

Gäller för: Verksamhet Kirurgi barn

Giltig från: 2025-09-18

Innehållsansvar: Johan Sandin, (joher10), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2027-09-15

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

# MedControl Pro, registrering av avvikelser

## Förändringar sedan föregående version

Uppdaterade länkar, handläggningsinformation, verksamhetsinformation.

## Syfte

Tydliggöra rutin för registrering av avvikelse i syfte att förenkla förfarandet.

## Arbetsbeskrivning

Så här loggar Du in i MedControl PRO:

På Sahlgrenska Universitetssjukhus startsida, under **logga in i vanliga system** finns länk till MedControl PRO.

Det finns tre alternativa sätt att logga in.

- Med tjänste ID-kort
- Med Windowsinloggning. Här kommer man rätt in i systemet om man själv är inloggad på datorn.
- Med lösenord. Samma lösen som man loggar in i dator eller e-post.

### Välj Registrera

Beskriv händelsen så utförligt som möjligt, utan att namnge någon person.

Beskriv direkt vidtagna åtgärder.

Ge förslag på förbättringar.

Kryssa i vad ärendet gäller.

- Arbetsskada (uppgi aktuell persons personnummer).
- Patientklagomål (fyll i kontaktuppgifter samt typ av avvikelse).
- Vårdskada (uppgi personnummer samt om närstående är informerad).
- Annat

Ange var avvikelsen Upptäckts/inträffat.

Om produkt/utrustning är inblandad i avvikelsen uppges typ av produkt

Tänk på att enbart ange personuppgifter i anvisad ruta

Klicka på Spara/skicka längst upp i hö. hörn. Avvikelsen är färdig registrerad och går nu till ärendeansvarig.

## Ansvar

Gäller för all hälso- och sjukvårdspersonal inom verksamhetsområdet Kirurgi barn, Drottning Silvias barnsjukhus SU/Östra.

Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOFS 2011:9.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschefen ansvarar tillsammans med alla aktörer som berörs av rutin, det vill säga använder, utfärdar eller granskar rutin, för att revision/uppföljning av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## Relaterad information

SU övergripande rutin ”Avvikelsehantering i MedControl PRO”

[Avvikelsehantering - Sahlgrenska Universitetssjukhuset \(vgregion.se\)](#)

[Synpunkter och klagomål på vården \(vgregion.se\)](#)

Patientinformation, se vårdskada på VGRs externa sida och informationsmaterial som finns på enheten.

Vårdhandboken.se

## Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

## Granskare/ Arbetsgrupp

Johan Sandin, verksamhetsutvecklare, innehållsansvarig

Karin Ölander, vårdenhetschef, innehållsansvarig

Anette Samuelsson, vårdenhetschef

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Verksamhet Kirurgi barn

**Innehållsansvar:** Johan Sandin, (joher10),  
Verksamhetsutvecklare

**Granskad av:** Johan Sandin, (joher10), Verksamhetsutvecklare,  
Karin Ölander, (karwe12), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9774-1570060579-399

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2025-09-18

**Giltig till:** 2027-09-15