

Gäller för: Verksamhet Ambulans och specialiserad sjukvård i hemmet, Verksamhet Akutmedicin och geriatrik
Innehållsansvar: Viktoria Forsman, (vicfo), Sjuksköterska
Granskad av: Linnea Gustafsson, (lingu25), Sektionschef
Godkänd av: Jerker Persson, (jerpe3), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-06-11

Giltig till: 2027-01-27

Rutin mottagande av läkemedelsleveranser på Akutmottagningen Sahlgrenska och Ambulans

Revideringar i denna version

Inga ändringar

Syfte

Säkerställa mottagandet av läkemedel från RGL till Akutmottagning Sahlgrenska och Ambulansen på Sahlgrenska.

Vilka berörs

Alla sjuksköterskor och undersköterskor.

Innehåll och arbetsbeskrivning

- Sjuksköterska eller undersköterska kan ta emot och signera, under förutsättningen att lådor är räknade, identifieras (Akut- och Olycksfallsmottagning Sahlgrenska samt SU Ambulans) och att det stämmer överens med det antal transport har registrerat.
- signera med ditt VGR-id inget annat får användas, ska kunna spåras.
- Sjuksköterskor ser till att kylvaror packas upp snarast möjligt. Övriga plomberade läkemedelslådor kan sättas in i läkemedelsförrådet tills vi har tid att plocka upp.
- Läkemedelslådor till ambulansen ställs in i ambulansens läkemedelsrum. Behörighet för detta har sektionsledare och läkemedelsansvarig. Därefter kontaktas PLE (prehospital ledningsambulans) som plockar upp

ambulansens varor. Eventuell leverans av kylvaror packas upp av akutens personal och läggs i ambulansens låda i nedre kylan i akutens läkemedelsrum. Bocka av följesedeln och lämna den till ambulanspersonalen.

Uppföljning, utvärdering och revision

Sektionschefen tillsammans med Vårdenhetschefen på Akutmottagning Sahlgrenska ansvarar för att rutinen är känd och eventuella avvikelser rapporteras i Med Control PRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Ambulans och specialiserad sjukvård i hemmet, Verksamhet Akutmedicin och geriatrik

Innehållsansvar: Viktoria Forsman, (vicfo), Sjuksköterska

Granskad av: Linnea Gustafsson, (lingu25), Sektionschef

Godkänd av: Jerker Persson, (jerpe3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-226

Version: 2.0

Giltig från: 2025-06-11

Giltig till: 2027-01-27