

Gäller för: Verksamhet Medicin barn

Giltig från: 2024-12-02

Innehållsansvar: Katarina "Katrin" Adrian, (katad1), Överläkare

Giltig till: 2026-12-02

Granskad av: Hannah Sjöstedt, (hansj3), Sektionschef

Godkänd av: Joanna Pestalozzi, (joape14), Verksamhetschef

Inläggningsrutiner från Akutmottagning barn till Medicinavdelning barn och Akut korttidsavdelning barn

Förändringar sedan föregående rutin

Rutinen ersätter 2022-12-13, version 7.0.

Bakgrund och syfte

Rutin som beskriver inläggningsrutiner från Akutmottagning barn till Medicinavdelning barn och Akut korttidsavdelning barn.

Utförande

Inläggande läkare

1. Stäm av inläggningen med din **ledningsläkare** om sådan finns.
2. Informera **ssk** på ditt **team** på akuten om att patienten ska läggas in och på vilken avdelning.
3. Kontakta **inläggningsansvarig läkare** på lämplig avdelning och rapportera patienten enligt SBAR-modell. Jourtid kontaktas avdelningsjour på tel 36659.
4. Rapportera också till **inläggningsansvarig sjuksköterska** på avdelning enligt SBAR.
Medicinavdelning barn tel nr 35680, Akut korttidsavdelning barn tel nr 35617.
5. Registrera **vårdtillfälle** för patienten både för akutbesök och för slutenvård i Melior (BKORTV för Akut korttidsavdelning barn, BMED1 team VF för Medicinavdelning barn) och ordinera läkemedel i vårdavdelningens vårdtillfälle.

6. Alla **iv läkemedel** som ges på akuten skall ordineras och signerats i läkemedelsmodulen i Melior.
7. Om inskrivningsanteckning redan TIK:ad räcker det, annars skriv kort SBAR i Melior.
8. Dra ner i **Elvis** till färdig så snart patienten är rapporterad till avd ssk.
9. **Diktera** med hög prio, men som ett akutbesök. Säg i diktatet att barnet blir inlagt och på vilken avd.

Sjuksköterska på akuten

1. ID-märk patienten.
2. Förbered patienten för avdelningens provtagning, utredning och behandling om aktuellt.
3. Se till att utförda provtagningar och givna mediciner är signerade på akutbladet.

Inläggningsansvarig läkare på avdelning

1. Ta emot rapport.
2. Bered plats på den egna avdelningen eller, vid platsbrist, samråd med avdelnings-ÖL för att ordna plats på annan avdelning.
3. Meddela inläggande läkare på akuten aktuell avdelning för inläggning.
4. Överta läkaransvaret för patienten vid ankomst till avdelningen.

ÖL på avdelning

1. Om inläggande läkare informerar om inläggningsbehov vid platsbrist, hjälp till att bereda plats på egen eller annan avdelning genom att samråda med ÖL på övriga avdelningar.
2. Se till att inläggande läkare på akuten informeras om beredd plats.

Inläggningsansvarig sjuksköterska på avdelning

1. Ta emot rapport från inläggande läkare på akuten enligt SBAR. Notera läkarens namn och telefonnummer.
2. Se till att patient hämtas från akuten inom 30 minuter efter rapport till avd ssk.
3. Avdelningen tar över ansvaret för patienten vid hämtning på akuten.

Avdelningarnas profilering

Båda avdelningarna tar emot allmänpediatriska patienter men varje avdelning har en viss profilering:

Medicinavdelning barn: Diabetes, transplantation, leversjukdom, dialys, komplikation av känd inflammatorisk tarmsjukdom, metabola sjukdomar, neurologisk sjukdom, shuntproblem, komplicerade anfall (bl.a. infantil spasm) samt svårt sjuka barn som kräver tät tillsyn eller kontinuerlig övervakning

Akut korttidsavdelning barn: Lindriga sjukdomar med förväntad vårdtid kortare än 3 dygn. Barn med misstänkt smittsamma sjukdomar ex GE eller som är i behov av karantän (feber, luftvägssymtom) som behöver läggas in ska i möjligaste mån läggas på Akut korttidsavdelning barn.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef ansvarar för uppföljning och utvärdering av innehållet i rutinen. Innehållsansvarig ansvarar för revision av rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Arbetsgrupp

Tobias Axelsson, överläkare, Verksamhet Medicin barn, Drottning Silvias barnsjukhus, Område 1/SU

Hannah Sjöstedt, sektionschef, Verksamhet Medicin barn, Drottning Silvias barnsjukhus, Område 1/SU

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin barn

Innehållsansvar: Katarina "Katrín" Adrian, (katad1), Överläkare

Granskad av: Hannah Sjöstedt, (hansj3), Sektionschef

Godkänd av: Joanna Pestalozzi, (joape14), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-518

Version: 8.0

Giltig från: 2024-12-02

Giltig till: 2026-12-02