

Gäller för: Verksamhet AnOplva neonatal barn  
Innehållsansvar: Frank Fuchs, (fracu1), Överläkare  
Godkänd av: Angela Hanson, (angha), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-09-03

Giltig till: 2027-09-03

# Transportteamet Neonatal Göteborg - Allmänna riktlinjer och ansvarsfördelning för neonatala transporter

## Förändringar sedan föregående version

Överlagd i ny mall

Ihopskrivning av avsnitt 3 och 4 i föregående rutin

Transportmöten glesas ut till 1 g/månad

## Bakgrund och syfte

Ansvarsbeskrivning och allmänna riktlinjer för Transportteamet Neonatal Göteborg

## Utförande

A. Ansvarsfördelning för neonatala transporter från Göteborg till annat sjukhus:  
All kommunikation från/med mottagande sjukhus inför en planerad transport sker mellan ledningsansvarig överläkare (LÖL) och transportläkare.

### 1. Patientansvarig läkare:

- Beslutar tillsammans med ledningsansvarig överläkare om patienten kan flyttas
- Rapport av patient anamnes/vårdförlopp/status till transportläkaren
- Förbered epikris
- Informera föräldrarna tillsammans med patientansvarig sjuksköterska
- Fullständig utskrivningsundersökning
- Epikris (skall finnas i SieVIEW alt faxas samma dag vid transporter utanför VGR)
  - Om akut transport och epikris inte hinnas skrivas kan detaljerad daganteckning och planering medskickas och epikrisen skrivas senare)
- Om utskrivningsundersökning gjorts mer än 6 timmar innan transport skall ny undersökning göras före transport. Detta behöver göras även på jourtid

- Rapport till mottagande läkare på annat sjukhus
- Vårdberättelse ska lämnas till föräldrarna inför transporten

## 2. Patientansvarig sjuksköterska:

- Rapport till ledningsansvarig sjuksköterska
- Rapport till transportansvarig sjuksköterska
- Instruera kanslist om vilken dokumentation som ska förberedas och kopieras
- Informera föräldrar och hålla dem uppdaterade
- Omvårdnadsepikris
- Rapport till sjuksköterska på mottagande sjukhus
- Kontakta mottagande avdelning med preliminär ankomsttid när barnet lämnar avdelningen

## 3. Transportläkare och transportsjuksköterska

- Prioritering av transporten tillsammans med LÖL och VEC
- Bedöma medicinsk säkerhet för transporten
- Få kort rapport av patientansvarig läkare och sjuksköterska
- Beställning av lämpligt transportfordon
- Förbereda och testa transportutrustning
- Relevant klinisk undersökning inför transport (läk)
- Ordination av det som behövs under transporten (läk)
- Förbereda och testa utrustningen
- Förbereda infusioner, läkemedel och nutrition
- Hålla kontakt med ambulans/flyg personalen samt mottagande sjukhus och uppdaterar alla om tider, förseningar etc.
- Kolla att fullständig patientjournal och dokumentation är färdig
- Genomförande av transport
- Ringa och uppdatera föräldrar som inte kunde följa med i transport efter ankomst på mottagande sjukhus
- Fylla i transportdokumentation
- Städa och ersätta använd eller trasig utrustningen efter genomförd transport

## 4. Kanslist-sekreterare

- Skriva ut Epikris, ny FV2, sista daganteckningen
- Skriva ut journalanteckningar (ej inom VGR), lablista, medicinlista
- Kopiera infusionslistan, ordinationslistan
- Lämna kopior i ett kuvert till transportteamet

## B. Ansvarsfördelning och flödesschema för neonatala transporter från annat sjukhus till Göteborg

- Alla önskemål/beställningar av transport går till transportläkaren

- Transportläkaren bedömer om patienten är medicinskt transportabelt tillsammans med patientansvarig läkare från annat sjukhus
- Transportläkaren diskuterar platssituationen i Göteborg med LÖL/VEC
- Transportläkaren bekräftar mottagandet av uppdraget
- Transportläkaren får kort rapport av patientansvarig läkare och beställer transportfordon och organiserar transporten
- Transportläkaren informerar transportsjuksköterskan
- Patientansvarig läkare på avlämnande sjukhus rapporterar patienten till patientansvarig läkare på mottagande avdelning i Göteborg
- Patientansvarig sjuksköterska på avlämnande sjukhus rapporterar patienten till patientansvarig sjuksköterska på mottagande avdelning i Göteborg
- Transporten ska genomföras med Göteborgs Transportutrustning och fordon om möjligt

C. Ansvarsfördelning och flödesschema för beställda transporter mellan andra sjukhus från annan vårdenhet på DSBUS eller utanför Västra Götalandsregionen

- Alla önskemål/beställningar av transport går till transportläkaren
- Transportläkaren ta emot kort patientrapport från patientansvarig läkare från annat sjukhus/enhet
- Transportläkaren bedömer sedan tillsammans med patientansvarig läkare om patienten är medicinskt transportabel
- Patientansvarig läkare från annat sjukhus/enhet organiserar vårdplats på önskat sjukhus och rapporterar patienten till mottagande avdelning
- Transportläkaren beställer lämpligt transportfordon och organiserar transporten
- Transportläkaren bekräftar transporten och tider till beställande läkaren och till mottagande avdelning
- Transportläkaren ger ordinationer och önskemål till beställande avdelning om hur transporten ska förberedas (lab, ny rtg, fasta inför transport, utrustning etc.)
- Transporten ska genomföras med Göteborgs transportutrustning och fordon om möjligt

### Allmänna riktlinjer

- Gör alltid noggranna tidsangivelser från förberedelse inför transporten till dess att kuvös och utrustning är färdig för nästa transport
- Teamet fördelar arbetsuppgifter mellan sig
- Ta kopia på transportjournalen om det efterfrågas
- Ordinera läkemedel i koncentration, dos och volym

Genomgång av transporter sker på transportmöten ca 1 ggr/månad

Det team som är i tjänst förbereder och ansvarar för mötet.

För beställning av transporter (jourtelefon 24h)

- Telefon transportläkare: 072-533 85 78
- Telefon transportsjuksköterska: 072-451 20 91
  
- Telefon transportansvarig specialistsjuksköterska Tina Isaksson:  
031-343 80 77, 076-769 03 70
- Telefon Medicinskt ansvarig läkare transportorganisationen Elisabet Hentz:  
031-343 60 88, 070-246 58 98

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i patientjournalen om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

## Arbetsgrupp

Elisabet Hentz, Överläkare, Medicinskt ansvarig läkare Transportorganisationen  
Christina Isaksson, Barnsjuksköterska, Transportansvarig specialistsjuksköterska

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet AnOpIva neonatal barn

**Innehållsansvar:** Frank Fuchs, (fracu1), Överläkare

**Godkänd av:** Angela Hanson, (angha), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9774-1570060579-75

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2025-09-03

**Giltig till:** 2027-09-03