

# Externa operatörer på kirurgiavdelning barn

## Förändringar sedan föregående version

Tillagt att operationsberättelse gäller som slutanteckning. Se utskrivningsrutiner.

## Syfte

Rutinen är avsedd att beskriva ansvar för externa operatörer/enheter som har patienter som vårdas på kirurgiavdelning barn.

## Arbetsbeskrivning

### Planering inför planerad operation

#### Ansvarig operatör

- Ansvarar för **Orbit-anmälan**.
- **Preoperativa prover** ordinerar.
- **Preoperativa undersökningar** ska anges.
- **Remisser** utfärdas för till exempel röntgen, UCG osv.
- I Orbit-anmälan ska postoperativ-plats vara angiven (BIMA/BIVA/postopenhet).
- Vårdande enhet skall vara förankrad innan patienten bokas för operation.

#### Ansvarig enhet

- Planerar och koordinerar ev. andra ingrepp som ska utföras i samma anestesi.

## Inskrivning

#### Ansvarig enhet

- Gör en inskrivningsanteckning tidigast 2 veckor föregående operationen, där läkemedel skall skrivas in i läkemedelsmodul.
- Skriver anvisningar till avdelningsläkaren för den pre- och postoperativa vården.
- Kontaktperson anges.

#### Kirurgiavdelning barn

- Skriver in patienter hemmahörande på tandvården.
- Läser inskrivningsanteckning för patienter från andra enheter och bedömer/undersöker andra akuta kontraindikationer för operation (till exempel pågående infektion).
- Aktualiserar läkemedelslista (från inskrivningsanteckning) med eventuell premedicinering.
- Sjuksköterska på avdelningen har ankomstsamtal och skriver in patienten på avdelningen för vårdtillfället.

## Preoperativt

### Ansvarig operatör

- Ordinerar:
  - Antibiotikabehandling.
  - Trombosprofylax.
  - Postoperativ smärtlindring.
  - Vätskebehandling.
  - Preoperativa prover i Orbit.

### Kirurgiavdelning barn

- Sederande premedicinering.
  - Avdelningsläkare ordinerar sederande premedicinering inför procedur på avdelningen.
  - Anestesiläkare ordinerar sederande premedicinering inför operation.
- Avdelningsläkare för över preoperativa ordinationer till gällande ordinationsunderlag.

## Patientinformation

### Ansvarig operatör

- Informerar patient/närstående om ingreppet och det förväntade postoperativa vårdförloppet inför operationen, samt dokumenterar detta.

### Avdelningsläkare

- Svarar på patient/närståendes frågor, tar vid behov kontakt med angiven kontaktperson för kompletterande information.

### Kirurgiavdelning barn

- Genomför sedvanligt ankomstsamtal med praktisk information.

## Postoperativt

### Samverkan med vårdpersonal

#### Ansvarig operatör

- Informerar patient/närstående om genomförd operation och förväntat postoperativt förlopp.
- Informerar avdelningsläkare och ansvarig sjuksköterska om genomförd operation och postoperativa ordinationer.

#### Avdelningsläkare

- Tar rapport och säkerställer att kontaktperson finnes, samt att allt är klart innan ansvarig operatör lämnar sjukhuset.

### Rondarbete

#### Ansvarig operatör

- Deltager vid rond med vårdteam (SSK, USK, avdelningsläkare) både morgon och eftermiddag. Om ej fysisk rond är möjlig, kan rond genomföras med hjälp av telefon/digital kontakt med avdelningsläkare.
  - Ordinerar önskade blodprover i Melior under ordinerade kontroller.
  - Ordinerar postoperativa kontroller i Melior under ordinerade kontroller, så som puls, POX, blodtryck, mobilisering m.m. Detta ska ske löpande under patientens vårdtid.
  - Ordinerar läkemedel/vätskor.

### Samverkan med avdelningsläkare på kirurgavdelning barn

Operatör är ansvarig för att samverka med avdelningsläkaren under vårdtiden. Medicinska beslut tas mellan läkare och inte via sjuksköterskan.

### Utskrivningsrutiner

#### Ansvarig operatör/enhet

- Skriva **vård- och läkemedelsberättelse**, samt **slutanteckning**.
- **Operationsberättelsen** gäller som slutanteckning om barnet vårdas på avdelningen < 3 dagar.
- **Utskrivningssamtal**.
- Skriva ev. läkarintyg samt fylla i ev. återbesökslapp.
- Skriva ev. Recept.

## Kontaktuppgifter barnsjukhuset

Kontakta koordinatör på egen verksamhet för kontaktuppgifter till specifika funktioner på Drottning Silvias barnsjukhus.

## Ansvar

Ansvar för att följa denna rutin har de som opererar patienten som vårdas vid kirurgiavdelning barn. Ansvar för spridning och implementering har verksamhetschef i berörd verksamhet, kirurgi barn.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef kirurgi barn ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## Granskare

Linus Jönsson, överläkare, Verksamhet Kirurgi barn, Område 1, innehållsansvarig.

Johan Sandin, verksamhetsutvecklare, Verksamhet Kirurgi barn, Område 1, innehållsgranskare.

### **Ingår i arbetsgrupp men ej granskare av dokumentet:**

Jeanette Karlsson, vårdenhetschef, kirurgiavdelning barn.

Sofia Romberg, koordinatör, kirurgiavdelning barn.

Sofia Drejenstam, vårdenhetschef, kvalitetsombud, kirurgiavdelning barn.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Kirurgi barn

**Innehållsansvar:** Linus Jönsson, (linjo26), Överläkare

**Granskad av:** Jeanette Karlsson, (jeajo5), Vårdenhetschef, Linus Jönsson, (linjo26), Överläkare, Johan Sandin, (joher10), Verksamhetsutvecklare

**Godkänd av:** Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9774-1570060579-736

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-11-21

**Giltig till:** 2027-11-21