

Gäller för: Flera enheter - se eftersättsblad

Giltig från: 2025-05-13

Innehållsansvar: Lars Edvardsson, (larjo36), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-05-13

Granskad av: Malin Karlsson Leidzén, (malle2), Sektionsledare

Godkänd av: Joanna Pestalozzi, (joape14), Verksamhetschef

# Nutritionsförråd för Drottning Silvias barnsjukhus

## Förändringar sedan föregående version

Uppdatering av länk till blankett på hjälpmedelscentralens hemsida.

Uppdatering av länk till manuell hämtorder samt att återlämning kan göras direkt i återlämningsförråd på Arbets- och fysioterapin.

Ny innehållsansvarig samt innehållsgranskare.

## Bakgrund och syfte

Ett gemensamt uppdaterat nutritionsförråd med specialprodukter som är tillgängligt för alla verksamheter inom Drottning Silvias barnsjukhus under dygnets alla timmar.

## Utförande

Nutritionsförrådet finns i den äldre byggnaden på plan 0, skyltas internt i högra korridoren - Rumsnummer är 0.712

## Nutrition produkter:

- Förrådet är obemannat och öppet alla dagar/hela dygnet för personal med behörighet
- Behörighet till förrådet beställs via chef, kortläsare 7284.1
- Dietistenheten ansvarar för beställning av nutrition produkter till förrådet
- Produkter hämtas för max 3 dygn i taget
- Vid planerad vård där patienten har specialprodukter kontaktas förrådsansvarig dietist av avdelningen **senast en vecka** före inläggningen för att få beställningen levererad i tid
- Akutbeställning av specialprodukter kan alla avdelningar göra enligt tidigare rutin på avdelningen

- Vid behov av rådgivning om produkter kontaktas ansvarig dietist
- När året är slut kommer kostnaden för varje verksamhet att ”nycklas ut” enligt tidigare års beställningar

Ansvariga på Dietistenheten

Anna-Karin Svanberg tel 031-343 62 55

Mail: [anna-karin.svanberg@vgregion.se](mailto:anna-karin.svanberg@vgregion.se)

Karina Eftring tel. 031- 343 58 64

Mail: [karina.eftring@vgregion.se](mailto:karina.eftring@vgregion.se)

Ellen Karlge Nilsson tel. 031- 343 60 95

Mail: [ellen.karlge-nilsson@vgregion.se](mailto:ellen.karlge-nilsson@vgregion.se)

## Nutritionspumpar:

I nutritionsförrådet finns även ett buffertförråd med Nutritionspumpar tillhörande Hjälpmedelscentralen

- Nutritionspump finns på en hylla i förrådet och fylls på varje måndag
- Vid förskrivning av nutritionspump görs detta i första hand i Hjälpmedelscentralens (HMC) beställningssystem WebSesam alternativt fyll i den digitala blanketten ”**grundutrustning order**” på hjälpmedelcentralens hemsida [Leverantör av Hjälpmedel i Västra Götalandsregionen](#) flik ”**våra tjänster**” > ”**grundutrustning**” > ”**rutiner, blanketter information**” > ”**beställning grundutrustning**”

[Blankett finns här](#)

Titta på mallen i pärmen, under flik 2, för att se hur du fyller i. Under rubriken ” fakturaadress ” fyller du i Fe 1065.

Avdelningens kundnummer samt ansvar/best. id står på listan under flik 2. Klicka på spara så skickas blanketten digitalt till hjälpmedelscentralen Skövde. Det är mycket viktigt att man skickar in blanketten då vi inte får någon ny pump till förrådet annars.

- Vid hämtning av pump skall ID nummer på pumpen och vem som hämtar noteras på blankett i pärm som finns i förrådet
- Patientens folkbokföringsadress styr var hyran av pumpen betalas
- När en nutritionspump är förskriven levereras en ny nutritionspump via HMC, vaktmästaren tar med den till förrådet från godset

- Retur av nutritionspump; ställ pumpen på angiven hylla för retur HMC alternativt lämnas den i återlämningsförrådet på Arbets- och fysioterapin. Återlämning senast fredag eftermiddag. Återlämnade hjälpmedel skickas till HMC tidig måndag morgon. Hämtorder görs i WebSesam alternativt på HMC hemsida, se ovan.
- Nutritionssjuksköterska hämtar pumpar från hyllan och lämnar i återlämningsförrådet för HMC på Arbets- och Fysioterapin (de ansvarar dock ej för pumparna) för vidare transport till HMC

Ansvarig för Nutritionspumpar

Malin Leidzén barnsjuksköterska/nutritionssjuksköterska Kirurgi barn

Tel. 031- 343 67 05

Mail: [malin.leidzen@vgregion.se](mailto:malin.leidzen@vgregion.se)

## Regionservice ansvarar för:

- Avemballering och uppackning av beställda produkter i förrådet
- Förrådet har tom/full princip
- Hanterar utgångna och kasserade produkter och tar med skräp för avfallssortering
- Levererar nutritionspumpar till hyllan för pumpar i nutritionsförrådet

## Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef ansvarar för uppföljning och utvärdering av innehållet i rutinen. Innehållsansvarig ansvarar för revision av rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## Arbetsgrupp

Lars Edvardsson, vårdenhetschef, Medicin barn/Drottning Silvias barnsjukhus/SU

Anna-Karin Svanberg, dietist, Medicin barn/Drottning Silvias barnsjukhus/SU

Karina Eftring, dietist, Medicin barn/Drottning Silvias barnsjukhus/SU

Ellen Karlge-Nilsson, dietist, Medicin barn/Drottning Silvias barnsjukhus/SU

Malin Leidzén, barnsjuksköterska/nutritionssjuksköterska, Kirurgi barn  
/Drottning Silvias barnsjukhus/SU

Dorota Försth, verksamhetsutvecklare, AnOpIva neonatal barn/Drottning  
Silvias barnsjukhus/SU

Dennis Nithander, Område Östra, Regionservice

## Godkänd av

Joanna Pestalozzi, verksamhetschef, Verksamhet Medicin barn

Cathrine Gatzinsky, verksamhetschef, Verksamhet Kirurgi barn

Thorsteinn Gunnarsson, verksamhetschef, Verksamhet  
Barncancercentrum

Marie Carlsson, verksamhetschef, Verksamhet neurologi och psykiatri  
barn

Cathrine Gatzinsky, verksamhetschef, Verksamhet Barnhjärtcentrum

Angela Hanson, verksamhetschef, Verksamhet AnOpIva neonatal barn

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet AnOpIva neonatal barn, Verksamhet Barncancercentrum, Verksamhet Neurologi och psykiatri barn, Verksamhet Medicin barn, Barnhjärtcentrum, Verksamhet Kirurgi barn

**Innehållsansvar:** Lars Edvardsson, (larjo36), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Malin Karlsson Leidzén, (malle2), Sektionsledare

**Godkänd av:** Joanna Pestalozzi, (joape14), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9774-1570060579-283

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-05-13

**Giltig till:** 2027-05-13