revision. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPro.

Granskare

Cecilia Langenskiöld Sektionschef Barncancercentrum

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Barncancercentrum

Innehållsansvar: Kajsa Brostedt, (kajho5), Avdelningschef

Granskad av: Natasa Slekovec, (natsl1), Verksamhetsassistent

Godkänd av: Thorsteinn Gunnarsson, (thogu14), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-85

Version: 6.0

Giltig från: 2026-11-09

Giltig till: 2028-11-06