

Gäller för: Verksamhet Neurologi och psykiatri barn
Innehållsansvar: Charlotte Stübner, (chast9), Enhetschef
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-08-14

Giltig till: 2026-08-13

Remisshantering NPB 2 – Neuropsykiatrisk mottagning barn och ungdom, Dart och Logopedimottagning barn och ungdom

Förändringar sedan föregående version

Andra versionen 2024-04-19

Uppdaterad och korrigerad arbetsbeskrivning

Medicinsk rådgivare

Lisa Bondjers, medicinskt ledningsansvarig

Syfte

Att säkerställa hanteringen av remissflödet mellan Remissportalen, Neuropsykiatrisk mottagning barn och ungdom (BNK), Dart, Logopedimottagning barn och ungdom och Kontaktpunkt 3.

Arbetsbeskrivning

Remissportalen

- Öppnar posten och ankomststämplar remissen
- Sorteras till rätt verksamhet

- Scannas in i Sälma 2 med ärendenummer

BNK, Dart, Logopedimottagning barn och ungdom

- Om remiss kommer direkt till BNK, Dart, Logopedimottagningen barn och ungdom returneras remissen till remittent med information om att remiss skall skickas via Remissportalen samt information om deras adress

Second line – administratör BNK, Dart, Logopedimottagning barn och ungdom

- BNK och Logopedimottagningen har second line-ansvar en respektive två veckor rullande. Om remissen skickats fel och inte hör till BNK, Dart, Logopedimottagning barn och ungdom:
 - vidarebefordra remissen i Sälma 2 som kommit till fel verksamhet inom SU
 - är inte verksamheten med i KP ska remissen skrivas ut och skickas till rätt verksamhet. Därefter avslutas ärendet i Sälma 2
- Teamfördelar remiss i Sälma 2

First line – Kontaktpunkt 3

- Registrerar remiss i ELVIS med ärendenumret från Sälma 2
- Kopplar personnummer till ärendet i Sälma 2
- Skickar ärendet vidare i Sälma 2 för bedömning

Remissbedömare – BNK, Dart, Logopedimottagning barn och ungdom

- Bedömer remiss

- Vid ”Utredning” ligger ärendet kvar hos teamet i Sälma 2 tills bedömning görs, gärna med kommentar
- Skriver svar i Melior till remittent om remissen inte accepteras eller ytterligare underlag behövs för att kunna bedömas. Vid återremittering utförs kodning VMS i Elvis när remissen vidarebefordras
- Noterar i kommentarsfältet i Sälma 2 att brevsvaret till remittent har skrivits
- Vid behov notera i kommentarsfältet i Sälma 2:
 - till vem patienten ska kallas (resurskategori, team alt planerad resurs VGR-ID)
 - behov av tolk och vilket språk
 - orsakskod
 - åtgärd
 - ytterligare info för kallelse
 - kan avropas eller ej

First line – Kontaktpunkt 3

- Skapar planeringsunderlag i ELVIS enligt bedömningen i Sälma 2 och kopplar remissen till planeringsunderlaget
- Remissbekräftelse till remittent när patient blivit accepterad
- Avslutar ärendet i Sälma 2 efter bedömning och skickar remiss till E-arkiv
- Vidarebefordrar remiss i ELVIS och i Sälma 2 om den ska vidare till enheter som tillhör remissportalen

Medicinsk vårdadministratör – BNK, Dart, Logopedimottagning barn och ungdom

- Om remiss accepteras och när patient skall kallas:
 - tidboka och skicka kallelse till patienten för nybesöksutredning
 - boka tolk vid behov
- Bevaka obokade remisser i ELVIS

Ansvar

Gäller för personal inom BNK, Dart, Logopedimottagning barn och ungdom på Drottning Silvias barnsjukhus, Område 1, SU, samt Remissportalen och Kontaktpunkten. Ansvar för spridning och implementering har verksamhetschefen som även ansvarar för att rutinen följer gällande författningar och lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamheten följer upp att rutinen följs. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Marie Carlsson, verksamhetschef, Verksamhet neurologi och psykiatri barn

Charlotte Stübner, enhetschef Logopedimottagning barn och ungdom

Agneta Berntsson, enhetschef Neuropsykiatrisk mottagning barn och ungdom

Josefin Hansson, enhetschef Dart kommunikationsstöd

Linus Klemensson, sektionsledare Kontaktpunkt 3

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Neurologi och psykiatri barn

Innehållsansvar: Charlotte Stübner, (chast9), Enhetschef

Granskad av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef, Agneta Berntsson, (agnbe7), Enhetschef

Godkänd av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-32

Version: 4.0

Giltig från: 2024-08-14

Giltig till: 2026-08-13