

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Giltig från: 2024-10-16

Innehållsansvar: Annelie Raidla Lund, (annra23), Sjuksköterska

Giltig till: 2026-10-16

Granskad av: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Överbeläggning på medicinkliniken och samtidig handläggning av patienter på akutmottagningen

Förändringar sedan föregående version

Inga

Bakgrund och syfte

Rutinen syftar till att bibehålla våra ordinarie arbetsrutiner så långt som möjligt, även vid svår platssituation. Det är även viktigt att minimera extraarbetet och säkerställa kvaliteten vid överföring av patient till annat sjukhus.

Arbetsbeskrivning

1. Beslut om att stoppa direktinläggningar ligger på *verksamhetschef* (VC) (bakjour efter 16.30).
 - Innan tydligt besked från VC/vårdplatskoordinator om särskilda åtgärder jobbar vi enligt sedvanliga rutiner.
 - Vårdplatskoordinator uppdaterar sektionsledare kring läget för lån av platser som in sin tur informerar övrig berörd personal på akuten.
 - När aktuellt antal låneplatser är fyllda arbetar vi utifrån ordinarie rutiner tills ny information kommer.
 - Inläggande läkare och ansvarig teamsjuksköterska tar ställning till/bedömer om patienten är flyttbar eller inte.

Vårdplatskoordinators ansvar

- Vårdplatskoordinatören uppdaterar sig kring platsläget här och på andra sjukhus.
- Finns det platser vi kan låna meddelas ledningssjuksköterska (LSSK) om plats och antal.
- Patienter som är transportabla flyttas tills platserna är fyllda.

När patient skall flyttas

- Rapport till mottagande enhet.
- Skapa ett vårdtillfälle till rätt avdelning.
- Beställ sjukresa alt. Ambulans för överflytt av patient.
- Informera anhöriga vid behov.

Specialregler kring våra direktspår

- "Ambitiös" och "inskrivningsklar patient" från vårt upptagningsområde tas alltid emot.
- "Hjärnvägen" patienter sköts via särskild koordinator.
- "Direktinläggning"- får omhändertas och skrivas in som vanlig patient av respektive team.

Ansvar

Linjechefen ansvarar för att rutinen finns och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig ansvarar för att rutinen följs upp. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Innehållsansvar: Annelie Raidla Lund, (annra23), Sjuksköterska

Granskad av: Madelene Andreasson, (madan7), Vårdenhetschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9772-1276147733-142

Version: 9.0

Giltig från: 2024-10-16

Giltig till: 2026-10-16