

Gäller för: Verksamhet Medicin barn

Giltig från: 2025-01-27

Innehållsansvar: Anna Eriksson, (annka196), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-01-27

Granskad av: Ulrika Härenstam, (ulrha16), Specialistläkare

Godkänd av: Joanna Pestalozzi, (joape14), Verksamhetschef

Biobankslagen – tillämpning inom Verksamhet Medicin barn

Revideringar i denna version

Rutinen ersätter 2020-10-14, version 6.

Syfte

Biobankslagen omfattar alla humana vävnadsprover som sparas mer än två månader och som går att spåra till en viss individ. Utförlig information samt blanketter finns här: www.biobanksverige.se

Arbetsbeskrivning

Exempel på prover är

- serum- och liqvorprover avseende antikroppar mot olika typer av bakterier, svampar och virus
- PCR analyser
- blodprover för immunologiska och genetiska analyser
- alla typer av cell- och vävnads-prover för cytologiska/patologiska analyser
- prover för utredning av metabola sjukdomar

Däremot sparas inte våra blod- och urin-prover som tas för ”vanliga”

Klin kem analyser samt odlingar.

Enligt lagen har varje patient, eller vårdnadshavare för små barn, rätt att bestämma om deras prover får sparas på längre sikt.

Vid inskrivningsamtal eller annat samtal i samband med att patienten anländer till vårdenheten ska biobanksinformation ges och patientens/vårdnadshavarens beslut dokumenteras i Melior av sköterska. Uppgiften ska skrivas in under sökordet *Biobank, medgivande*. Det finns tre beslutsalternativ: ja, nej eller oförmögen (tex medvetlös patient). Beslutet gäller under vårdtillfället. Vid efterföljande vårdtillfällen ska man kontrollera om patienten kvarstår vid sitt beslut och dokumentera i Melior om detta ändrats.

Det åligger således såväl inskrivande som provtagande sköterska att efterhöra patientens/vårdnadshavarens uppfattning om biobanksförvaring.

Dessutom ska samtliga remisser som avser analys/undersökning av blod eller annan vävnad vara försedda med ruta för att kryssa i patientens/vårdnadshavarens beslut.

Om patienten/vårdnadshavaren önskar mer information om Biobankslagen ska informationsskriften ”Biobanken – resurs för livet” finnas tillgänglig för att lämnas ut.

Om patienten/vårdnadshavaren inte vill att provet sparas fylls en nej-talong i och skickas med provet till aktuellt laboratorie. Är man tveksam kan talongen skickas med hem för senare beslut. Provet förstörs i så fall när talongen inkommit till laboratoriet.

Ansvar

Gäller för all personal inom Verksamhet Medicin barn på Drottning Silvias barnsjukhus, Område 1/SU. Ansvar för spridning och implementering har verksamhetschef som även ansvarar för att rutinen följer gällande författningar/lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef ansvarar för uppföljning och utvärdering av innehållet i rutinen. Innehållsansvarig ansvarar för revision av rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till

patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin barn

Innehållsansvar: Anna Eriksson, (annka196), Vårdenhetschef

Granskad av: Ulrika Härenstam, (ulrha16), Specialistläkare

Godkänd av: Joanna Pestalozzi, (joape14), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-469

Version: 8.0

Giltig från: 2025-01-27

Giltig till: 2027-01-27