

Gäller för: Barnhjärtcentrum

Giltig från: 2026-03-16

Innehållsansvar: Sofi Andersson Stavridis, (sofan3), Avdelningschef

Giltig till: 2028-03-13

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

Patient med lång vårdtid (längre än två veckor)

Revideringar i denna version

Språkliga förtydliganden.

Ändring av befattningsbenämningen barnsköterska och OAB, till undersköterska och OAU.

Syfte

Säkerställa att en god och säker vård bedrivs i samband med att en patient vårdas längre tid än två veckor på Barnhjärtcentrum avdelning. Vårdplaneringens huvudsakliga syfte är att förbättra och förenkla situationen för patienten och dess anhöriga, ex. lägga upp rutiner (1, 2). Barnet och familjens huvudsakliga omsorgsbehov skall klargöras för att möjliggöra ett tvärprofessionellt omhändertagande (2).

Arbetsbeskrivning

I samband med dagliga resursmöten bedöms om en patient varit inskriven mer än två veckor eller förväntas få en vårdtid mer än två veckor. VEC/Sektionsledare ansvarar för att detta görs.

VEC/Sektionsledare ansvarar för att patienten får 1–2 OAS (omvårdnadsansvarig sjuksköterska) och 1–2 OAU (omvårdnadsansvarig undersköterska). OAS och OAU ska i möjligaste mån ha hand om patienten när de är i tjänst för att patienten och familjen ska få kontinuitet. Vid mycket lång vårdtid (>2 mån) eller vid behov byts gruppen OAS/OAU ut eller förstärks med fler kollegor.

OAS ansvarar för:

- Säkerställa att det finns uppdaterade och aktuella vårdplaner samt att patient och familj är delaktiga i omvårdnadsplaneringen

- Vid behov skapa dags-och veckoschema i samråd med patient och familj för tydlig struktur, samordna med andra professioner som skola, lekterapi, fysioterapi och musikterapi
- Planera och sammankalla till vårdplaneringsmöte tillsammans med samordnande sjuksköterska
- Förbereda och delta på vårdplaneringsmötet
- Att upprätthålla kontakten med kontaktsjuksköterska på hemorten. Bjud in till deltagande på vårdplaneringsmöte via telemedicinsk länk. Förmedla information efter mötet.
- Att sköta kontakten med och delta i planeringssamtal med ansvarig läkare
- Att tillväxtkurvan fylls i med aktuella värden.
- Att fylla i särkostnadslistor vid varje månadskifte.
- Att barn och föräldrar får kontinuitet i vården.

OAU ansvarar för:

- Vid behov skapa dags-och veckoschema i samråd med patient och familj för tydlig struktur, samordna med andra professioner som skola, lekterapi, fysioterapi och musikterapi
- Att delta i vårdplaneringsmöte.
- Att barn och föräldrar får kontinuitet i vården.
- Att implementera de åtgärder i vårdplanerna som rör framför allt nutrition, sysselsättning, trygghet och patientmedverkan.

Utsedda OAS/OAU noteras på särskild tavla för ändamålet.

OAS informerar föräldrarna och i samråd med dem planeras dagsschema. Se över dags - och veckorutiner, skapa möjlighet till ”fria” timmar.

Övriga professioner som är berörda och som behöver delta i en vårdplanering, t.ex. lekterapeut, sjukgymnast, psykolog och kurator bjuds in av OAS. För barn boende i Göteborgsregionen inbjuds även kontaktsjuksköterskan om behov föreligger.

Tid för första vårdplanering bokas in av OAS tillsammans med samordnande sjuksköterska. På vårdplaneringsmötet beslutas om nästa mötesdag. OAS ansvarar för nästa möte och bestämmer tillsammans med överläkaren på avdelningen vilka övriga professioner som bör vara med. Hur ofta gruppen ska träffas avgörs utifrån patientens individuella behov. OAS kontaktar hemortssjukhus (eller tar hjälp av koordinator för att etablera kontakt) för deras deltagande i vårdplaneringsmötet via telemedicinsk länk. Om hemortssjukhus inte kan närvara via telemedicinsk länk förmedlar OAS utskrift av journalanteckning från mötet.

Vid behov samlas den tvärprofessionella gruppen ca 30 minuter innan familjen deltar (3).

Före den första vårdplaneringen skall representanter från samtliga professioner ha presenterat sig för patient och familj. Alla deltagare bör vara pålästa inom sitt område, för att få ett kort och effektivt möte.

OAS bjuder in familjen till mötet och informerar om hur det kommer att gå till (3).

Planera för nya långsiktiga mål till nästa vårdplaneringsmöte.

Vårdplaneringsmötet skall vara ett strukturerat möte på ca en timme. Beslutet från mötet dokumenteras i patientjournalen av läkare och sjuksköterska.

OAS ansvarar för att meddela kontaktsjuksköterskan på hemortssjukhus hur patientens aktuella situation är samt vilka målsättningar och planerade åtgärder som beslutats om på vårdplaneringsmötet. Denna kontakt med hemortssjukhuset sker efter varje vårdplaneringsmöte, om inte kontaktsjuksköterskan eller ansvarig läkare på hemort deltar på mötet via telemedicinsk länk (3).

Familjerond tillsammans med patient och anhöriga sker enligt avdelningens rutiner.

Ansvar

Verksamhetschef har det övergripande ansvaret. Vårdenhetschef och avdelningsöverläkare ansvarar för att rutinen är känd och följs på enheten. Sjuksköterska har egenansvar att följa rutin.

Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvarig läkare och sjuksköterska ansvarar för att rutinen följs. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras av läkare i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i Med Control Pro.

Kunskapsöversikt

Lotz JD, Jox RJ, Domenico Borasia G, Führer M. Pediatric Advance Care Planning: A Systematic Review. *Pediatrics* 2013; 131: e873-80.

Miceli PJ, Alexander Clark P. Your patient – My Child. Seven Priorities for Improving Pediatric Care from the Parent´s Perspective. *J Nurs Care Qual* 2005; 20: 43-53.

Fox D, Brittan M, Stille C. The Pediatric Inpatient Family Care Conference: A Proposed Structure Toward Shared Decision-Making. Hospital Pediatrics 2014; 4(5): 305-10.

Granskare/arbetsgrupp

Sofi A Stavridis, Avdelningschef, Barnhjärtcentrum

Frida Grankvist Forsman, Vårdenhetschef, Barnhjärtcentrum

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Barnhjärtcentrum

Innehållsansvar: Sofi Andersson Stavridis, (sofan3),
Avdelningschef

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-290

Version: 9.0

Giltig från: 2026-03-16

Giltig till: 2028-03-13