

Gäller för: Verksamhet Barncancercentrum

Giltig från: 2024-04-18

Innehållsansvar: Elin Öfverberg, (eliof1), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2026-04-18

Granskad av: Elin Öfverberg, (eliof1), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Thorsteinn Gunnarsson, (thogu14), Verksamhetschef

SCT – Kurir för stamceller

Revideringar i denna version

Ersätter version 7 från 2022-03-08. Endast borttagande av e-postadress under och förtydligande av hantering av Remiss tillvaratagande rapport under arbetsbeskrivning.

Syfte

Detta PM ska klargöra rutiner för kurir i samband med hämtning av stamceller från registerdonator samt användningen av kurir från Barncancercentrum.

Arbetsbeskrivning

Sedan en obesläktad registergivare föreslagits av Klinisk immunologi vid Akademiska sjukhuset i Uppsala och accepterats av transplantationsansvariga läkare vid SCT-konferens, kan den som är ansvarig för sökningarna på Barncancercentrum beställa stamceller från donatorn via donatorregistret. För europeiska register används vanligen WMDAs beställningsblanketter för registerdonatorer medan amerikanska NMDP har egna. Andra utomeuropeiska register kan också ha egna blanketter. Beställningsblanketten ska med kompletta uppgifter och önskemål om dag och typ av stamceller (benmärg, perifera celler, navelsträngsblod) utan dröjsmål skickas iväg till donatorregistret i det aktuella landet.

Ansvarig för sökningarna informerar SCT-koordinator om aktuell registerdonator och aktuellt datum för stamcellsskörd. SCT-koordinatören ansvarar för att kontakta aktuellt kurirföretag alternativt samordna planering om personal från Barncancercentrum skall resa som kurir. Avtal finns med kurirfirman *OnTime Courier* som uppfyller de krav JACIE ställer på transport och hantering av cellprodukt från skördecentra till transplantationscentra.

Respektive register sköter information, förfrågan och hälsoundersökning av donatorn. Om denna ter sig frisk och villig att donera ges klartecken till ansvarig på Barncancercentrum via donatorsregistret. Den fortsatta kontakten upprätthålls i allmänhet via registrets organisation och SCT-koordinatorerna men ibland behövs också direktkontakt med skördande centrum angående praktiska detaljer.

Remiss och tillvarataganderapport ska skickas via fax till stamcellslaboratoriet så snart information om SCT-datum och donator finns. Bekräftas alltid med ett telefonsamtal av SCT-koordinatören. Originalhandling skickas via post till stamcellslaboratoriet när den är komplett ifylld med smittester på donator och donor clearance. Skickas senast när patienten skrivs in på avdelningen.

Vid användning av kurirföretag

SCT-koordinatören kontaktar kurirföretaget *OnTime Courier GmbH* via mail med uppgifter om tid och plats för hämtning. Dokument som ska förmedlas från donatorcentrat till kurirfirman skickas via mail, [Kontaktuppgifter](mailto:flugplan@ontimecourier.com): flugplan@ontimecourier.com/onboard@ontimecourier.com alternativt fax nr: +49 8935 737 383.

Courier Details skickas från donatorcentrat. Där efterfrågas namn på kurir, passnummer och flygtider mm. På detta dokument skall SCT-koordinator meddela att kurirfirman *OnTime Courier* skall användas. Uppgifter om kuriren kommer i ett senare skede via dokumentet *Itinerary* och

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

vidarebefordras då till donatorregistret av SCT-koordinatören. Även stamcellslab får en kopia av *itinerary*. Dokumentet *Courier Details* faxas åter enligt medföljande instruktion.

Courier Instructions skickas från donatorcentrat och skickas via SCT-koordinator till kurirfirman tillsammans med vårt dokument *Delivery Instructions* som informerar kuriren om adress och telefonnummer till stamcellslaboratoriet där cellerna skall lämnas. Transport av cellerna skall alltid önskas som "cold".

Ingen kontakt sker direkt mellan kurirfirman och donatorcentrat utan enbart via SCT-koordinatören. Kurirfirman har egna transportväskor som uppfyller gällande krav. Kurirfirman levererar alltid till Stamcellslaboratoriet, vardagar kontorstid, 08.00-16.15. Alternativt kan kuriren efter överenskommelse förvara cellerna över natt innan de lämnas till stamcellslaboratoriet morgonen därefter.

