

Gäller för: Barnhjärtcentrum

Innehållsansvar: Britt-Marie Ekman Joelsson, (briek4), Överläkare

Granskad av: Britt-Marie Ekman Joelsson, (briek4), Överläkare

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-15

Giltig till: 2026-10-15

Återbesök på Barnhjärtcentrum mottagning -administrativ hantering

Revideringar i denna version

Inga ändringar.

Syfte

Att säkerställa den administrativa hanteringen för återbesök på Barnhjärtcentrum mottagning.

Arbetsbeskrivning

1. Vid läkarens diktering anges tid och prioritering av återbesök sist i diktatet.
 - Prioritering 1 = så exakt tid som möjligt.
 - Prioritering 2 = 6 veckors förskjutning är acceptabelt.
 - Prioritering 3 = 6 månaders förskjutning är acceptabelt.
2. På blanketten för återbesök noterar läkaren tid, prioritering och svårighetsgrad för återbesök. Blanketten ska också innehålla patientuppgifter, aktuellt datum samt till vilken läkare återbesöket ska till.
3. Blanketten lämnas i en av lådorna för dokumenthantering för återbesök hos de medicinska sekreterarna. Vid journalutskrift ansvarar de medicinska sekreterarna för att sätta upp för återbesök enligt diktat.
4. Blanketten kasseras.

Ansvar

Verksamhetschef har det övergripande ansvaret. Mottagningsansvarig läkare samt enhetschef för administrativ enhet 2 barn ansvarar för att

rutinen är känd och följs på enheten. Sekreterare har egenansvar att följa rutinen.

Uppföljning, utvärdering och revision

Mottagningsansvarig läkare samt enhetschef för administrativ enhet 2 barn ansvarar för att rutinen följs. Orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPro.

Granskare/arbetsgrupp

Britt-Marie Ekman-Joelsson, överläkare, Barnhjärtcentrum
Helena Holm, medicinsk sekreterare, administrativ enhet 2 barn
Britt Marie Mårdstedt, enhetschef, administrativa enhet 2 barn

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barnhjärtcentrum

Innehållsansvar: Britt-Marie Ekman Joelsson, (briek4), Överläkare

Granskad av: Britt-Marie Ekman Joelsson, (briek4), Överläkare

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-313

Version: 7.0

Giltig från: 2024-10-15

Giltig till: 2026-10-15