

Gäller för: Verksamhet Medicin barn, Verksamhet Kirurgi barn

Giltig från: 2026-05-20

Innehållsansvar: Hannah Sjöstedt, (hansj3), Sektionschef

Giltig till: 2028-05-20

Granskad av: Jannike Wallentin Liao, (janwa9), Vårdenhetschef

Godkänd av: Thorsteinn Gunnarsson, (thogu14), Verksamhetschef

# Hot- och våldssituationer inom Barn-Akutsjukvård

## Förändringar sedan föregående version

Översyn av hela rutinen.

## Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa förutsättningar för en bättre och tryggare arbetsmiljö samt tydliggöra vilka rutiner och riktlinjer som gäller vid hot och våldssituationer. Riktlinjerna ska ge stöd i både den akuta situationen och i det efterföljande omhändertagandet, samt minska risken för upprepning.

## Grundläggande utgångspunkter

Inom samhället/sjukvården finns idag en risk för hot och våldssituationer. Inom Västra Götalandsregionen (VGR) och Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) råder nolltolerans mot hot och våld riktat mot patienter, anhöriga och medarbetare.

Hot och våld kan aldrig betraktas som en accepterad del av arbetet.

För att möjliggöra ett tryggt och enhetligt agerande vid hot och våldssituationer krävs tydliga riktlinjer och rutiner. Dessa ska omfatta åtgärder i den akuta situationen, efterföljande omhändertagande av berörd personal samt uppföljande åtgärder för att förebygga upprepning.

Handlingsplanen ska vara känd för samtliga medarbetare inom verksamheten. Sektionschef tillsammans med vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd, tillgänglig och efterlevs inom verksamheten.

# Utförande

## Rutiner

Vid bedömning av risk för hot eller våld i samband med kontakt med patient eller anhörig ska alltid minst två medarbetare delta. Kontakten ska planeras så att fri flyktväg finns. Samma åtgärder gäller oavsett om risken riktas mot personal, anhöriga eller andra patienter på akutmottagning barn.

Bemötandet ska präglas av lugn, professionalism och respekt för barnet och närståendes integritet. Tydliga gränser ska sättas och upprätthållas gentemot alla som uppvisar ett olämpligt, hotfullt eller störande beteende.

## Åtgärder vid hot och våld

Om en medarbetare uppfattar en situation som hotfull eller våldsamt ska detta hanteras omedelbart med fokus på säkerhet för patienterna, närstående samt personal.

### Vid akut situation

1. Larma i första hand med personligt bråklarm. Resterande personal ska snabbt ansluta till platsen.
2. Kalla på ordningsvakt/väktare med någon av larmknapparna som finns monterade vid inskrivningsdisken och vid stora expeditionen på väggen mot läkemedelsrummet. Larm därifrån visas som 300. Alternativt ring trygghetscentralen på 26598 (Akut) alt 26500 (Ordinarie)
3. Vid behov larma polis via 112
4. Om möjligt, sätt er i säkerhet
5. Informera ledningsansvarig sjuksköterska. Överväg avhysning av anhörig, eller anhörig och patient (se rutin ”Brott mot akutmottagningens ordningsregler” nedan)
6. Orosanmälan till socialtjänsten vid misstanke om att barnet kan fara illa

## Åtgärder efter en hot och våldssituation, dokumentation, stöd och uppföljning

Efter en hot och våldssituation ska följande åtgärder vidtas

### 7. Dokumentation,

-Medarbetare fyller i VIF (våldsincidensformulär), som finns i pärm *Brand/Säkerhet* på stora expeditionen, och lämnar till ledningssjuksköterska.

-Avvikelse rapporteras i MedControl.

-Vid arbetsrelaterad skada fylls arbetsskadeanmälan i tillsammans med VEC.

### 8. Information och ställningstagande

-Vårdenhetschef och sektionschef informeras för bedömning av fortsatt handläggning, inklusive eventuell polisanmälan och överlämnande av VIF.

### 9. Omhändertagande av drabbade

-Eventuella skador på personal ska omedelbart bedömas och behandlas av läkare.

-Drabbad personal ska tas om hand och erbjudas stöd. Den drabbade bör inte lämnas ensam de första timmarna.

-I nära anslutning till händelsen ska berörda ges möjlighet till samtal och reflektion.

### 10. Uppföljning

-Reaktioner och upplevelser bearbetas efter arbetspasset tillsammans med ansvarig arbetsledare, chef eller utsedd person.

-Vid behov tas kontakt med kurator.

- Ev. Polisanmälan

Följande rutindokument är övergripande för SU:s akutmottagningar och gäller även för barnakuten.

[Ordningsregler Akutmottagningen \(vgregion.se\)](http://vgregion.se)

[Brott mot akutmottagningens ordningsregler \(vgregion.se\)](http://vgregion.se)

[Hot och våld mot medarbetare](#)

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO.

## Arbetsgrupp

Hannah Sjöstedt, sektionschef akutsjukvård samt specialistläkare  
akutsjukvård, Verksamhet Medicin barn, Drottning Silvias barnsjukhus,  
Område 1/SU

Jannike Wallentin Liao, vårdenhetschef, Akutmottagning barn,  
Verksamhet Medicin barn, Drottning Silvias barnsjukhus, Område 1/SU

## Godkänd av

Thorsteinn Gunnarsson, tf verksamhetschef, Verksamhet Medicin barn

Cathrine Gatzinsky, verksamhetschef, Verksamhet Barnhjärtcentrum och  
Kirurgi barn

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Medicin barn, Verksamhet Kirurgi barn

**Innehållsansvar:** Hannah Sjöstedt, (hansj3), Sektionschef

**Granskad av:** Jannike Wallentin Liao, (janwa9), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Thorsteinn Gunnarsson, (thogu14),  
Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9774-1570060579-504

**Version:** 16.0

**Giltig från:** 2026-05-20

**Giltig till:** 2028-05-20