Vid användning av kurir från Barncancercentrum

Vid skörd av benmärg och perifera stamceller (PBSC) ska kuriren vara på plats dagen före skörd. Hemresa sker direkt efter avslutad skörd. Vid perifer stamcellsskörd kan det vara aktuellt att skörda två dagar. Under denna tid ska kuriren hela tiden vara tillgänglig och ha beredskap för förändringar i tidsplaneringen.

Färska stamceller har en maximal hållbarhet från skörd till återgivning på 72 timmar. Alla inblandade enheter bör däremot sträva efter att inte överstiga 48 timmar.

Resan för att hämta stamceller styrs av SU/Sahlgrenskas policy angående tjänsteresor.

Handhavande transportväska

Transportväska med temperaturlog förvaras på stamcellslaboratoriet. Kurir eller SCT-koordinator tar kontakt med dem inför hämtning av celler. Väskan skall prepareras och skickas från stamcellslaboratoriet till kuriren på Barncancercentrum. Med väskan följer instruktion för packning av cellerna. Transport av benmärg och PBSC skall ske i +4°C. Följ de instruktioner för hantering av transportväskan som stamcellslaboratoriet ger. Lägg i handskar i väskan som ska användas om säkerhetspersonal önskar kontrollera transportväskan på flygplatsen.

Lämna aldrig väskan med stamcellsskörden i obebakad.

Resan

Boka resa och hotell enligt Barncancercentrums rutiner för resa i tjänsten. Ta kontakt med Barncancercentrums verksamhetsassistent som förmedlar kontakten med den resebyrå sjukhuset har avtal med. Meddela resebyrån transportväskans storlek, 30x30x40cm, och att väskan inte får checkas in utan skall förvaras inne i flygkabinen i närheten av kuriren. Om hyllan för handbagage är tillräckligt stor förvaras väskan där, i annat fall får kabinpersonalen kontaktas för att utse en annan säker placering av väskan. Om kuriren åker tåg ska två säten bredvid varandra bokas för att väskan ska kunna placeras nära kuriren.

Observera att flygbiljetten måste vara ombokningsbar.

Biljetten ska medge full flexibilitet vad det gäller byte av flygtider och flygbolag och vara återbetalningsbar om resan ändras. När det gäller transkontinentala resor måste alternativa resplaner finnas i händelse av förseningar och andra hinder. Kuriren måste också ha ekonomisk möjlighet att kunna köpa en helt ny biljett om inte kontakt kan etableras med aktuell resebyrå vid oförutsedda händelser.

OBS! Vid resa till USA måste resan anmälas 72 timmar i förväg på *Department of Homeland Security's* speciella websida kallad ESTA (<https://esta.cbp.dhs.gov/>)

För resan till och från Landvetter flygplats kan taxi bokas via sjukreseenheten Västtrafik 020-919090. Förbeställ resan åter från Landvetter flygplats till stamcellslaboratoriet. Lämna kurirens aktuella mobilnummer på Barncancercentrum.

- Taxi akutnummer: 031-710 30 00. Be om tjänsteresa och lämna informationen: resenärens namn, adress från och till, kundnummer 305877, beställares namn och mobiltelefonnummer att nå resenären på.

Ankomst till resmål

Vid start av resa till skördecentrum bör kurir meddela sig till SCT-koordinator på barncancercentrum för att bekräfta sin aktuella status. Vid ankomst meddelas kontaktpersonen på skördecentrum enligt instruktion *Courier instructions* från skördande center. Där framgår även donatoridentifikation, avhämtningsplats och adress till kontaktperson på skördecentrum.

Hämtning av cellprodukt

Kuriren skall kontrollera identiteten på cellprodukten när de tas emot. Ta med alla dokument som lämnas från skördecentrum efter skörden. Intyg till tull/säkerhetskontroll fås från donatorcentrum. Om detta önskas kan donatorcentrum utfärda dessa intyg innan, så att kuriren har dessa handlingar med sig när kuriruppdraget startar. **OBS!** I USA sker inte alltid detta utan ett intyg skrivs ut i Göteborg för att ha med i reserv.

