

Gäller för: Verksamhet Medicin barn, Verksamhet Kirurgi barn

Giltig från: 2024-06-17

Innehållsansvar: Hannah Sjöstedt, (hansj3), Sektionschef

Giltig till: 2026-06-17

Granskad av: Kristina "Stina" Lundqvist Dahmén, (krida12), Vårdenhetschef

Godkänd av: Yvonne Simrén, (yvosi1), Verksamhetschef

Hot- och våldssituationer inom Barn-Akutsjukvård

Förändringar sedan föregående version

Rutinen ersätter 2022-09-12, version 14. Endast strukturella ändringar.

Bakgrund och syfte

Inom samhället/sjukvården finns idag en risk för hot- och våldssituationer. Det krävs klara riktlinjer för handläggning/rutiner vid dessa situationer. Rutinerna bör beakta såväl enskild personals reaktioner/upplevelser liksom handläggningen vid det aktuella tillfället samt eventuella åtgärder för undvikande av upprepning.

Utförande

Rutiner

Vid bedömning att risk kan föreligga vid kontakt med patient/anhörig bör två ur personalen ingå i kontakten. Samma åtgärder gäller oavsett om risken är mot personal, anhöriga eller andra patienter på akutmottagningen.

Om enskild medarbetare uppfattar en situation som hotfull eller våldsam larmar man på rummet (med närvaron aktiverad) och resterande personal ska snabbt ansluta till rummet. Larmknapp finns monterad vid inskrivningsdisken och vid stora expeditionen på väggen mot läkemedelsrummet. Larm därifrån visas som 300.

Vid aktuell händelse som av enskild medarbetare uppfattas som hotfull eller våldsam rapporteras det omgående till ledningssjuksköterska för åtgärder:

1. Larma väktare på tel 36734 (alt via växeln 39090)
2. Överväg kontakt med polisen vid hot/fara mot liv: tel 112

3. Överväg avhysning av anhörig, eller anhörig och patient (se rutin ”Brott mot akutmottagningens ordningsregler” nedan)
4. Orosanmälan till socialtjänsten vid misstanke om att barnet kan fara illa
5. Medarbetare skriver
 - VIF (våldsincidensformulär), finns i pärm på stora expeditionen i pärmen om Brand/Säkerhet och lämnar till ledningssjuksköterska
 - MedControl: skriv om möjligt exakta citat vid verbala hot
6. Informera vårdenhetschef och sektionschef för ställningstagande till polisanmälan och överlämnande av VIF.

Efter arbetspasset bearbetas reaktioner/upplevelser med ansvarig arbetsledare/sektionschef eller den person som denne utser. Kontakt med kurator tas vid behov.

Följande rutindokument är övergripande för SU:s akutmottagningar och gäller även för barnakuten.

[Ordningsregler Akutmottagningen \(vgregion.se\)](#)

[Brott mot akutmottagningens ordningsregler \(vgregion.se\)](#)

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef ansvarar för uppföljning och utvärdering av innehållet i rutinen. Innehållsansvarig ansvarar för revision av rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Arbetsgrupp

Hannah Sjöstedt, Sektionschef akutsjukvård samt specialistläkare akutsjukvård, Verksamhet Medicin barn, Drottning Silvias barnsjukhus, Område 1/SU

Kristina Lundqvist Dahmén, Vårdenhetschef, Akutmottagning barn, Verksamhet Medicin barn, Drottning Silvias barnsjukhus, Område 1/SU

Godkänd av

Yvonne Simrén, tf verksamhetschef, Verksamhet Medicin barn
Cathrine Gatzinsky, verksamhetschef, Verksamhet Kirurgi barn

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin barn, Verksamhet Kirurgi barn

Innehållsansvar: Hannah Sjöstedt, (hansj3), Sektionschef

Granskad av: Kristina "Stina" Lundqvist Dahmén, (krida12),
Vårdenhetschef

Godkänd av: Yvonne Simrén, (yvosi1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-504

Version: 15.0

Giltig från: 2024-06-17

Giltig till: 2026-06-17