

Gäller för: Verksamhet Medicin geriatrik och akutsjukvård Mölndal

Giltig från: 2026-03-24

Innehållsansvar: Georgios Mourtzinis, (geomo), Sektionschef

Giltig till: 2028-03-16

Godkänd av: Pär Parén, (parpa1), Verksamhetschef

Ansvarsbeskrivning läkemedelsansvarig läkare

Syfte

Formulär på sida två skrivs på av läkemedelsansvarig och verksamhetschef.

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning	Område/Verksamhet	Enhet
Giltighetstid Ansvarsbeskrivningen ska ses över årligen och revideras vid förändringar. Årlig revidering ska dateras och signeras på originalet.	Fr o m	Årlig översyn genomförd

Ansvarsbeskrivning

1. Bedriva patientsäkerhetsarbete vad gäller läkemedelshantering enligt författningar och regionala/lokala instruktioner tillsammans med enhetschef och läkemedelsansvarig sjuksköterska.
2. Medverka i dialogen mellan enheten och Sjukhusapoteket VGR lokalt, samt informera kollegor.
3. Medverka i kvalitetsgranskning och uppföljning av verksamhetens läkemedelshantering.
4. Fastställa sortimentet i enhetens patientnära lager (PNL) i samråd med läkemedelsansvarig sjuksköterska och Sjukhusapoteket VGR lokalt.
5. Medverka i uppföljning och analys av användning och förbrukning av rekvisitions- och receptläkemedel i samverkan med verksamhetschefen.
6. Medverka vid framtagande och uppdatering av skriftliga enhetsanpassade instruktioner/rutiner och förankra dessa ibland kollegor.
7. Samverka med enhetschef så att ordinationer och ordinationshandlingar följer författningar och föreskrifter.
8. Samverka tillsammans med funktionsansvarig läkare för Medicinkliniken vad gäller att utarbeta och årligen uppdatera lista över läkemedel som får ges enligt Generella direktiv.
9. Fastställa eventuella enhetsspecifika spädningsinstruktioner för läkemedel.
10. Fastställa lista för utbytbara läkemedel (t ex generika- och synonymlista, GSL) på vårdenhet.
11. Skriftligt fastställa och årligen uppdatera lista över vilka läkemedel som får förvaras utanför förrådet på vårdenhet.
12. Ansvara för att signaturlista för läkare är uppdaterad (gäller akutmottagningen).

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort	Datum
Namnförtydligande och yrkestitel	VGR id
	Namnteckning
Namnförtydligande Verksamhetschef	Namnteckning

Ovanstående ansvar har upphört

Ort	Datum
Namnförtydligande Verksamhetschef	Namnteckning

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin geriatrik och akutsjukvård
Möln dal

Innehållsansvar: Georgios Mourtzinis, (geomo), Sektionschef

Godkänd av: Pär Parén, (parpa1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-3

Version: 7.0

Giltig från: 2026-03-24

Giltig till: 2028-03-16