Om provsvar finns från skördecentrat ska dessa meddelas till Barncancercentrum där ordination av cellprodukten skrivs samt meddelas till stamcellslaboratoriet. Om provsvar inte är klara ska faxnummer till Barncancercentrum lämnas.

Återresa

Tillåt aldrig att cellprodukten genomgår röntgen vid säkerhetskontrollen på flygplatsen. Tänk på att Du och Ditt ärende kan bli ifrågasatt av säkerhetspersonalen. Behåll ditt lugn och ge information om telefonnummer var personalen kan få mer information och förklaringar. Vid förfrågan om att inspektera inuti väskan görs detta med försiktighet och kuriren är den personen som lyfter ur cellprodukten och kylklamparna. Använd då de medhavda handskarna. "Vagga" väskan med celler emellanåt under resan för att undvika att cellerna klumpar ihop sig.

I händelse av försening till slutdestination på mer än 60 minuter bör SCT-koordinator meddelas.

Kuriren bör överlämna cellprodukten till leveransplatsen inom 24 timmar från upphämtning på skördecentrum, och åtminstone inom 48 timmar. Rimliga ansträngningar bör göras så att kuriren har möjlighet att anlända till leveransplatsen så snabbt som möjlig eller enligt begäran. Cellprodukten ska alltid gå via stamcellslaboratoriet för provtagning och eventuellt ordinerad behandling av cellerna. Om det blir förändringar i tidsschemat meddelas avdelningen som då kan ändra taxibeställningen Landvetter flygplats till stamcellslaboratoriet. Meddela även stamcellslaboratoriet vid blodgruppsinkompatibilitet, se PM Blodgruppsinkompatibilitet.

Om inget ska göras med cellerna utöver provtagning kan kuriren vänta och fortsätta med cellprodukten till Barncancercentrum. Stäm av med stamcellslaboratoriet i förväg. Om cellerna ska behandlas ytterligare får överenskommelse göras mellan stamcellslaboratoriet och Barncancercentrum angående transport av cellerna till DSBS. När produkten är färdig på stamcellslaboratoriet meddelas Barncancercentrum för premedicinering till patienten. Transport av cellprodukt mellan Barncancercentrum och stamcellslaboratoriet sker enligt instruktion från stamcellslaboratoriet och skall vara temperaturloggad.

I efterhand ska blankett för utgifter/traktamente fyllas i och skickas in. Detta görs via självservice och konteras av avdelningschef innan utbetalning kan ske. Kuriren skall spara kvitton från ev. taxiresor.

Viktigt att komma ihåg till resan;

Pass, biljetter, hotellbokning, pengar att betala taxi.

Resa till USA anmäld 72 timmar i förväg på ESTAs hemsida (<https://esta.cbp.dhs.gov/>)

Transportväska för stamceller (med temperaturlog) från Stamcellslaboratoriet.

Courier details och *Courier Instructions*.

Remiss till stamcellslaboratoriet med ordination.

Mobiltelefon som fungerar utomlands.
Tjänstekort/tjänste-id.

Viktiga telefon- och faxnummer att ha med sig;

Barncancercentrum	+46-31-3434522	sekr +46-31-3434542
Sektionsledare avd.	+46-31-3436653	
SCT- koordinator	+46-31-3435214	
Stamcellslaboratoriet	+46-31-3427694	alt +46-31-3429570
Cecilia Langenskiöld	+46-31-3435906	mobil +46-709226022
Fax nr Stamcellslab.	+46-31-824912	
Fax nr Barncancercentrum	+46-31-215486	

Ansvar

Gäller för all personal på Barncancercentrum. Avdelningschef ansvarar för spridning och implementering. Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOSFS 2011:9.

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvarig är ansvarig för revision. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Dokumentation

De papper som följer cellerna sparas på Stamcellslaboratoriet.

Kunskapsöversikt

NMDP Stemcell Transport Guidelines
OnTime Courier Transport Guidelines, Transportation services agreement

Granskare/arbetsgrupp

Malin Olsson, barnsjuksköterska, Barncancercentrum

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Barncancercentrum

Innehållsansvar: Elin Öfverberg, (eliof1), Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Elin Öfverberg, (eliof1), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Thorsteinn Gunnarsson, (thogu14), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9774-1570060579-160

Version: 9.0

Giltig från: 2024-04-18

Giltig till: 2026-04-18