

Vid hög belastning på Akutmottagning Östra - AKUTEN

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin, sammanslagning av "Lokal rutin – Prioriteringsmodell" samt "Åtgärder vid hög belastning – AKUTEN".

Bakgrund och syfte

Att underlätta prioritering för läkare, sjuksköterskor, undersköterskor, sjukvårdsbiträden, vårdplatskoordinator och kanslist vid situationer av hög arbetsbelastning på akutmottagningen.

Arbetsbeskrivning

Prioriteringsmodellen utgår från antalet och mediantiden för patienter inskrivna på akuten och deras prioriteringsfärg. Uppdatering sker i realtid hos ledningssjuksköterskan. Prioriteringsnivåerna graderas i färgskala grön, gul och röd nivå. För att nivån skall ändras måste antal röda/orangea patienter uppnås i kombination med antal patienter eller förhöjd mediantid. Prioriteringsnivåer definieras enligt tabell nedan.

Byte av prioriteringsnivå

VEC/SEC, sektionsledare eller ledningsläkare beslutar om byte av prioriteringsnivå. Vid oförutsägbara händelser har dessa även mandat att gå upp en nivå utan att nedan kriterier uppfylls.

Vid röd nivå kontaktar sektionsledaren bakjour medicin och/eller bakjour kirurgi, då dessa har i uppgift att beakta såväl medicinsk säkerhet som ledtidskrav. Exempel på åtgärder som kan vidtas återfinns under RÖD.

	DAG	NATT/HELG		
Grön	≤40 patienter	≤30 patienter		
Gul	>40 patienter totalt varav >7 orange/röd	>30 patienter totalt varav >5 orange/röd	eller	mediantid >3 timmar och >5 orange/röd
Röd	>50 patienter totalt varav >9 orange/röd	>40 patienter totalt varav >7 orange/röd	eller	mediantid >4 timmar och >7 orange/röd

Grön	Gul	Röd
<ul style="list-style-type: none">• VEC/SEC informerar om befintlig nivå på dagligt morgonmöte MGAÖ.• Använd befintligt prioriteringsstöd (WEST).• Arbete på Akutmottagningen enligt uppdragsbeskrivning för respektive profession.• Arbetet följer de arbetsbeskrivningar som finns på Akuten.• Teamet beslutar om ordningen för de arbetsuppgifter som ska utföras under arbetspasset.• Arbeta proaktivt för att inte hamna i gult läge.	<ul style="list-style-type: none">• VEC/SEC informerar om befintlig nivå på dagligt morgonmöte MGAÖ.• Använd befintligt prioriteringsstöd (WEST).• Sektionsledaren ansvarar för att prioriteringar på befintlig nivå följs samt dokumenterar.• Uttag av flex endast efter dialog med sektionsledare.• Överväg att ställa in möten, utbildningar och administration.• Senarelägg kökssysslor och förrådshantering, överväg att senarelägga dagliga rutiner.• Fråga ledningssköterskan vart just din resurs och kompetens behövs och arbeta där tills vidare instruktion.• Sektionsledare ansvarar för att rast utdelas till alla medarbetare.	<ul style="list-style-type: none">• VEC/SEC informerar om befintlig nivå på dagligt morgonmöte MGAÖ.• Använd befintligt prioriteringsstöd (WEST).• Sektionsledaren ansvarar för att prioriteringar på befintlig nivå följs samt dokumenterar.• Uttag av flex är ej möjligt.• Möten och interna utbildningar ställs in.• Dagliga rutiner senareläggs.• Meddela vårdplatskoordinator. Arbeta för att avdelningar skyndsamt tar upp patienter.• Endast medicinskt högprioriterade arbetsuppgifter och åtgärder utförs.• Hänvisa fler patienter till jourcentral/närakut• Överväg att förstärka med personal med lämplig kompetens.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning
Östra, Verksamhet Kirurgi Östra

Innehållsansvar: Johan Ingemarsson, (johin2), Sektionschef

Granskad av: Alexander Haner, (aleha3), Överläkare, Malin
Ragnmark Ek, (malek3), Verksamhetschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-262

Version: 1.0

Giltig från: 2025-10-29

Giltig till: 2027-10-29