

Gäller för: Barnhjärtcentrum

Innehållsansvar: Annika Öhman, (annoh15), Sektionschef

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-05-24

Giltig till: 2026-05-23

Import och export av ekokardiografiundersökningar till och från Barnhjärtcentrum (BHC) Göteborg

Syfte

Att beskriva rutiner för import och export av ekokardiografiska undersökningar från regioner utanför Västra Götalandsregionen (VGR) till bildhanteringssystemet Viewpoint (VP).

Bakgrund

Barnhjärtcentrum Göteborg utför nationell högspecialiserad vård inom barnhjärtkirurgi. I uppdraget ingår att ta emot remisser och nödvändigt informationsmaterial för bedömning. I uppdraget ingår att informera inremitterande enheter om bedömningar och utförda åtgärder. En del av informationsmaterialet utgörs av stillbilder och clips från ekokardiografiska ultraljudsundersökningar (UCG). UCG kan importeras/exporteras till/från BHC via fasta media (CD, DVD och USB-sticka) eller via Sjunet. Sjunet är ett kvalitetssäkrat kommunikationsnät som är särskilt framtaget för att underlätta informationsutbytet inom regioner, kommuner och privata vårdgivare. På BHC hanteras UCG av bildsystemet Viewpoint (VP). Import/export görs möjligt genom DICOM-kopplingar mellan remitterande regioner och VP BHC. För att kunna hantera undersökningen i VP och för att kunna lagra den i Bild- och funktionsregistret (BFR) behöver undersökningen ha ett "accession number". Det skapas genom en bokning i bokningssystemet Elvis. För ändamålet finns en särskild tidbok i Elvis som kallas "Sjunet". Undersökningar som importeras behandlas som journaldata med samma krav på lagring och sekretess. UCG kan exporteras till regioner anslutna till Sjunet vilket gäller Region Gävleborg, Dalarna, Västernorrland,

Västerbotten, Uppsala, Örebro län, Halland (Halmstad), Sörmland (Eskilstuna), Värmland (Karlstad), Västmanland (Västerås) och Norrbotten. (2024-04-17). Export av bilder måste journalföras i patientjournalen.

Arbetsbeskrivning

DICOM-koppling

För att upprätta en DICOM-koppling med BHC-VP kontaktar regionen som vill skicka undersökningar Medicinsk teknik östra (MTÖ).

Kontaktperson är medicinskteknisk ingenjör Aida Elhai
aida.elahi@vgregion.se

Import

Vid import från CD, DVD eller USB följs rutin för sekreterare (Bilaga 1). BMA importerar undersökning till VP enligt [Lathund ViewPoint - VGR - Importera och exportera undersökningar.pdf \(vgregion.se\)](#).

Vid import via länk/Sjunet meddelar läkare eller sekreterare BMA att undersökning finns länkad. BMA bokar patienten i Elvis tidbok "Sjunet". BMA kopplar bokning till undersökning enligt [Lathund ViewPoint - VGR - Koppla bokning till undersökning - Rev3.pdf \(vgregion.se\)](#)

Export

Export av undersökningar ska vara kopplad till ett informationsdokument, exempelvis en slutanteckning från BHC avdelning eller dagsjukvård. I slutanteckningen ska anges att UCG länkas. Undersökningsdatum för undersökning som länkas ska framgå av slutanteckningen.

För att exporten ska ske, behöver läkaren som är ansvarig för slutanteckningen meddela sekreterare att exportera undersökningen via Sjunet. Information till sekreterare ska innehålla *vilken/vilka* undersökningar som är aktuella för länkning, *undersökningsdatum* samt *vart de ska skickas*. Möjligheten att länka/exportera gäller endast regioner som är anslutna till Sjunet. Regioner som är anslutna är Västerbotten (Umeå), Västmanland (Västerås), Uppsala, Dalarna och Norrbotten, (Västernorrland). Vi exporterar CD, DVD eller USB-sticka endast i specifika fall.

Ansvar

Verksamhetschef har det övergripande ansvaret. Sektionschef ansvarar för att rutinen är känd och följs på enheten. Sekreterare, BMA och läkare har egenansvar att följa rutin.

Uppföljning, utvärdering och revision

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.” Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Annika Öhman, överläkare, Barnhjärtcentrum

Silvia Garcia Amir, Medicinsk sekreterare, Barnhjärtcentrum

Tina Malm, Spec.BMA, Barnhjärtcentrum

Bilaga 1

Registrering i Sjunet för CD, DVD och USB

Sjunetkalendern är ENDAST till för de undersökningar som inkommer via post/länk. INGA fysiska undersökningar får läggas in i Sjunet.

- Sekreterare noterar på brevet att CD-skiva/USB inkommit vid datumstämpeln samt en Melioranteckning som tidigare med texttillägg: ”Lämnats till BMA för överföring till View Point”
- Kommer enbart en DVD-skiva utan brev - gör som ovan **samt lägg bevakning i Melior** till vb läkare för kännedom.
- Viktigt: notera antalet om det inkommer flera skivor samt att det även framkommer i Melior och på brevet.
- Notera på CD-skivan/USB-minnet till vilken läkare brevet läggs samt datumstämpla.
- Lägg CD-skivan/USB-minnet på avsedd plats i BMA rummet, för överföring till Viewpoint. **OBS! JAN SUNNEGÅRD:** Allt som inkommer till Jan läggs i plastficka: CD/DVD/USB tillsammans med all tillhörande brev mm. Lägg till BMA som överför till Viewpoint, behåller CD/DVD/USB för förstöring och lägger tillbaka plastfickan med papper som vi sedan lägger i hans postfack = han vet då att överföringen till Viewpoint är gjord.
- Gör en bokning i Sjunet enligt nedan, viktigt med åtgärd: BUCG och lägg den på dagens datum.
- Om det inkommit flera CD-skivor vid samma tillfälle behöver en bokning göras för varje undersökningsdatum. Titta på skivan om det står flera undersökningsdatum = flera bokningar i Sjunet.
- Ensam DVD utan bifogat brev: Sekreterare lägger även bevakning i Melior till vederbörande läkare för kännedom. DVD:n läggs till BMA för överföring och registrering i Sjunet som vanligt.
- Vårdbegäran läggs in när den inkommer – görs av sekreterare på avdelning.

The screenshot shows a web form titled "Planeringsunderlag" (Planning basis) with the following fields and options:

- Team:** CAR
- MVO:** 203
- Besökstyp:** Ö
- Besöksform:** EB
- Prestation:** J
- Typ av vård:** L
- Planerad Resurs:** SJUNET
- Planerad Resur...:** Sjunet
- Orsak:** LÄK
- Åtgärd:** ÖVRIGT
- Åtgärd:** BUCG
- Prioritet:** (dropdown)
- Medicinskt mål...:** 2021-03-08
- Administrativt m...:** 2021-03-08
- Brev:** (dropdown)
- Kallas före medicinskt måldatum
- Kallas med kort varsel
- Skicka ej kallelsebrev
- Accepterar ej hänvisning
- Ombokningsbar (Webb)
- Avbokningsbar (Webb)
- Ekonomiska**
- Vårdnivå:** L
- Avvikande avtal:** 0
- Betalarkod:** 14
- Tilläggskod:** (dropdown)

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

BMA lägger in kompletterande bokningar i Sjunetkalendern om de hittar flera undersökningar när de startat överföringen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Barnhjärtcentrum

Innehållsansvar: Annika Öhman, (annoh15), Sektionschef

Godkänd av: Cathrine Gatzinsky, (catwi3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-270

Version: 2.0

Giltig från: 2024-05-24

Giltig till: 2026-05-23