

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra, Verksamhet Kirurgi Östra, Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra
Innehållsansvar: Annelie Raidla Lund, (annra23), Sjuksköterska
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-11-14

Giltig till: 2027-11-06

Ansvar att informera anhörig - Akuten

Förändringar sedan föregående version

Inga

Syfte

I samband med att svårt sjuka eller skadade patienter inkommer till Akutmottagningen sker ibland de vårdande och diagnostiska processerna i snabb följd.

För att minska risken för att anhöriga inte kontaktas finns följande rutin.

Arbetsbeskrivning

Vid allvarligt sjukdomstillstånd

Patientansvarig läkare (PAL) på den vårdande enheten har det yttersta ansvaret att informera/kontakta anhöriga så snart identiteten är känd.

Det praktiska arbetet med att kontakta anhöriga kan delegeras till patientansvarig sjuksköterska (PAS).

I de fall där patientens identitet är okänd kontaktas polis av patientansvarig sjuksköterska på Akutmottagningen.

Vid dödsfall

Försäkra dig om att det inte är ett polisärende. I de fallen överlämnas allt till polis.

Den läkare som är ansvarig vid dödsfallet är också ansvarig för att anhöriga informeras. Undvik att ge dödsbesked per telefon.

I de fall uppgifter om anhöriga saknas kan polis vara behjälplig. Dagtid, vardagar, kan även sjukhuskurator hjälpa till. Om anhöriga saknas (enligt polis eller kurator) skrivs remiss till kurator som ombesörjer kontakt med Boutredningsenheten.

Om ansvarig läkare inte lyckas få tag på anhöriga innan arbetspassets slut rapporteras det över till avlösande jour. Om inte heller den lyckas få tag på anhöriga lämnas ärendet över till VEC, som ombesörjer att kontakt tas med anhöriga så snart som möjligt. Det är

då extra viktigt att all journalföring är färdig och att både namn och telefonnummer till anhöriga dokumenteras i Melior.

Om patienten är turist/bosatt utanför VGR

Försäkra dig om att det inte är ett polisärende. I de fallen överlämnas allt till polis.

Kontakt tas med polismyndighet som vidarebefordrar kontakt med polis på hemorten. Om polis av någon anledning inte kan hjälpa till i ovanstående ärende kan kontakt tas med sjukhuskyrkan. De kan förmedla kontakt med jourhavande församlingspräst eller sjukhuskyrka på orten.

Vid flytt av patient

Om patienten snabbt flyttas från Akutmottagningen till annan enhet inom SU ska mottagande enhet informeras om huruvida anhörigkontakt tagits. Om osäkerhet föreligger kring kontakt med anhöriga ska föregående enhets PAL/PAS eller Polismyndighet kontaktas för att säkerställa.

Dokumentation

Anhörigkontakten dokumenteras i Melior med:

1. Tidpunkt
2. Vem som lämnat information (namn på PAL/PAS)
3. Vem som fått information (namn, relation och telefonnummer)
4. Dokumentera även att du inte fått kontakt med anhöriga

Ansvar

Sjukvårdspersonal ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Linjechefen ansvarar för att rutinen finns och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning
Östra, Verksamhet Kirurgi Östra, Verksamhet Anestesi Operation
IVA Östra

Innehållsansvar: Annelie Raidla Lund, (annra23),
Sjuksköterska

Granskad av: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef,
Malin Ragnmark Ek, (malek3), Verksamhetschef, Anna Grahn,
(annpe88), Verksamhetschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-145

Version: 12.0

Giltig från: 2025-11-14

Giltig till: 2027-11-06