

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Giltig från: 2024-10-22

Innehållsansvar: Christofer Barresten, (chrba17), Vårdenhetschef

Giltig till: 2026-10-21

Granskad av: Henrik Norrsell, (henno4), Sektionschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

LPT – Åtgärder om patient avviker från vårdavdelning

Revideringar i denna version

Uppdaterad arbetsbeskrivning.

Syfte

Tydliggöra personalens handlingsgång då patient vårdad under lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT) vill avvika eller avviker från vårdavdelning.

Arbetsbeskrivning

- Patient som vårdas under LPT skall ha gällande vårdintyg.
- När patient vill/är på väg att lämna avdelningen skall övertalningsförsök göras för att få patient att stanna på avdelning, patient skall upplysas om att om denne lämnar avdelningen kommer polis kontaktas för att återföra patient till sjukvårdsinrättning.
- Patient som vårdas under intyg får fysiskt hindras från att lämna avdelning men **skall** inte hindras fysiskt att göra så på grund av säkerhetsrisk.
- Kontakta trygghetscentralen 031-3426500, informera om läget och beskriv patient. Vid möjlighet följer en ur personalen patient på behörigt avstånd för att kunna identifiera åt ordningsvakt som kan återföra patient till avdelning.
- Dagtid skall avdelningsläkare omedelbart kontaktas, jourtid kontaktas III jour för bedömning om polishandräckning. Ansvarig läkare fyller i blanketten, begäran om biträde av polis som faxas till 010-5652874.
- Om patient bedöms medicinsk färdigbehandlad då denne avvek och istället skall återföras till psykakuten kontakta och informera om att ni har en patient med

LPT har avvikit och att polisen är kontaktad för att föra patient tillbaka till psykakuten.

- Här beskrivs vad rutinen innebär, vilka och på vilket sätt olika aktiviteter ska utföras.

Ansvar

Patientansvarig sjuksköterska eller av denne avsedd personal.

Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig ansvarar för uppföljning och utvärdering. Avvikelse hanteras enligt SUs riktlinjer för MedControl Pro.

Relaterad information

[Begäran om Polismyndighetens hjälp/biträde enligt LVM](#)

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Christofer Barresten, vårdenhetschef avd 356/MAVA, MGAÖ

Henrik Norrsell, sektionschef avd 356/MAVA, MGAÖ

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Innehållsansvar: Christofer Barresten, (chrba17), Vårdenhetschef

Granskad av: Henrik Norrsell, (henno4), Sektionschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-93

Version: 5.0

Giltig från: 2024-10-22

Giltig till: 2026-10-21